

Aika 24.08.2017 klo 14:00 - 15:57

Paikka Tekniikka- ja ympäristötalo, Valtakatu 33, Kuusankoski

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 25 - 38

Allekirjoitukset

Matti Lindholm
puheenjohtaja


Eeva Forsström
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Jari Harju

Marketta Kalliola

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Perjantai 1.9.2017 Kouvolan kaupungin verkkosivut ja Kymen
jätelautakunnan verkkosivut

Todistaa

Eeva Forsström
sihteeri

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

Osallistujat

Jäsenet	Lindholm Matti	puheenjohtaja	Poistui klo 15.39 esityslistan asioiden käsittelyn jälkeen.
	Sainio Teppo	varapuheenjohtaja	
	Harju Jari	jäsen	
	Kalliola Marketta	jäsen	
	Kormu Jouni	jäsen	
	Lantta Sari	jäsen	
	Littman Hannele	jäsen	
	Mettälä Petri	jäsen	
	Ruoppa Pekka	jäsen	
	Seppälä Alpo	jäsen	
	Seppänen Tuomas	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
Muut	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rautiainen Leena	esittelijä	
	Soini Arja	asiantuntija	
	Forsström Eeva	sihteeri	
Poissa	Silvala Sorella	jäsen	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	
	Ojanperä Olli	asiantuntija	

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
25		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	65
26		Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	66
27		Pöytäkirjanpitäjä	67
28		Kymen jätelautakunnan kokousajat, -paikka, -kutsut ja esityslistat	68
29		Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin	69
30		Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa	70
31		Kymen jätelautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoitus	71
32		Jätehuoltomääräyksiin liittyvän päätösvallan delegointi	72
33		Kymen jätelautakunnan ilmoitukset	74
34		Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen toimielimelle	75
35	1	Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen 11.5.2017 § 733	78
36	2	Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen 12.5.2017 § 737	80
37	*	Ilmoitusasiat	82
38		Muut esille tulevat asiat	83

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

726/00.00.01/2017

Kyjäte § 25

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

726/00.00.01/2017

Kyjäte § 26

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päätämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että

Kymen jätelautakunta valitsee keskuudestaan kaksi tämän pöytäkirjan tarkastajaa. Kymen jätelautakunta valitsee tarkastajaksi vuorollaan kaksi toimielimen jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja lähetetään sähköpostilla puheenjohtajan ja pöytäkirjan tarkastajien tarkastettavaksi. Puheenjohtaja ja tarkastajat vastaavat samoin sähköpostilla pöytäkirjan tarkastamisesta. Varsinaisesti pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjat julkaistaan Kouvola kaupungin ja jätelautakunnan internet-sivuilla. Linkki pöytäkirjaan lähetetään jätelautakunnan alueen kuntiin www-sivuilla julkaistavaksi. Pöytäkirjan liitteet julkaistaan vain jätelautakunnan internet-sivuilla.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on kokousta seuraavan viikon keskiviikko ja nähtävilläolopäivä perjantai.

Jätelautakunnan tekemien päätösten tiedottamisesta huolehtii kokouksen sihteeri.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Harju ja Marketta Kalliola.

Pöytäkirjanpitäjä

726/00.00.01/2017

Kyjäte § 27

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää jätelautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Eeva Forsströmin.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kymen jätelautakunnan kokousajat, -paikka, -kutsut ja esityslistat

726/00.00.01/2017

Kyjäte § 28

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 130 § mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 131 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta pitää kokouksensa Kouvolan kaupungin Tekniikka- ja ympäristötalossa, osoitteessa: Valtakatu 33, Kuusankoski, loppuvuoden 2017 osalta 19.10. ja 14.12. torstaisin klo 14 alkaen. Mahdolliset poikkeukset sallitaan.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostitse (ei liitteitä) ja kirjeitse (liitteineen) jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Esityslista liitteineen on luettavissa Kouvolan kaupungin [www-sivuilla/pää-töksenteko](http://www.sivuilla/pää-töksenteko) sekä jätelautakunnan internet-sivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin

726/00.00.01/2017

Kyjäte § 29

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimialajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimialansa toimielimen kokouksessa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa on pysyvästi läsnäolo- ja puheoikeus jätelautakunnan suunnittelijalla ja Tekniikka- ja ympäristöpalveluiden lakimiehellä.

Hyväksytään kokouksessa käsiteltäviin asioihin liittyvien asiantuntijoiden kuuleminen yksittäisissä asioissa. Asiantuntijat kutsuu kokoukseen lautakunnan esittelijä.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa

417/00.00.01/2017

Kyjäte § 30

Kymen jätelautakunta on yhdeksän kunnan yhteislautakunta joka huolehtii jätelain mukaisista viranomaistehtävistä.

Kymen jätelautakunta toimii isäntäkuntaperiaatteella Kouvola kaupungin lautakuntana.

Kouvola nuorisovaltuusto on ilmaissut kiinnostuksensa valita edustajansa Kymen jätelautakuntaan. Kymen jätelautakunnassa ei ole aiemmin ollut nuorisovaltuuston edustajaa.

Nuorisovaltuuston mukaan kaikki asiat koskevat välittömästi tai välillisesti nuoria ja siksi on tärkeää, että kaikissa lautakunnissa on nuorison edustaja.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää esittää, että Kouvola nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajan ja hänelle varaedustajan.

Nuorisovaltuuston edustaja voi osallistua Kymen jätelautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella lautakunnan käsitellessä julkisia asioita.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kymen jätelautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoitus

726/00.00.01/2017

Kyjäte § 31

Toimielimen pöytäkirjanotteet allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen alainen tehtävään määrätty. Käytännön toiminnan sujumiseksi Kymen jätelautakunnan tulisi oikeuttaa otteiden allekirjoittajaksi muitakin kuin pöytäkirjanpitäjä.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää lautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittajaksi pöytäkirjanpitäjän poissaollessa suunnittelija Arja Soinin ja molempien poissaollessa jätehuoltopäällikkö Leena Rautiaisen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jätehuoltomääräyksiin liittyvän päätösvallan delegointi

750/00.01.01/2017

Kyjäte § 32

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 30 § mukaan toimitella voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja viranhaltijalle.

Jätelain 23 § :n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen (tässä tapauksessa kuntien yhteislautakunta) voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla. Viranhaltijaan sovelletaan tällöin mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta viranomaisen päätöksiin säädetään.

Jätelain mukaan jätelautakunnan tehtäviin kuuluviin jätehuollon viranomaistehtäviin sisältyy myös jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen.

Kymen jätelautakunnan alueella on voimassa yhtenäiset ja yleiset jätehuoltomääräykset, jotka Kymen jätelautakunta on hyväksynyt 26.3.2015 16 §. Jätehuoltomääräykset astuivat voimaan 1.5.2015.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 45 §:n mukaan yksittäistapauksissa voidaan erityisestä syystä poiketa siitä mitä jätehuoltomääräyksissä on sanottu. Poikkeamiset voivat koskea mm. jäteastioiden sijoittelua, sallittuja tyhjennysvälejä yms. käytännön asioita.

Kymen jätelautakunta on siirtänyt sille määriteltyä toimivaltaa jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyn osalta jätelautakunnan jätehuoltopäällikölle 21.2.2013 12 §.

Kymen jätelautakunta on päättänyt 16.10.2014 38 § periaatteista jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseen.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamiset ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen on tarkoituksenmukaista niiden suuren määrän takia tehdä virkamiestyönä.

Muutoksenhaku päätöksistä tehdään oikaisuvaatimuksena jätelautakunnalle, jonka päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää siirtää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen sekä jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekemisen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kymen jätelautakunnan ilmoitukset

827/00.01.03/2017

Kyjäte § 33

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kouvolan kaupungin uuden Hallintosäännön 20 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta. Tämän mukaan myös lautakuntien esityslistat julkaistaan hallintosäännön määräysten mukaisesti kaupungin verkkosivuilla.

Kymen jätelautakunnan lakisääteiset ilmoitukset ja kokoukset on aiemmin saatettu tiedoksi julkaisemalla ne julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Tämän lisäksi ilmoitukset on julkaistu myös kaupungin www-sivuilla sekä tarvittaessa tiedotusvälineissä (epävirallinen tiedottaminen).

Julkisten kuulutusten ilmoitustaulun käyttö on perustunut vanhan kuntalain (365/1995) säännöksiin. Uuden kuntalain mukainen kunnan ilmoitusten tiedoksi saattamisen tapa on yleinen tietoverkko eli käytännössä kaupungin www-sivut.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunnan ilmoitukset sekä esityslistat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (Kouvolan kaupungin www-sivut ja Kymen jätelautakunnan www-sivut). Lisäksi ilmoitukset julkaistaan tarvittaessa Kymen jätelautakunnan toimialueen alueellisissa tiedotusvälineissä jätehuoltopäällikön harkitsemalla tavalla (epävirallinen tiedottaminen).

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen toimielimelle

807/00.01.02/2017

Kyjäte § 34

Kaupunginhallitus on antanut omalta osaltaan ohjeet viranhaltijapäätöksistä ja kaupunginhallituksen otto-oikeuden käyttämisestä kokouksessaan 26.6.2017. Päätös sisältää ohjeen siitä, missä asioissa viranhaltijapäätös ei ole tarpeellinen ja mitkä asiat vaativat päätöksen. Kaupunginhallitus on omalta osaltaan päättänyt, mitkä päätökset se rajaa kh:n otto-oikeuden ulkopuolelle.

Uuden, 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön 35 §:n mukaan

”Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiarhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.”

Kaupunginhallitukselle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia asioita koskevia päätöksiä (kh 26.6.2017 §):

- 6 kk tai tätä lyhyemmät työsuhteet ja viranhoitomääräykset
- 6 kk tai tätä lyhyemmät virka- ja työvapaat
- sairaudesta ja perhevapaista johtuvat virka- ja työvapaat
- muut virka- tai työvapaat
- virka- työehtosopimuksiin perustuvat lisät
- vuosilomat
- saatavien tileiltä poistot
- hankinnat, joiden arvo on alle 3 000 euroa
- avustukset, tuki-ilmoitukset, muistamiset yms., joiden arvo on alle 1 000 euroa
- kotimaassa tapahtuva, enintään viiden päivän koulutus ja kotimainen virkamatka
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen

Lautakunta voi käyttää tätä samaa rajausta tai omalta osaltaan lisätä / vähentää asioita tai asiaryhmiä.

Kymen jätelautakunta on 20.11.2014 § 50 päättänyt, että kaikki jätehuoltopäällikön toimivaltaan siirretyt Kymen jätelautakunnan asiat ilmoitetaan lautakunnalle ilmoitusasioissa, taulukkomuodossa, jossa on eritelty päätösten lukumäärä kunnittain eri päätöstyypeillä.

Päätökset tuodaan lautakunnan kokoukseen, jossa lautakunnan jäsenet voivat tutustua niihin ja esittää lisäkysymyksiä. Lautakunnalla ja muilla asianosaisilla on muutoin mahdollisuus tutustua päätöksiin normaalin julkipanon tapaan Kymen jätelautakunnan toimistossa, Tekniikka- ja ympäristötalossa (Valtakatu 33, Kuusankoski) kello 9-15 välisenä aikana. Kukin päätös on julkisesti nähtävillä päätöksentekoa seuraavana maanantaina.

Muut jätehuoltopäällikön toimivaltaan siirretyt Kymen jätelautakunnan asiat ilmoitetaan lautakunnalle ilmoitusasioissa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että jätehuoltopäällikön päätökset tyhjennysväleistä, jätehuollon järjestämisestä ja kohtuullistamisesta ilmoitetaan lautakunnalle esityslistassa ja pöytäkirjassa ilmoitusasioissa. Ilmoitus tehdyistä jätehuoltopäätöksistä tuodaan lautakunnalle taulukkomuodossa, jossa on eritelty päätösten lukumäärä kunnittain eri päätöstyypeillä. Päätökset tuodaan nähtäville jätelautakunnan kokoukseen aiempaan tapaan.

Muut jätehuoltopäällikön tai kaupungininsinöörin toimivaltaan siirretyt Kymen jätelautakunnan asiat ilmoitetaan lautakunnalle ilmoitusasioissa.

Ilmoitusasiat käsitellään kokouksen lopussa. Muut kuin päätösehdotuksen ensimmäisessä kappaleessa mainitut ilmoitusasiat kirjataan esityslistaan otsikkotasolla ja lautakunta voi esittää viranhaltijoille lisäkysymyksiä päätöksistä.

Jätehuoltopäällikön muutettu ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että sille ilmoitetaan ottokelpoiset päätökset lukuun ottamatta niitä asioita ja asiaryhmiä, jotka on lueteltu kaupunginhalituksen yllä olevassa päätöksessä (kh 26.6.2017, § 209) sen lisäksi lautakunta päättää ettei se käytä otto-oikeutta jätehuoltopäällikön tekemiin viranhaltijapäätöksiin tyhjennysväleistä, jätehuollon järjestämisestä ja kohtuullistamisesta.

Sopimus yhteistoiminta-alueen lautakunnasta (perustamissopimus)

Kohta 7. Otto-oikeuden käyttäminen

Isäntäkunnan toimitus ei saa ottaa lautakunnan tai sen viranhaltijan päättämiä asioita käsiteltäväkseen.

Viranhaltijapäätöksiä ei ilmoitetta sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle, koska viranhaltijapäätöksiä tehdään n.1000-1500 kpl /vuosi.

Lautakunnalle tuodaan kokoukseen tiedoksi ja nähtäville edellämainitut jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökset.

Tehdyt jätehuoltopäätökset tuodaan lautakunnalle nähtäväksi taulukkomuodossa, jossa on eritelty päätösten lukumäärä kunnittain eri päätöstyypeillä.

Muut kuin päätösehdotuksen edellisessä kappaleessa mainitut ilmoitusasiat kirjataan esityslistaan otsikkotasolla ja lautakunta voi esittää viranhaltijoille lisäkysymyksiä päätöksistä.

Muut jätehuoltopäällikön toimivaltaan siirretyt Kymen jätelautakunnan asiat ilmoitetaan lautakunnalle ilmoitusasioissa.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen 11.5.2017 § 733

15108/14.06.02/2017

Kyjäte § 35

Kymen jätelautakunnalle on tehty oikaisuvaatimus jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätöksestä 11.5.2017 § 733.

Viranhaltijapäätöksessä hakijalle myönnettiin oikeus käyttää valitsemaansa Kymenlaakson Jäte Oy:n ylläpitämää lukollista yhteisastiaa. Kiinteistöt, joilla ei ole jäteautolla liikennöitävissä olevaa tieyhteyttä voidaan liittää lukkopisteeseen. Jätelaki ja Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset edellyttävät, että kiinteistön haltija järjestää keräyspaikan ja luovuttaa jätteen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanotto-paikkaan.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyvät jätteet vakituisen asunnon jäteastiaan.

Kyseessä on saarella sijaitseva vapaa-ajan asunto.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan

liitteenä nro 1.

Hakijalle ei myönnetä lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyviä jätteitä vakituisen asunnon jäteastiaan. Yhteisastian vapaa-ajan ja vakituisen asunnon välillä voi muodostaa ainoastaan lähikiinteistöjen (perusteena maitse kuljettava matka) kesken.

Päätöksen perustelut

Jätelain 17.6.2011/646

32 § Kunnan velvollisuus järjestää jätehuolto

Kunnan on järjestettävä seuraavien, muiden kuin vaarallisten jätteiden jätehuolto:

1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete.

41 § Jätteen luovuttaminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanottopaikkaan

Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on viipymättä luovutettava §32 mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 1.5.2015

8 § Yhteisastian eli kimpan muodostaminen ja 11§ Kiinteistön jätehuolto eritystapauksissa

Kymen jätelautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.9.2016 § 37, että sen alueella 1.10.2016 alkaen jätehuolto järjestetään lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti kohdat (1-3).

2. Lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastia (Kimppa)

Toisena vaihtoehtona on lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastian eli kimpan muodostaminen (Kimppa).

Lähekkäiset kiinteistöt voivat perustaa yksityisiä yhteisastioita eli kimppoja. Kriteerinä on kiinteistöjen sijainti ja kiinteistöjen keskinäinen sopimus. Myös vakituisen ja vapaa-ajanasunnon välinen kimppa edellyttää lähekkäisiä kiinteistöjä. Kimpan muodostamisesta määrätään jätehuoltomääräysten 8 §.

Yhteisastian voivat muodostaa lähekkäiset kiinteistöt:

- lähinaapurit tai kiinteistöt jotka sijaitsevat ajotietä enintään 5 kilometrin päässä yhteisestä keräysvälineestä tai
- vakituinen asunto sijaitsee lähempänä vapaa-ajanasuntoa kuin lukollinen yhteiskeräyspiste tai käytettävissä oleva yhteisastia tai
- kiinteistöt, jotka sijaitsevat saman yksityistien tai -tietön varrella tai
- vapaa-ajan kiinteistöt, joihin kuljetaan veneellä ja yhteinen astia on sijoitettu venepaikan yhteyteen, kuitenkin läheisyysperiaatetta noudattaen.

Yhteisastian (kimpan) perustamisesta on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti joko Kymen jätelautakunnalle tai Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Ilmoituksen tulee sisältää yhteisastian käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhdyshenkilön (kimppaisännän) yhteystiedot, yhteisastian sijainti, koko ja astioiden lukumäärä sekä tiedot yhteisastiaa käyttävistä kiinteistöistä (omistajien ja haltijoiden nimet ja osoitteet). Kimppaisännän on ilmoitettava yhteisastian käytössä tapahtuvista muutoksista kuten kimppaan liittyneistä tai poistuneista kimpan jäsenistä.

Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä muita sellaisia perusteita, että jätehuoltopäällikön päätöstä tulisi muuttaa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein. Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöstä ei muuteta.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen 12.5.2017 § 737

16123/14.06.02/2017

Kyjäte § 36

Kymen jätelautakunnalle on tehty oikaisuvaatimus jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätöksestä 12.5.2017 § 737.

Viranhaltijapäätöksessä hakijalle myönnettiin oikeus käyttää valitsemaansa Kymenlaakson Jäte Oy:n ylläpitämää lukollista yhteisastiaa. Kiinteistöt, joilla ei ole jäteautolla liikennöitävissä olevaa tieyhteyttä voidaan liittää lukkopisteeseen. Jätelaki ja Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset edellyttävät, että kiinteistön haltija järjestää keräyspaikan ja luovuttaa jätteen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanotto- paikkaan.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyvät jätteet vakituisen asunnon jäteastiaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo ettei ole oikein tässä tapauksessa maksaa kahta jättemaksua saman kaupungin alueella.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan

liitteenä nro 2.

Hakijalle ei myönnetä lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyviä jätteitä vakituisen asunnon jäteastiaan. Yhteisastian vapaa-ajan ja vakituisen asunnon välillä voi muodostaa ainoastaan lähikiinteistöjen kesken.

Päätöksen perustelut

Jätelain 17.6.2011/646

32 § Kunnan velvollisuus järjestää jätehuolto

Kunnan on järjestettävä seuraavien, muiden kuin vaarallisten jätteiden jätehuolto:

1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete.

41 § Jätteen luovuttaminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanottopaikkaan

Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on viipymättä luovutettava §32 mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 1.5.2015

8 § Yhteisastian eli kimpan muodostaminen ja 11§ Kiinteistön jätehuolto eritystapauksissa

Kymen jätelautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.9.2016 § 37, että sen alueella 1.10.2016 alkaen jätehuolto järjestetään lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti kohdat (1-3).

2. Lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastia (Kimppa)

Toisena vaihtoehtona on lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastian eli kimpan muodostaminen (Kimppa).

Lähekkäiset kiinteistöt voivat perustaa yksityisiä yhteisastioita eli kimppoja. Kriteerinä on kiinteistöjen sijainti ja kiinteistöjen keskinäinen sopimus. Myös vakituisen ja vapaa-ajanasunnon välinen kimppa edellyttää lähekkäisiä kiinteistöjä. Kimpan muodostamisesta määrätään jätehuoltomääräysten 8 §.

Yhteisastian voivat muodostaa lähekkäiset kiinteistöt:

- lähinaapurit tai kiinteistöt jotka sijaitsevat ajotietä enintään 5 kilometrin päässä yhteisestä keräysvälineestä tai
- vakituinen asunto sijaitsee lähempänä vapaa-ajanasuntoa kuin lukollinen yhteiskeräyspiste tai käytettävissä oleva yhteisastia tai
- kiinteistöt, jotka sijaitsevat saman yksityistien tai -tietön varrella tai
- vapaa-ajan kiinteistöt, joihin kuljetaan veneellä ja yhteinen astia on sijoitettu venepaikan yhteyteen, kuitenkin läheisyysperiaatetta noudattaen.

Yhteisastian (kimpan) perustamisesta on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti joko Kymen jätelautakunnalle tai Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Ilmoituksen tulee sisältää yhteisastian käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhdyshenkilön (kimppaisännän) yhteystiedot, yhteisastian sijainti, koko ja astioiden lukumäärä sekä tiedot yhteisastiaa käyttävistä kiinteistöistä (omistajien ja haltijoiden nimet ja osoitteet). Kimppaisännän on ilmoitettava yhteisastian käytössä tapahtuvista muutoksista kuten kimppaan liittyneistä tai poistuneista kimpan jäsenistä.

Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä muita sellaisia perusteita, että jätehuoltopäällikön päätöstä tulisi muuttaa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein. Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöstä ei muuteta.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat**Kyjäte § 37**

Taulukko Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämis- ja kohtuullistamispäätöksistä ajalla 1.1.2017-11.8.2017

on esitetty **oheismateriaalina**.

Päätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävillä jätelautakunnan kokouksessa.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset kunnittain 1.1.-11.8.2017

Muut esille tulevat asiat**Kyjäte § 38****Korkeimman hallinto-oikeuden päätös**

Saatettiin lautakunnalle tiedoksi Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 18.8.2017 asiassa, jossa Kouvolan aikuiskoulutuskeskus on valittanut Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksestä jätehuoltoa koskevaan valitukseen. Päätös on julkisesti kuulutettu.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kymen jätelautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELTO

§:t 25, 26, 30, 37, 38.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (KUNTALAKI)**Kymen jätelautakunta****§:t 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tekniikka- ja ympäristötalon kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymen jätelautakunta.

Postiosoite:	PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite:	Valtakuja 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite:	tekniikajaymparisto@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8143

Tekniikka- ja ympäristöpalveluiden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää tekniikka- ja ympäristöpalveluiden kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite:	Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite:	teknenenjaymparisto@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9.00-15.00.

VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA TEHTYYN PÄÄTÖKSEEN**Kymen jätelautakunta****§:t 35, 36.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015. Edellämainitun lain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää tekniikka- ja ympäristöpalveluiden kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite:	Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite:	tekninenjaymparisto@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9.00-15.00.

Forsström Eeva

Lähetäjä: Matti Lindholm <matti@gwe.fi>
Lähetetty: 31. elokuuta 2017 8:39
Vastaanottaja: Forsström Eeva
Aihe: Re: Pöytäkirjan tarkastusohjeet

Moi,

Olen lukenut ja tarkastanut 30.8.2017 Kymen jätelautakunnan kokouksen 24.8.2017 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Matti Lindholm
puheenjohtaja

Forsström Eeva kirjoitti 2017-08-25 13:26:

> Hei,
>
> liitteenä Kymen jätelautakunnan 24.8.2017 kokouksen pöytäkirja
> tarkastettavaksi sähköisesti.
>
> Tarkastusohjeet on lähetetty erillisessä viestissä.
>
> yst. terv. Eeva
>
> Eeva Forsström, toimistos sihteeri
>
> Kymen jätelautakunta
>
> Kouvolan kaupunki
>
> PL32 (Valtakatu 33)
>
> 45701 Kuusankoski
>
> p. 02061 59363
>
> eeva.forsstrom@kouvola.fi
>
> www.kymenjätelautakunta.fi [1]
>
>
>
> Links:
> -----
> [1] <http://www.kymenjätelautakunta.fi/>

Forsström Eeva

Lähettilä: jari.harju@virolahti.fi
Lähetetty: 28. elokuuta 2017 12:04
Vastaanottaja: Forsström Eeva
Aihe: VS: Pöytäkirjan tarkastusohjeet

Olen lukenut ja tarkastanut 28.08.2017 Kymen jätelautakunnan kokouksen 24.8.2017 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.”

Jari Harju pöytäkirjantarkastaja

Lähettilä: Forsström Eeva [eeva.forsstrom@kouvola.fi]
Lähetetty: 25. elokuuta 2017 13:26
Vastaanottaja: Matti Lindholm; Harju Jari; Kalliola Marketta
Aihe: Pöytäkirjan tarkastusohjeet

Hei,

liitteenä Kymen jätelautakunnan 24.8.2017 kokouksen pöytäkirja tarkastettavaksi sähköisesti.
Tarkastusohjeet on lähetetty erillisessä viestissä.

yst. terv. Eeva
Eeva Forsström, toimistosihteeri

Kymen jätelautakunta
Kouvolan kaupunki
PL32 (Valtakatu 33)
45701 Kuusankoski
p. 02061 59363
eeva.forsstrom@kouvola.fi

www.kymenjätelautakunta.fi



Kymen Jätelautakunta

Forsström Eeva

Lähettäjä: marke.kalliola@banaanikeinu.com
Lähetetty: 28. elokuuta 2017 15:09
Vastaanottaja: Forsström Eeva
Aihe: Re: Pöytäkirjan tarkastusohjeet

Hei!

Olen lukenut ja tarkastanut 28.8.2017 Kymen jätelautakunnan kokouksen 24.8.2017 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Marketta Kalliola
pöytäkirjantarkastaja

Forsström Eeva kirjoitti 2017-08-25 13:26:

> Hei,
>
> liitteenä Kymen jätelautakunnan 24.8.2017 kokouksen pöytäkirja
> tarkastettavaksi sähköisesti.
>
> Tarkastusohjeet on lähetetty erillisessä viestissä.
>
> yst. terv. Eeva
>
> Eeva Forsström, toimistosihteeri
>
> Kymen jätelautakunta
>
> Kouvolan kaupunki
>
> PL32 (Valtakatu 33)
>
> 45701 Kuusankoski
>
> p. 02061 59363
>
> eeva.forsstrom@kouvola.fi
>
> www.kymenjätelautakunta.fi [1]
>
>
>
> Links:
> -----
> [1] <http://www.kymenjätelautakunta.fi/>