

Alueellinen jätehuolto (palveluyksikkö)**Toimielin** **Kymen jätelautakunta**

Vastuuhenkilö Jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, (yhdyskuntatekniikan johtaja Anne Ahtiainen)

1. Toiminnan kuvaus

Kymen jätelautakunnan toiminta-alueella on yhdeksän kuntaa. Kouvolan kaupunki toimii Kymen jätelautakunnan isäntäkuntana. Lautakunta huolehtii kunnalle jätelain mukaan kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä kuten jätehuoltomääräysten ja jätetaksojen hyväksyminen, jätemaksuihin liittyvä päätöksenteko sekä mahdolliset jätteenkuljetus-järjestelmäpäätökset. Toiminnassa varmistetaan asioiden käsittelyn asiantuntemus ja pyritään asiakaslähtöisyyteen. Jätelautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien ympäristösuojeluviranomaisten ja jäteyhtiön kanssa.

Jätelautakunnan päätöksenteolla asetetaan raamit toimivalle ja ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavalle jätehuollolle. Seurannalla varmistetaan, että asuinkiinteistöt ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt ovat kattavasti mukana järjestetyn jätteenkuljetuksen piirissä.

2. Oleelliset muutokset ja kehittämiskohteet 2016, talousarviotavoitteet ja toimenpiteet

Aloitetaan valmistelevat toimenpiteet jätepoliittisen ohjelman laatimiseksi tekemällä työsuunnitelma toimenpiteistä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnissa laaditaan jätepoliittinen ohjelma, jossa määritellään kunnan jäteyhtiön osakaskuntien jätepoliittiset linjaukset. Laadittava ohjelma on toiminta-alueen ensimmäinen.

Jätepoliittiseen ohjelmaan kirjataan kuntien yhteinen näkemys jätehuollon kehittämistavoitteista sekä periaatteista ja tarvittavista toimenpiteistä tavoitteiden saavuttamiseksi. Jätepoliittinen ohjelma valmistellaan yhteistyössä toimialueen kuntien, jäteyhtiön ja jätelautakunnan kanssa. Kymen jätelautakunta toimii koordinoijana jätepoliittisen ohjelman valmistelussa. Jätepoliittisella ohjelmalla on myös tärkeä osa kuntien omistajaohjausroolissa jätehuollon järjestämisessä.

Parannetaan jätelautakunnan toiminnan tunnettavuutta ja yhteistyötä sidosryhmien kanssa. Jätelautakunnan toiminnan tunnettavuuden ja sidosryhmäyhteistyön parantaminen toteutetaan päivittämällä jätelautakunnan internet-sivut sekä laatimalla ajankohtaisia lehdistötiedotteita jätelautakunnan toiminnasta. Järjestetään yhteistyöpalavereita eri sidosryhmien kanssa sekä tehdään kuntavierailuita toiminta-alueen kuntiin. Yhteistyöllä informoimaan sidosryhmiä uudesta jätehuollon viranomaisesta tämän toiminnasta sekä roolista ja tehtävien jaosta eri toimijoiden välillä lisäksi sovitaan yhteisistä toimintatavoista. Yhteistyöllä luodaan mm. säännösten tulkintaan ja palvelujentuottamiseen yhtenäisyyttä ja tehokkuutta, jotta asiakkaita voidaan palvella mahdollisimman hyvin ja tasavertaisesti koko toiminta-alueella. Yhteistyössä huomioidaan erityisesti sopijakunnat, kuntien päättäjät ja viranhaltijat sekä ympäristönsuojeluviranomaiset sekä jäteyhtiö.

3. Talous

Jätelautakunta						
Tuloarviot ja määrärahat 1000 e						
	TP 2014	TA 2015	MUUTETTU TA 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018
Toimintatulot	165	217	217	217	217	217
Myyntitulot	164	217	217	217	217	217
Maksutulot	1				0	0
Toimintamenot	165	216	216	217	217	217
Henkilöstömenot	134	157	157	156	156	156
Palvelujen ostot	26	54	54	53	53	53
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1	1	1	4	4	4
Muut toimintamenot	4	4	4	4	4	4
Toimintakate	0	0	0	0	0	0

4. Henkilöresurssit

Henkilömäärä	TP 2014	TP 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018
Henkilötyövuosina	2,98	3	3	3	3