



# Ärade läsare -del, tillhörande avfallshan- teringsbestämmelserna

i Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde

**Avfallshanteringsbestämmelserna är i kraft i följande kommuner:**

- Fredrikshamn
- Itis
- Kotka
- Kouvola
- Lappträsk
- Miehikkälä
- Mäntyharju
- Pyttis
- Vederlax

## **Innehållsförteckning**

Ärade läsare

De mest betydande förändringarna som skett hos avfallshanteringsbestämmelserna

Allmänt

1. Prioritetsordning
2. Hantering av kommunalt avfall som anordnas av kommunen
3. Avfallshanteringens myndighetsuppgifter, övervakning och praktiskt genomförande
4. Insamling av avfall
5. Transport av avfall
6. Tömningsintervall
7. Näringsverksamheters avfallshantering
8. Producentansvar
9. Slam
10. Farligt avfall
11. Byggnads- och rivningsavfall
12. Förebyggande av nedskräpning
13. Snö, överskottsjord
14. Information om den lagstiftning som reglerar hanteringen av avfall
15. Information om avfallshantering i ditt bostadsområde

## Ärade läsare

Denna Ärade läsare -del är innehåller inte i sig bindande föreskrifter för avfallshantering, men beskriver framtida förpliktelser och beskriver ett avfallshanteringssystem som bygger på andra beslut. Den innehåller också information och råd om hantering av avfall.

Dessa avfallshanteringsbestämmelser har upprättats av Kymmene avfallsnämnds och Kymmenedalens Avfall Ab: s delägarkommuners gemensamma arbetsgrupp. För första gången har man åstadkommit avfallshanteringsbestämmelser av gemensamt format i Kymmenedalen, Lapträsk och Mäntyharju.

Avfallshanteringsbestämmelserna är specificerande bestämmelser gällande avfallslagen och avfallsförordningen. Bestämmelserna gäller alla kommuninvånare, fastighetsägare och, i förekommande fall, övriga aktörer.

Avfallshanteringsbestämmelsernas syfte är att främja god avfallshantering. Bestämmelserna rör t.ex. sortering, insamling och transport av avfall samt förebyggandet av nedskräpning.

Avfallshanteringsbestämmelserna utges av Kymmene avfallsnämnd.  
Dessa avfallshanteringsbestämmelser kommer att träda i kraft 1.5.2015.

### **De mest betydande förändringarna som har skett inom avfallshanteringsbestämmelserna**

De förändringar som orsakas av den nya avfallslagen har beaktats i avfallshanteringsbestämmelserna.

Avfallslagen betonar mer än tidigare en förminskning av avfallsmängden och ett utnyttjande av avfallet som material. För att öka utnyttjandegraden, innehåller bestämmelserna nu en särskild förpliktelse när fastigheten består av minst 10 bostäder.

Den nya avfallslagen har klargjort ansvarsfördelningen för avfallshantering. Kommunen måste tillhandahålla avfallshanteringstjänster för bostäder och för den offentliga förvaltningen. Företags avfallshantering hör inte till kommunen men om ett rimligt tjänsteutbud saknas, kan företag dock be att kommunen tillhandahåller avfallshanteringstjänster.

Kymmene avfallsnämnd fungerar som områdets kommuners nya, gemensamma avfallshanteringsmyndighet. Kymmene avfallsnämnd gör också myndighetsbeslut. Kymenlaakson Jäte Oy producerar avfallshanteringstjänster i de kommuner, där kommunen har överlåtit uppdraget till företaget.

En paragraf som gäller transportföretag har lagts till. Paragrafen behandlar överföring av information till avfallstransportregistret. Registret uppehålls av Kymmene avfallsnämnd och med hjälp av detta kan man följa med och övervaka att avfallshantering förverkligas på rätt sätt och att avfallshanteringsbestämmelserna efterföljs.

Till bestämmelserna har också lagts till paragrafer som behandlar bostäders slambrunnar och slutna avfallsbrunnar. Slam som uppkommer vid företag eller i lantbruket omfattas inte av dessa avfallshanteringsbestämmelser.

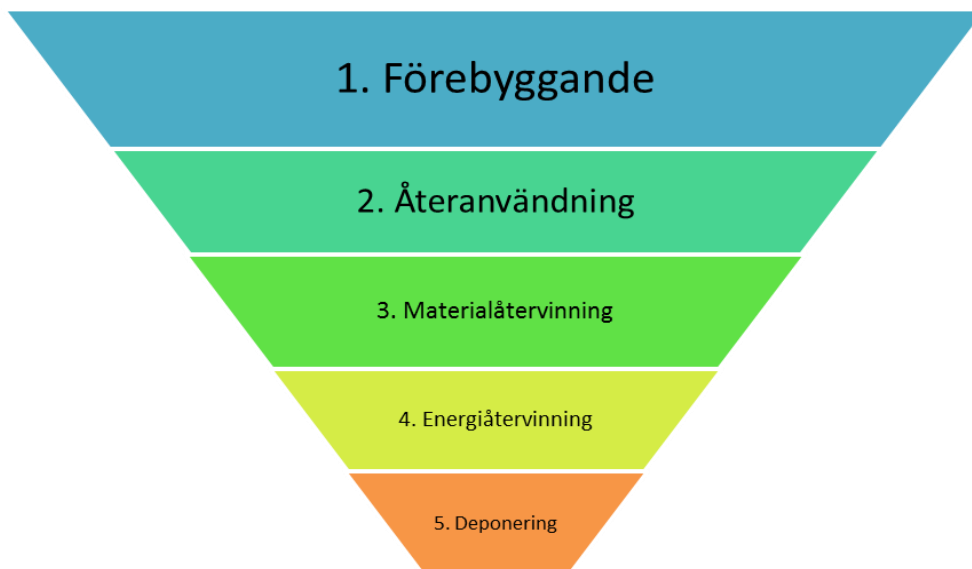
Definitioner har förnyats för att motsvara avfallslagen. Således har t.ex. problemavfall ersatts med det mer beskrivande *farligt avfall*. Organiserad avfallstransport har ersatts med den nya definitionen *fastighetsvis avfallstransport* och avtalsbaserad avfallstransport med avfallstransport som ordnas av fastighetens innehavare.

Det maximala tömningsintervallet hos avfallsbehållaren för biologiskt avfall vid små fastigheter med högst 5 bostäder förlängdes till 2 veckor året om.

## Allmänt

### 1. Prioritetsordning

Avfallslagen förutsätter prioritering i all verksamhet. Mängden uppkommet avfall och dess skadlighet bör minskas. Avfallet bör i första hand omarbetas för återanvändning eller, i andra hand, återvinning. Om återvinning inte är möjlig bör avfallet utnyttjas på annat sätt, t.ex. inom energiproduktion. Det sista alternativet är bortskaffande av avfallet, t.ex. placering på soptipp.



Avfallsproduktionen minskas genom upplysning och rådgivning samt genom att påverka kommuninvånarnas attityd och konsumtionsbeteende.

Återanvändning befrämjas genom att föra ur bruk tagna, användbara möbler, kläder och andra husgeråd till aktörer som ser till att de återanvänds.

Återvinning befrämjas t.ex. genom att införa särskilda sorterings- och insamlingsförpliktelser för olika former av avfall. För att öka möjligheten att nå målen för utnyttjandegraden av avfall, har en särskild insamlingsförpliktelse för glas införts i fastigheter som innehåller minst 10 bostäder. Målet är att minst 50 viktprocent av det samhälleliga avfallet återvinns fr.o.m. 1.1.2016.

### 2. Hantering av kommunalt avfall som anordnas av kommunen

Till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall hör, på basis av avfallslagen, avfall som uppkommer vid boende och t.ex. produktion av utbildningstjänster, social- och hälsovårdstjänster, och vid offentlig förvaltning. Kommunen är skyldig att tillhandahålla dessa funktioners avfallshantering, innefattande insamling, transport och behandling.

Inom detta område har kommunerna till sitt förfogande avfallstransport som ordnas av kommunen och/eller av fastighetens innehavare. Kymmene avfallsnämnd bestämmer kommunvis om avfallstransportlösningarna och uppdaterade uppgifter om detta hittas på nämndens hemsidor under adressen [www.kymenjatelautakunta.fi](http://www.kymenjatelautakunta.fi).

När det gäller kommunalt ordnad avfallstransport, konkurrensutsätter och beställer Kymenlaakson Jäte Oy fastigheternas avfallstransporter för fastigheternas innehavares räkning. I de fall, där fastigheten ordnar avfallstransporten, beställer fastighetens innehavare själv transporten av transportföretaget.

Avfallet transporteras till en plats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy, varefter det förs till behandling. Avfall som hör under producentansvar, såsom återvinningspapper, levereras till de platser som anvisats av producenterna.

Vid tidpunkten för bestämmelsens givande förs slutavfallet för behandling till Kotka Energi Ab:s Återvinningskraftverk och bioavfallet förs till Kymmene Bioenergi Ab:s biogasanläggning i Kouvola. Avfallshanteringen och hanteringsplatserna kan ändra beroende på situation.

Vid nyttoavfallspunkterna och avfallsstationerna samt under adressen [www.kymenlaaksonjate.fi](http://www.kymenlaaksonjate.fi) finns tilläggsinformation om Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallsrådgivning.

### **3. Avfallshanteringens myndighetsuppgifter, övervakning och praktiska genomförande**

#### **Avfallshanteringens myndighetsuppgifter**

Som avfallshanteringsmyndighet fungerar Kymmene avfallsnämnd, till vars uppgifter hör:

- givande av allmänna avfallsbestämmelser
- beslut om verksamhet som avviker från avfallshanteringsbestämmelserna
- godkännande av avfallsavgifterna
- debitering av avfallsavgifter och utmätningar
- beslut om avfallstransportsystem
- uppföljning av avfallstransporter
- uppehållande av avfallstransportregister
- beslut om verksamhet som avviker från hanteringen av samhälleligt avfall

#### **Avfallshanteringens övervakningsuppgifter**

Kommunernas miljövårdsmyndigheter samt områdets NTM-centraler övervakar avfallshanteringens efterföljande. Till deras uppgifter hör att:

- övervaka att avfallslagen efterföljs
- vid behov ge särskilda övervakningsföreskrifter för att rätta till försummelser och överträdelser
- förstärka övervakningsföreskrifterna t.ex. med vite
- ta beslut i övervakningsärenden
- hantera anmälnings- och lovärenden som lyder under dem, samt övervaka att besluten efterföljs

Den övervakande myndigheten uppmanar först den part som har brutit mot avfallshanteringsbestämmelserna att åtgärda sin verksamhet. I lindriga fall kan den övervakande myndigheten också ge en särskild förordning för att rätta till situationen. Om motparten inte följer den övervakande myndighetens uppmaning eller särskilda förordning eller i övrigt försummar sin plikt, tar den övervakande i bruk ett förvaltningsstvångsförfarande för att åtgärda situationen. Om saken gäller uppsåt eller grov ovarsamhet, lämnar den övervakande myndigheten in en rannsaktionsbegäran till polisen.

#### **Avfallshanteringens tjänsteuppgifter**

Kymenlaakson Jäte Oy sköter avfallsrådgivnings-, avfallsupplysnings- och avfallshanteringsuppgifter som hör till genomförandet av avfallshantering. Övriga praktiska uppgifter inom avfallshanteringen sköts endera av kommunen eller av Kymenlaakson Jäte Oy enligt vad respektive kommun har bestämt.

Till uppgifterna hör bl.a.

- fastighetsvis och områdesvis insamling av nyttoavfall och blandavfall
- konkurrensutsättning av avfallstransporterna inom den kommunalt ordnade avfallstransporten
- insamling och mottagning av farligt avfall
- anordnande av hantering: byggande och underhåll av hanteringsplatser samt anskaffande av behandlingstjänster
- avfallsrådgivning och upplysning

Vid tidpunkten för bestämmelsernas givande anordnar Kymenlaakson Jäte Oy insamling och transport av slut- och bioavfall från fastigheter i Kouvola, Kotka, Itis och Mäntyharju samt slamtransport i Mäntyharju. I övriga kommuner inom verksamhetsområdet svarar fastighetens innehavare för ordnandet av insamling och transport.

#### **4. Insamling av avfall**

Fastighetens innehavare bör ordna en avfallsinsamlingsplats med lämpliga avfallskärl till fastigheten. I första hand bör varje fastighet ha sitt eget avfallskärl. Fastigheter som ligger nära varandra kan också komma överens om användningen av ett gemensamt avfallskärl.

Avfallskärl som flyttas för hand bör vara av en typ som passar det insamlings- och transportsystem som används. De bör också uppfylla de gällande standarderna (SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2, SFS-EN 840-3 och SFS-EN 840-4).

Avfall som uppkommer vid boende och annat avfall som faller på kommunens ansvar bör överlämnas till det kommunala avfallshanteringsystemet. Avfallshanteringsbestämmelserna definierar noggrannare hur olika avfallstyper bör hanteras.

Vid placeringen av avfallsinhägnader, -tak och -rum bör man se till att avfallsbilarna kommer åt dem, Dessutom bör man ta hänsyn till kommunens byggnadsföreskrifter, byggnadsföreskriftsamling D2, brandsäkerhetsaspekter samt det utrymme som avfallsbilarna kräver. Kommunens byggnadsövervakning och brandinspektören kan stå till tjänst med råd.

Det är en god ide' att skydda avfallsinsamlingsplatsen mot direkt solljus för att undvika luktproblem.

#### **Märkning av avfallskärnen**

Enligt bestämmelserna bör avfallskärnen vara märkta med avfallssort samt med kontaktuppgifterna till de som är ansvariga för tömning och insamling.

De normativa färgerna hos dekalerna för olika former av avfall är följande:

grå	slutavfall, deponiavfall
grön	papper
grön	brun papp
brun	bioavfall
blå	returkartong
vit	glas
svart/grå	metall
gul	textiler (annat återanvändbart avfall)
orange	energiavfall
röd	farligt avfall

## 5. Transport av avfall

Kommunalt avfall transporteras endera i kommunal regi eller med transport som ordnas av fastighetsinnehavaren. De kommunala avfallstransporttjänsterna konkurreras ut och handhas områdesvis av Kymenlaakson Jäte Oy. Vid transporter som handhas av fastighetsinnehavaren sköter fastighetsinnehavaren om konkurransutsättningen och valet av transportföretag.

Kymmene avfallsnämnd bestämmer kommunvis om avfallstransportsystemen. Avfallsnämnden följer upp hur avfallstransportsystemen fungerar och tar vid behov upp sina beslut till ny behandling. Uppdaterad information hittar du under nämndens webbadress [www.kymenjatelautakunta.fi](http://www.kymenjatelautakunta.fi).

Vid tidpunkten för givande av bestämmelserna är kommunalt ordnad avfallstransport av slutavfall och bioavfall i användning i Itis och i Kouvola. I Kotka och i Mäntyharju sker, förutom de ovannämnda, även transporter av slam från slambrunnar och från slutna brunnar med kommunalt ordnade transporter. I Fredrikshamn, Vederlax, Miehkälä, Pyttis och Lapträsk ordnas transporten av alla avfallslag av fastighetens innehavare.

Avfallet transporteras till behandlingsställen som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy. Produktansvarsavfall transporteras till mottagningsplatser som anvisats av producentsammanslutningar.

Som avfallstransportör kan endast chaufförer som registrerats i avfallshanteringsregistret som uppehålls av Närings-, -trafik och miljöcentralen (NTM-centralen). När en fastighetsinnehavare ordnar avfallstransport, bör fastighetsinnehavaren försäkra sig om att avfallstransportören återfinns i registret. Chauffören bör på anmodan uppvisa ett giltigt utdrag ur registret till avfallstransportens beställare.

En nyhet i avfallshanteringsbestämmelserna är möjligheten att avbryta avfallstransporterna för en viss tid vid fastigheter som är i stadigvarande bostadsbruk. Detta kan ske t.ex. vid arbetskommenderingar, vid semesterresor eller av andra orsaker. Korta avbrott kan ske genom överenskommelse direkt med avfallstransporternas anordnare. Vid avbrott som överstiger 6 månader bör man ansöka om lov från Kymmene avfallsnämnd.

## 6. Tömningsintervall

I allmänhet töms slutavfallskärl med högst 2 veckors mellanrum. Om bioavfallet komposteras vid fastigheten eller om fastigheten har särskild bioavfallsinsamling, kan slutavfallskärlets tömningsintervall förlängas inom ramen för bestämmelserna. Vid fritidshus med kompostering bör slutavfallskärlet tömmas minst 2 gånger under sommarsäsongen (veckorna 18-40).

Avfallsängderna i småhus med en eller två invånare kan vara så liten, att avfallskärlets tömningsintervall utan problem kan förlängas till fyra veckor under vintersäsongen (veckorna 41-17), även om bioavfallet inte komposteras.

Vid fastigheter med 1-5 bostäder bör bioavfallskärlet tömmas med högst två veckors mellanrum. Vid fastigheter med minst 6 bostäder bör bioavfallskärlet tömmas med högst en veckas mellanrum under sommarsäsongen (veckorna 18-40) och med högst två veckors mellanrum under vintersäsongen (veckorna 41-17).

## **7. När gäller kommunens avfallshanteringsbestämmelser näringsverksamhetens avfallshantering?**

Avfallshanteringsbestämmelserna gällande kommunalt avfall gäller följande näringsverksamheter:

- Privata producenter av social-, hälsovårds- och utbildningstjänster
- Affärsidkare, vars utrymmen befinner sig i bostadsfastigheter, och vars uppkomna avfall samlas in tillsammans med övrigt avfall som samlas in på basis av kommunens skyldighet att ordna avfallshandling (t.ex. bokföringsbyrå, kiosk osv.)
- När en näringsidkare begär att näringsidkarens avfall ska tas om hand av det kommunala avfallshandlingssystemet (på basis av kommunens skyldighet att ordna sekundär avfallshandling Avfalls- lagen 33 §) p.g.a. avsaknad av privat tjänsteutbud.

I samband med att den nya avfalls- lagen träder i kraft, bestäms om övriga näringsidkares avfallshandling endast vad gäller praktiska arrangemang samt allmänna tekniska krav, t.ex. placering av avfallskärl och tömningstidpunkter.

## **8. Producentansvar**

Producentansvar innebär att en produkts yrkesmässiga tillverkare och importör samt, gällande förpackningarna, produktens förpackare och den förpackade produktens importör, är skyldiga att anordna avfallshandling för den ur bruk tagna produkten samt ansvara för uppkomna kostnader. Producenten är skyldig att anordna insamling, transport, återanvändning, återvinning och övrig behandling av den sålda produkten.

Produkter som lyder under producentansvar är el- och elektronikskrot, returpapper, skrotfordon, fordonsdäck, ackumulatörer, batterier och förpackningar.

Producentansvaret för förpackningsavfall utökas stegvis 1.5.2015 och 1.1.2016. När avfalls- lagen och statsrådets förordning om förpackningar och förpackningsavfall skall förpackningsavfallets avfallshandling arrangeras av producenten. Producenten är skyldig att anordna områdesvisa insamlingsplatser dit konsumenterna kan föra ur bruk tagna förpackningar. Producenten har också rätt att anordna fastighetsvis avfallstransport. I nuläget anordnar inga producenter fastighetsvis avfallstransport i någon av Kymmene avfallsnämnds områdes kommuner.

Kommunen har rätt att anordna kompletterande fastighetsvis avfallstransport och områdesvisa insamlingsplatser för förpackningsavfall. I nuläget anordnar kommunen sådana transporter i Mäntyharju och Kotka. I de övriga av områdets kommuner beställer fastigheterna transport av sorterat förpackningsavfall av ett transportföretag som erbjuder insamlings- och transporttjänster, eftersom producenterna eller kommunen inte har anordnat dessa tjänster.

Avfallsbestämmelserna innehåller också åligganden gällande sortering och insamling av förpackningsavfall, vilka kompletterar den avfallshandling som producenterna anordnar och effektiviserar återvinningen av förpackningar. Även om kommunen eller företagen skulle ta hand om den kompletterande insamlingen av förpackningsmaterial, bör ur bruk tagna förpackningar alltid föras till avfallshandling som anordnas av producenterna.

Producenter av papper bör anordna avgiftsfri transport av returpapper från fastigheter som befinner sig i höghus- och radhusområden. En fastighet som befinner sig i ett sådant område anskaffar ett insamlingskärl för den egna fastigheten eller tillsammans med närliggande fastigheter och anordnar en plats att ställa kärlet. Åliggandet gäller inte småhus som ligger i höghus- eller radhusområden, men dessa kan ansluta sig till det producentanordnade pappersinsamlingsystemet genom att anordna en mottagningspunkt för returpapper



vid fastigheten. I småhusområden och i glest bebyggda områden anordnas pappersinsamlingen genom insamlingspunkter.

## 9. Slam från boende

Slam som uppkommer av boende är kommunens ansvar. Kapitel 8 behandlar slambrunnar, minireningsverk, slam- och motsvarande utrymmen, tömningsintervall, granskningar och självverksam behandling.

## 10. Farligt avfall

Med farligt avfall avses bl.a. brand- och explosionsfarligt avfall samt avfall som är farligt för hälsa och miljö. Farligt avfall benämndes tidigare problemavfall.

De vanligaste formerna av farligt avfall som uppkommer vid boende är:

- tungmetallbatterier
- olika ackumulatörer, laddningsbara batterier och apparater med fast installerad ackumulatör
- lysrör och kvicksilverlampor
- elektrisk utrustning
- färger, lacker, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat och behandla trä
- bekämpningsmedel
- spillolja och oljigt avfall
- läkemedelsavfall
- asbest

Av de ovannämnda lyder batterier, ackumulatörer, kvicksilverlampor och en del elektrisk utrustning under systemet för producentansvar. Dessa bör föras till producenternas insamlingsställen.

Olika former av farligt avfall får ej blandas med varandra eller med annat avfall. De bör föras till speciella insamlingsställen. Farligt avfall bör förpackas enligt mottagarens anvisningar. Förpackningen bör märkas med det farliga avfallens namn samt egenskaper. Bäst är att använda originalförpackningen.

## 11. Byggnads- och rivningsavfall

Vid byggnads- och rivningsverksamhet uppkommer betydande mängder avfall. Enligt prioriteringsordningen bör man sträva till att återanvända så mycket som möjligt av de sorteringsbara föremålen och ämnena vid en byggplats, såsom dörrar och sanitetsmöblemang.

För att så stor del som möjligt av byggnads- och rivningsavfallet skall kunna återvinnas, bör åtminstone följande avfallsformer sorteras vid byggplatsen:

- betong-, tegel-, mineralplatt- och keramikavfall
- gipsbaserat avfall
- oimpregnerat träavfall
- metallavfall
- glasavfall
- plastavfall
- pappers- och kartongavfall
- avfallsjord och -sten

Vid byggnads- och rivningsverksamhet kan farligt avfall, bestående av tryckimpregnerat trä och asbestavfall, uppstå. Detta avfall bör samlas in skilt. Asbestavfall bör förpackas lufttätt och transporteras till anvisad plats.

Om ägaren till en bostadsfastighet själv tar hand om transporten av bygg- och rivningsavfall, bör det uppkomna avfallet hanteras av det kommunala avfallshanteringsystemet. Om byggnads- eller rivningsentreprenören, enligt överenskommelse, tar hand om avfallet, är det uppkomna avfallet näringsverksamhetsavfall.

## **12. Förhindrande av nedskräpning**

Avfallslagen innehåller förbud mot nedskräpning, dvs. förbud mot att lämna avfall, överge föremål eller släppa ut ämnen i omgivningen på ett sådant sätt att det kan ge upphov till ostädighet, förfulning av landskap, minskad trivsel eller risk för personskada. Man får inte lämna saker i omgivningen som inte hör dit. Observera att också annan lagstiftning innehåller åligganden som gäller förhindrande av nedskräpning, t.ex. lagen om underhåll och renhållning av allmänna områden.

Till avfallshanteringsbestämmelserna har förordnanden om förhindrande av nedskräpning lagts till. Vid olika former av verksamhet bör man se till att det finns tillräckligt med avfallskärl och övriga avfallshanteringstjänster. Innehavaren av ett rekreationsområde bör t.ex. anordna tillräckliga avfallshanteringstjänster för området.

## **13. Snö, överskottsjord och stubbar omfattas inte av avfallsbestämmelserna**

Snö, överskottsjord och stubbar omfattas inte av avfallshanteringsbestämmelserna. För att tjäna sina invånare, strävar kommunerna ändå till att ordna mottagningsplatser för snö och överskottsjord. Fråga din kommun om du vill veta mer om detta.

## **14. Tilläggsinformation om lagstiftning gällande avfallshantering**

Finlands lagstiftning finns i elektronisk form i Finlex-tjänsten på adressen [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

Nedan följer en lista över de centrala lagar, bestämmelser och statsrådsbeslut som reglerar avfallshanteringen:

- Avfallslagen  
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2011/20110646?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=avfallslag>
- Statsrådets förordning om avfall  
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2012/20120179?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=179%2F2012>
- Statsrådets beslut om avstjälningsplatser 331/2013
- Hälsoskyddslagen och -förordningen 763/1994 ja 1280/1994
- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 av den 21 oktober 2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002 (förordning om animaliska biprodukter) (EY) N:o 1069/2009
- Kommissionens förordning (EU) nr 142/2011 av den 25 februari 2011 om genomförande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) N:o 142/2011
- Om djurs begravning stadgas bl.a. i MMM 1192/2011
- Miljövårdslagen 527/2014

- Miljövärdsförordningen  
[http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2014/20140713?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=169%2F2000Avopolttoa säätelee Pelastuslaki 379/2011 6 §](http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2014/20140713?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=169%2F2000Avopolttoa%20säätelee%20Pelastuslaki%20379/2011%206%20§)
- Statsrådets förordning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad  
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2006/20060591?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=1072%2F1993>
- Om rengöring av kontaminerad jord stipuleras bl.a. i Miljövärdslagens 14:e kapitel
- Om bygge av avfallstak och –inhägnader stipuleras i kommunens byggnadsstadga och i Markanvändnings- och byggförordningen 895/1999
- Statsrådets förordning om batterier och ackumulatorer  
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2014/20140520?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=422%2F2008>
- Statsrådets förordning m el- och elektronikskrot 519/2014
- Statsrådets författning om insamling och återvinning av ur bruk tagna fordonsdäck 527/2013 och perustelumuistio
- Statsrådets förordning om separat insamling och materialåtervinning av returpapper  
<http://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2013/20130528?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=returpapper%20insamling>
- Statsrådets beslut om förpackningar och förpackningsavfall 518/2014
- Lagen om gödsselfabrikat (539/2006)
- Statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) (Nitratförordningen)
- Jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödsselfabrikat (24/2011)
- Statsrådets förordning om behandling av avloppsvattnet i områden utanför avloppsnätet 209/2011 (Avloppsförordningen)

## 15. Tilläggsinformation om avfallshanteringen i din hemkommun

Kymenlaakson Jäte Oy erbjuder området invånare avfallsrådgivning gällande bl.a. avfallshanteringstjänster och sortering [www.kymenlaaksonjate.fi](http://www.kymenlaaksonjate.fi), avfallsrådgivning tfn 05 744 3473.

Kymmene avfallsnämnd fungerar som avfallshanteringsmyndighet och ger råd gällande myndighetsbeslut såsom skäliggörande av avgifter och förlängningar av avfallskärls tömningsintervall m.m. [www.kymenjatelautakunta.fi](http://www.kymenjatelautakunta.fi).

Kommunens miljövärdmyndighet övervakar att avfallslagstiftningen efterföljs och ger råd gällande övervakning o.s.v.

Näringslivs-, trafik- och miljöcentralen (NTM) ger tilläggsinformation om anordnandet av näringars avfallshandling.

Avfallshandlingsföretag i området erbjuder tjänster för näringslivet.