

Kymen jätelautakunta

24.08.2017

---

**Aika** 24.08.2017 klo 14:00**Paikka** Tekniikka- ja ympäristötalo, Valtakatu 33, Kuusankoski**Asialista**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	4
3		Pöytäkirjanpitäjä	5
4		Kymen jätelautakunnan kokousajat, -paikka, -kutsut ja esityslistat	6
5		Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin	7
6		Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa	8
7		Kymen jätelautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoitus	9
8		Jätehuoltomääräyksiin liittyvän päätösvallan delegointi	10
9		Kymen jätelautakunnan ilmoitukset	12
10		Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen toimielimelle	13
11	1	Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen 11.5.2017 § 733	14
12	2	Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen 12.5.2017 § 737	16
13	*	Ilmoitusasiat	18
14		Muut esille tulevat asiat	19

Matti Lindholm  
puheenjohtaja

**Osallistujat**

Jäsenet	Lindholm Matti	puheenjohtaja
	Sainio Teppo	varapuheenjohtaja
	Harju Jari	jäsen
	Kalliola Marketta	jäsen
	Kormu Jouni	jäsen
	Lantta Sari	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Mettälä Petri	jäsen
	Ruoppa Pekka	jäsen
	Seppälä Alpo	jäsen
	Seppänen Tuomas	jäsen
	Silvala Sorella	jäsen
	Villikka Anni	jäsen
	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja
Muut	Tylli Hannu	tekninen johtaja
	Rautiainen Leena	esittelijä
	Soini Arja	asiantuntija
	Ojanperä Olli	asiantuntija
	Forsström Eeva	sihteeri

**1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

726/00.00.01/2017

**Kyjäte**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**2****Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

726/00.00.01/2017

**Kyjäte**

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää, että

Kymen jätelautakunta valitsee keskuudestaan kaksi tämän pöytäkirjan tarkastajaa. Kymen jätelautakunta valitsee tarkastajaksi vuorollaan kaksi toimielimen jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja lähetetään sähköpostilla puheenjohtajan ja pöytäkirjan tarkastajien tarkastettavaksi. Puheenjohtaja ja tarkastajat vastaavat samoin sähköpostilla pöytäkirjan tarkastamisesta. Varsinaisesti pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjat julkaistaan Kouvolan kaupungin ja jätelautakunnan internet-sivuilla. Linkki pöytäkirjaan lähetetään jätelautakunnan alueen kuntiin www-sivuilla julkaistavaksi. Pöytäkirjan liitteet julkaistaan vain jätelautakunnan internet-sivuilla.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on kokousta seuraavan viikon keskiviikko ja nähtävilläolopäivä perjantai.

Jätelautakunnan tekemien päätösten tiedottamisesta huolehtii kokouksen sihteeri.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**3**

**Pöytäkirjanpitäjä**

726/00.00.01/2017

**Kyjäte**

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta määrää jätelautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi toimistos sihteeri Eeva Forsströmin.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**4****Kymen jätelautakunnan kokousajat, -paikka, -kutsut ja esityslistat**

726/00.00.01/2017

**Kyjäte**

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 130 § mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 131 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta pitää kokouksensa Kouvolan kaupungin Tekniikka- ja ympäristötalossa, osoitteessa: Valtakatu 33, Kuusankoski, loppuvuoden 2017 osalta 19.10 ja 14.12 torstaisin klo 14 alkaen. Mahdolliset poikkeukset sallitaan.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostitse (ei liitteitä) ja kirjeitse (liitteineen) jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Esityslista liitteineen on luettavissa Kouvolan kaupungin www-sivulla/päätöksenteko sekä jätelautakunnan internet-sivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**5****Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin**

726/00.00.01/2017

**Kyjäte**

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimialajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimialansa toimielimen kokouksessa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa on pysyvästi läsnäolo- ja puheoikeus jätelautakunnan suunnittelijalla ja Tekniikka- ja ympäristöpalveluiden lakimiehellä.

Hyväksytään kokouksessa käsiteltäviin asioihin liittyvien asiantuntijoiden kuuleminen yksittäisissä asioissa. Asiantuntijat kutsuu kokoukseen lautakunnan esittelijä.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

Kymen jätelautakunta

24.08.2017

---

**6****Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa**

417/00.00.01/2017

**Kyjäte**

Kymen jätelautakunta on yhdeksän kunnan yhteislautakunta joka huolehtii jätelain mukaisista viranomaistehtävistä.

Kymen jätelautakunta toimii isäntäkuntaperaatteella Kouvolan kaupungin lautakuntana.

Kouvolan nuorisovaltuusto on ilmaissut kiinnostuksensa valita edustajansa Kymen jätelautakuntaan. Kymen jätelautakunnassa ei ole aiemmin ollut nuorisovaltuuston edustajaa.

Nuorisovaltuuston mukaan kaikki asiat koskevat välittömästi tai välillisesti nuoria ja siksi on tärkeää, että kaikissa lautakunnissa on nuorison edustaja.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää esittää, että Kouvolan nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajan ja hänelle varaedustajan.

Nuorisovaltuuston edustaja voi osallistua Kymen jätelautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella lautakunnan käsitellessä julkisia asioita.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**



**7****Kymen jätelautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoitus**

726/00.00.01/2017

**Kyjäte**

Toimielimen pöytäkirjanotteet allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen alainen tehtävään määrätty. Käytännön toiminnan sujumiseksi Kymen jätelautakunnan tulisi oikeuttaa otteiden allekirjoittajaksi muitakin kuin pöytäkirjanpitäjä.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta määrää lautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittajaksi pöytäkirjanpitäjän poissaollessa suunnittelija Arja Soinin ja molempien poissaollessa jätehuoltopäällikkö Leena Rautiaisen.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

8

**Jätehuoltomääräyksiin liittyvän päätösvallan delegointi**

750/00.01.01/2017

**Kyjäte**

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 30 § mukaan toimitilin voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja viranhaltijalle.

Jätelain 23 § :n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen (tässä tapauksessa kuntien yhteislautakunta) voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla. Viranhaltijaan sovelletaan tällöin mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta viranomaisen päätöksiin säädetään.

Jätelain mukaan jätelautakunnan tehtäviin kuuluviin jätehuollon viranomaistehtäviin sisältyy myös jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen.

Kymen jätelautakunnan alueella on voimassa yhtenäiset ja yleiset jätehuoltomääräykset, jotka Kymen jätelautakunta on hyväksynyt 26.3.2015 16 §. Jätehuoltomääräykset astuivat voimaan 1.5.2015.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 45 §:n mukaan yksittäistapauksissa voidaan erityisestä syystä poiketa siitä mitä jätehuoltomääräyksissä on sanottu. Poikkeamiset voivat koskea mm. jäteastioiden sijoittelua, sallittuja tyhjennysvälejä yms. käytännön asioita.

Kymen jätelautakunta on siirtänyt sille määriteltyä toimivaltaa jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyn osalta jätelautakunnan jätehuoltopäällikölle 21.2.2013 12 §.

Kymen jätelautakunta on päättänyt 16.10.2014 38 § periaatteista jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseen.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamiset ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen on tarkoituksenmukaista niiden suuren määrän takia tehdä virkamiestyönä.

Muutoksenhaku päätöksistä tehdään oikaisuvaatimuksena jätelautakunnalle, jonka päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää siirtää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen sekä jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekemisen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**9****Kymen jätelautakunnan ilmoitukset**

827/00.01.03/2017

**Kyjäte**

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kouvolan kaupungin uuden Hallintosäännön 20 §:n mukaan kaupungin hallitus päättää kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta. Tämän mukaan myös lautakuntien esityslistat julkaistaan hallintosäännön määräysten mukaisesti kaupungin verkkosivuilla.

Kymen jätelautakunnan lakisäätteiset ilmoitukset ja kokoukset on aiemmin saatettu tiedoksi julkaisemalla ne julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Tämän lisäksi ilmoitukset on julkaistu myös kaupungin www-sivuilla sekä tarvittaessa tiedotusvälineissä (epävirallinen tiedottaminen).

Julkisten kuulutusten ilmoitustaulun käyttö on perustunut vanhan kuntalain (365/1995) säännöksiin. Uuden kuntalain mukainen kunnan ilmoitusten tiedoksi saattamisen tapa on yleinen tietoverkko eli käytännössä kaupungin www-sivut.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunnan ilmoitukset sekä esityslistat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (Kouvolan kaupungin www-sivut ja Kymen jätelautakunnan www-sivut). Lisäksi ilmoitukset julkaistaan tarvittaessa Kymen jätelautakunnan toimialueen alueellisissa tiedotusvälineissä jätehuoltopäällikön harkitsemalla tavalla (epävirallinen tiedottaminen).

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**10****Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen toimielimelle**

807/00.01.02/2017

**Kyjäte**

Kymen jätelautakunta on 20.11.2014 § 50 päättänyt, että kaikki jätehuoltopäällikön toimivaltaan siirretyt Kymen jätelautakunnan asiat ilmoitetaan lautakunnalle ilmoitusasioissa, taulukkomuodossa, jossa on eritelty päätösten lukumäärä kunnittain eri päätöstyypeillä.

Päätökset tuodaan lautakunnan kokoukseen, jossa lautakunnan jäsenet voivat tutustua niihin ja esittää lisäkysymyksiä. Lautakunnalla ja muilla asianosaisilla on muutoin mahdollisuus tutustua päätöksiin normaalin julkipanon tapaan Kymen jätelautakunnan toimistossa, Tekniikka- ja ympäristötalossa (Valtakatu 33, Kuusankoski) kello 9-15 välisenä aikana. Kukin päätös on julkisesti nähtävillä päätöksentekoa seuraavana maanantaina.

Muut jätehuoltopäällikön tai kaupungininsinöörin toimivaltaan siirretyt Kymen jätelautakunnan asiat ilmoitetaan lautakunnalle ilmoitusasioissa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää, että jätehuoltopäällikön päätökset tyhjennysväleistä, jätehuollon järjestämisestä ja kohtuullistamisesta ilmoitetaan lautakunnalle esityslistassa ja pöytäkirjassa ilmoitusasioissa. Ilmoitus tehdyistä jätehuoltopäätöksistä tuodaan lautakunnalle taulukkomuodossa, jossa on eritelty päätösten lukumäärä kunnittain eri päätöstyypeillä.

Päätökset tuodaan nähtäville jätelautakunnan kokoukseen aiempaan tapaan.

Muut jätehuoltopäällikön tai kaupungininsinöörin toimivaltaan siirretyt Kymen jätelautakunnan asiat ilmoitetaan lautakunnalle ilmoitusasioissa.

Ilmoitusasiat käsitellään kokouksen lopussa. Muut kuin päätösehdotuksen ensimmäisessä kappaleessa mainitut ilmoitusasiat kirjataan esityslistaan otsikkotasolla ja lautakunta voi esittää viranhaltijoille lisäkysymyksiä päätöksistä.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

Kymen jätelautakunta

24.08.2017

---

11

**Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen  
11.5.2017 § 733**

15108/14.06.02/2017

**Kyjäte**

Kymen jätelautakunnalle on tehty oikaisuvaatimus jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätöksestä 11.5.2017 § 733.

Viranhaltijapäätöksessä hakijalle myönnettiin oikeus käyttää valitsemaansa Kymenlaakson Jäte Oy:n ylläpitämää lukollista yhteisastiaa. Kiinteistöt, joilla ei ole jäteautolla liikennöitävissä olevaa tieyhteyttä voidaan liittää lukkopisteeseen. Jätelaki ja Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset edellyttävät, että kiinteistön haltija järjestää keräyspaikan ja luovuttaa jätteen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanottoaikaan.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyvät jätteet vakituiseen asunnon jäteastiaan. Kyseessä on saarella sijaitseva vapaa-ajan asunto.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan

**liitteenä nro 1.**

Hakijalle ei myönnetä lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyviä jätteitä vakituiseen asunnon jäteastiaan. Yhteisastian vapaa-ajan ja vakituiseen asunnon välillä voi muodostaa ainoastaan lähikiinteistöjen (perusteena maitse kuljettava matka) kesken.

**Päätöksen perustelut**

Jätelain 17.6.2011/646

32 § Kunnan velvollisuus järjestää jätehuolto

Kunnan on järjestettävä seuraavien, muiden kuin vaarallisten jätteiden jätehuolto:

1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliette.

41 § Jätteen luovuttaminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanottoaikaan

Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on viipymättä luovutettava §32 mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 1.5.2015

8 § Yhteisastian eli kimpan muodostaminen ja 11§ Kiinteistön jätehuolto eritystapauksissa

Kymen jätelautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.9.2016 § 37, että sen alueella 1.10.2016 alkaen jätehuolto järjestetään lautakunnan

hyväksymien periaatteiden mukaisesti kohdat (1-3).

## 2. Lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastia (Kimppa)

Toisena vaihtoehtona on lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastian eli kimppan muodostaminen (Kimppa).

Lähekkäiset kiinteistöt voivat perustaa yksityisiä yhteisastioita eli kimppoja. Kriteerinä on kiinteistöjen sijainti ja kiinteistöjen keskinäinen sopimus. Myös vakituisen ja vapaa-ajanasunnon välinen kimppa edellyttää lähekkäisiä kiinteistöjä. Kimppan muodostamisesta määrätään jätehuoltomääräysten 8 §.

Yhteisastian voivat muodostaa lähekkäiset kiinteistöt:

- lähinaapurit tai kiinteistöt jotka sijaitsevat ajotietä enintään 5 kilometrin päässä yhteisestä keräysvälineestä tai
- vakituinen asunto sijaitsee lähempänä vapaa-ajanasuntoa kuin lukollinen yhteiskeräyspiste tai käytettävissä oleva yhteisastia tai
- kiinteistöt, jotka sijaitsevat saman yksityistien tai -tietön varrella tai
- vapaa-ajan kiinteistöt, joihin kuljetaan veneellä ja yhteinen astia on sijoitettu venepaikan yhteyteen, kuitenkin läheisyysperiaatetta noudattaen.

Yhteisastian (kimppan) perustamisesta on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti joko Kymen jätelautakunnalle tai Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Ilmoituksen tulee sisältää yhteisastian käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhdyshenkilön (kimppaisännän) yhteystiedot, yhteisastian sijainti, koko ja astioiden lukumäärä sekä tiedot yhteisastiaa käyttävistä kiinteistöistä (omistajien ja haltijoiden nimet ja osoitteet). Kimppaisännän on ilmoitettava yhteisastian käytössä tapahtuvista muutoksista kuten kimppaan liittyneistä tai poistuneista kimppan jäsenistä.

Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä muita sellaisia perusteita, että jätehuoltopäällikön päätöstä tulisi muuttaa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi

### **Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein. Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöstä ei muuteta.

### **Kymen jätelautakunnan päätös:**

Kymen jätelautakunta

24.08.2017

---

12

**Oikaisuvaatimus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen  
12.5.2017 § 737**

16123/14.06.02/2017

**Kyjäte**

Kymen jätelautakunnalle on tehty oikaisuvaatimus jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätöksestä 12.5.2017 § 737.

Viranhaltijapäätöksessä hakijalle myönnettiin oikeus käyttää valitsemaansa Kymenlaakson Jäte Oy:n ylläpitämää lukollista yhteisastiaa. Kiinteistöt, joilla ei ole jäteautolla liikennöitävissä olevaa tieyhteyttä voidaan liittää lukkopisteeseen. Jätelaki ja Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset edellyttävät, että kiinteistön haltija järjestää keräyspaikan ja luovuttaa jätteen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanottoaikaan.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyvät jätteet vakituisen asunnon jäteastiaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo ettei ole oikein tässä tapauksessa maksaa kahta jätemaksua saman kaupungin alueella.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan

**liitteenä nro 2.**

Hakijalle ei myönnetä lupaa toimittaa vapaa-ajan asunnolla syntyviä jätteitä vakituisen asunnon jäteastiaan. Yhteisastian vapaa-ajan ja vakituisen asunnon välillä voi muodostaa ainoastaan lähikiinteistöjen kesken.

**Päätöksen perustelut**

Jätelain 17.6.2011/646

32 § Kunnan velvollisuus järjestää jätehuolto

Kunnan on järjestettävä seuraavien, muiden kuin vaarallisten jätteiden jätehuolto:

1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliette.

41 § Jätteen luovuttaminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanottoaikaan

Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on viipymättä luovutettava §32 mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 1.5.2015

8 § Yhteisastian eli kimpan muodostaminen ja 11§ Kiinteistön jätehuolto eritystapauksissa

Kymen jätelautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.9.2016 § 37, että sen alueella 1.10.2016 alkaen jätehuolto järjestetään lautakunnan



hyväksymien periaatteiden mukaisesti kohdat (1-3).

## 2. Lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastia (Kimppa)

Toisena vaihtoehtona on lähekkäisten kiinteistöjen yhteisastian eli kimppan muodostaminen (Kimppa).

Lähekkäiset kiinteistöt voivat perustaa yksityisiä yhteisastioita eli kimppoja. Kriteerinä on kiinteistöjen sijainti ja kiinteistöjen keskinäinen sopimus. Myös vakituisen ja vapaa-ajanasunnon välinen kimppa edellyttää lähekkäisiä kiinteistöjä. Kimppan muodostamisesta määrätään jätehuoltomääräysten 8 §.

Yhteisastian voivat muodostaa lähekkäiset kiinteistöt:

- lähinaapurit tai kiinteistöt jotka sijaitsevat ajotietä enintään 5 kilometrin päässä yhteisestä keräysvälineestä tai
- vakituinen asunto sijaitsee lähempänä vapaa-ajanasuntoa kuin lukollinen yhteiskeräyspiste tai käytettävissä oleva yhteisastia tai
- kiinteistöt, jotka sijaitsevat saman yksityistien tai -tietön varrella tai
- vapaa-ajan kiinteistöt, joihin kuljetaan veneellä ja yhteinen astia on sijoitettu venepaikan yhteyteen, kuitenkin läheisyysperiaatetta noudattaen.

Yhteisastian (kimppan) perustamisesta on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti joko Kymen jätelautakunnalle tai Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Ilmoituksen tulee sisältää yhteisastian käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhdys henkilön (kimppaisännän) yhteystiedot, yhteisastian sijainti, koko ja astioiden lukumäärä sekä tiedot yhteisastiaa käyttävistä kiinteistöistä (omistajien ja haltijoiden nimet ja osoitteet). Kimppaisännän on ilmoitettava yhteisastian käytössä tapahtuvista muutoksista kuten kimppaan liittyneistä tai poistuneista kimppan jäsenistä.

Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä muita sellaisia perusteita, että jätehuoltopäällikön päätöstä tulisi muuttaa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi

### **Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein. Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöstä ei muuteta.

### **Kymen jätelautakunnan päätös:**

**13****Ilmoitusasiat****Kyjäte**

Taulukko Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämis- ja kohtuullistamispäätöksistä ajalla 1.1.2017-11.8.2017

on esitetty **oheismateriaalina**.

Päätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävillä jätelautakunnan kokouksessa.

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset kunnittain 1.1.-11.8.2017

**14**

**Muut esille tulevat asiat**

**Kyjäte**