



Kymen Jätelautakunta

AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER

Avfallshanteringsbestämmelserna gäller från och med
1 oktober 2019 i Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola,
Lappträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyttis och Vederlax

FÖRSLAG TILL AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER – SKA HÅLLAS
FRAMLAGT TILL PÅSEENDE

Innehållsförteckning

Avfallshanteringsbestämmelser	3
1 § Tillämpningsområde	3
2 § Definitioner	4
3 § Målen för avfallshanteringen	7
Kapitel 2: Kommunalt anordnad avfallshantering	8
4 § Skyldigheten att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem	8
5 § Avfallshantering för näringsverksamhet på basis av kommunens avfallshanteringsskyldighet i andra hand	8
6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport	8
7 § Användande av fastighetsvist avfallskärl	9
8 § Gemensamt kärl eller avfallssammanslutning	9
9 § Bostadsområdesvist avfallstransportsystem	10
10 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport	10
11 § Fastighetens avfallshantering i särskilda fall	10
12 § Allmänna mottagnings- och hanteringsplatser som ingår i kommunens avfallshanteringssystem	10
Kapitel 3: Sortering och insamling av avfall vid fastigheten	11
13 § Avfallsslag som sorteras och samlas in separat	11
14 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende	12
15 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende för andra fastigheter som omfattas av kommunens avfallshanteringssystem	13
16 § Annat avfall som ska sorteras och samlas in separat	14
Kapitel 4: Behandling av avfall vid fastigheten på egen hand	14
17 § Kompostering	14
18 § Förbränning av avfall	15
19 § Nedgrävning av avfall	17
Kapitel 5: Avfallskärl	17
20 § Typer av avfallskärl vid fastighetsvis avfallstransport	17
21 § Märkning av avfallskärl	17
22 § Användning av avfallskärl	18
23 § Tömningsintervaller för avfallskärl	19
24 § Rengöring och underhåll av avfallskärl	20
Kapitel 6: Insamlingsplatser för avfall	20
25 § Placering av avfallskärl vid fastigheten	20
26 § Låsning av insamlingsplatsen eller avfallskärlet	21

27 § Regionala avfallsinsamlingspunkter	22
Kapitel 7: Avfallstransport	22
28 § Lastning av avfall	22
29 § Transport av avfall	22
30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter	23
31 § Mottagnings- och hanteringsplatser för avfall	23
32 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten	24
Kapitel 8: Slam som uppkommer vid boende och annat slam som hanteras som kommunalt avfall	24
33 § Tömningsintervaller och transport av slam för behandling	24
34 § Egen behandling av slam	25
Kapitel 9: Förhindrande av nedskräpning	25
35 § Avfallshantering vid publikevenemang	25
36 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden	26
Kapitel 10: Farligt avfall och specialavfall	26
37 § Hantering av farligt avfall	26
38 § Insamling av farligt avfall på fastigheter	27
39 § Asbest	27
40 § Specialavfall	27
41 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården	28
Kapitel 11: Övriga bestämmelser	28
42 § Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet	28
43 § Tillsyn av avfallshanteringsbestämmelserna	28
44 § Tvångsåtgärder och påföljder	29
45 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna	29
46 § Ikraftträdande	29
47 § Övergångsregler	29

Avfallshanteringsbestämmelser

1 § Tillämpningsområde

Utöver det som fastställs eller förordnas i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den följs dessa allmänna avfallshanteringsbestämmelser vid ordnande av avfallshantering, förhindrande av nedskräpning samt förhindrande av faror och skador för hälsa och miljö som orsakas av avfall. Avfallshanteringsbestämmelserna är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Genom avfallshanteringsbestämmelser styrs ordnandet av avfallshantering som är huvudsakligen kommunens ansvar. Dessa bestämmelser ska dock, där det är tillämpligt, följas vid all avfallshantering när det är nödvändigt för att förhindra faror och skador som orsakas av avfall och avfallshantering samt för att följa kraven i avfallslagstiftningen.

Avfallshanteringsbestämmelserna tillämpas på avfall som omfattas av producentansvaret till den del som kommunen ordnar kompletterande insamling och transport av dessa. Avfallshanteringsbestämmelserna tillämpas också på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand och som transporteras och/eller hanteras på näringsidkarens begäran i kommunens avfallshanteringssystem.

Dessa avfallshanteringsbestämmelser gäller avfall som uppkommer i näringsverksamhet och som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i den mån det är nödvändigt för att förhindra faror och skador som orsakas av avfall och avfallshantering samt för att följa kraven i avfallslagstiftningen.

Dessa bestämmelser tillämpas inte på ordnandet av avfallshanteringen för smittfarligt och biologiskt avfall, vasst avfall eller animaliskt avfall från sjukhus, hälsovårdscentraler, laboratorier, andra forsknings- och vårdanstalter samt veterinärmedicinska anstalter till den del bestämmelser om dessa finns någon annanstans.

Dessa avfallshanteringsbestämmelser gäller i det området som bildas av kommunerna Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Mäntyharju, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax.

Som avfallshanteringsmyndighet i tillämpningsområdet för dessa bestämmelser fungerar Kymmene avfallsnämnd och som det kommunala avfallsverket Kymenlaakson Jäte Oy. För tillsyn av avfallshanteringen ansvarar miljöskyddsmyndigheten i respektive kommun samt i Lapträsk NTM-centralen i Nyland, i Kymmenedalen NTM-centralen i Sydöstra Finland och i Mäntyharju NTM-centralen i Södra Savolax.

Avfallshanteringsmyndigheten samt tillsynsmyndigheterna kan lämna kompletterande anvisningar och bestämmelser till dessa avfallshanteringsbestämmelser.

2 § Definitioner

I dessa avfallshanteringsbestämmelser gäller följande definitioner:

Regional insamlingspunkt: En ekopunkt, avfallsstation, avfallshanteringscentral och/eller en insamlingspunkt eller motsvarande mottagningsplats som ordnats av producentsammanslutningen.

Bostadsfastighet: En byggd fastighet som nyttjas som stadigvarande bostad eller fritidsbostad.

Slam som uppkommer vid boende: Sedimenterande eller flytande ämne som uppkommer vid boende eller motsvarande verksamhet i fastighetens sedimenteringstankar och slutna tankar, slambehållare i minireningsverk eller i andra behandlingssystem och som kan skiljas från avloppsvattnet som egen fraktion.

Avfall som uppkommer vid boende: Allt avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende oavsett slag, beskaffenhet eller mängd.

Bostadsområdesvis avfallsinsamling: Ett insamlingssystem som koncentrerats till ett visst område och där flera fastigheter använder en gemensam avfallsinsamlingsplats. Avfallsinsamlingsplatser ordnas för ett kvarter eller gemensamt för flera kvarter. Användningen av bostadsområdesvis avfallsinsamling konstateras i detaljplanen eller liknande.

Bioavfall: Biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, restauranger, måltidsservice och detaljhandel, motsvarande avfall från livsmedelsproduktionen samt biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall.

Biologiskt avfall: Specialavfall från hälso- och sjukvården.

Separat insamling: Avfallsinsamling där avfall av olika slag och beskaffenhet hålls åtskilda för att underlätta återvinning, annan återanvändning eller annan speciell hantering.

Specialavfall: Avfall som inte klassificeras som farligt avfall men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialhantering eller särskilda åtgärder vid insamling eller transport. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande och dammande avfall.

Ekopunkt: Kommunens, det kommunala avfallsverkets eller producentens regionala insamlingsplatser, där åtminstone ett återvinningsbart eller återanvändbart avfallsslag samlas in. Vid ekopunkter samlas inte restavfall in.

Nyttoavfall: Avfall som samlas in separat för återvinning eller annan återanvändning.

Avfallsstation: En övervakad mottagningsplats ordnad av den som har hand om avfallshanteringen, i huvudsak avsedd för återvinningsbart avfall.

Avfallskärl: Behållare med lock, djupinsamlingsbehållare sänkta i marken eller andra insamlingsredskap som är lämpliga för transportfordonen och de avfallsslag som samlas in.

Avfallscentral: En mottagningsplats för avfall där det finns ett flertal funktioner och där avfallet behandlas för återvinning och återanvändning. I Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde finns det en avfallscentral som upprätthålls av kommunerna. Avfallscentralen ligger vid Keltakangas i Kouvola.

Avfall: Ett ämne eller föremål som innehavaren tagit eller tänker ta ur bruk eller som denne är skyldig att ta ur bruk.

Avfallsinnehavare: Avfallets producent, fastighetsägare, hyresrättsinnehavare eller annan som innehar avfallet.

Kartong: Avfall från kartong-, papp- och pappersförpackningar som lämpar sig för materialåtervinning, såsom wellpapp, kartongförpackningar samt papperspåsar och -kassar.

Insamlingsplats: En mottagningsplats för en eller flera avfallsslag, varifrån avfallet tas till transport.

Fastighetsinnehavare: Fastighetsägaren eller innehavaren av hyresrätten.

Fastighetsvis avfallstransport: Av kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport, där avfallet hämtas på en insamlingsplats vid fastigheten.

Kompostering: Uppsamling, uppblandning och övriga åtgärder som snabbar upp den naturliga nedbrytningen av bioavfall och/eller trädgårdsavfall under syrerika förhållanden.

Kompostbehållare: En behållare för att kompostera trädgårds- och livsmedelsavfall samt annat biologiskt nedbrytbart avfall.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering: Avfall som uppkommer vid boende, inbegripet slam som uppkommer vid boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt det kommunala avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende.

Kommunalt avfallshanteringssystem: Hela den avfallshantering som ordnas av kommunen och genom vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen. Det kommunala avfallshanteringssystemet består av insamlings- och mottagningspunkter, fastighetsvis avfallstransport och behandling av avfallet.

Kommunens avfallshanteringsmyndighet: Kymmene avfallsnämnd. Nämnden kan överföra sina befogenheter till en underlydande tjänsteinnehavare.

Kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand: Kommunens skyldighet att, på grund av att annat serviceutbud saknas, ordna avfallshantering för avfall från näringsverksamhet eller annat avfall som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Kommunens miljöskyddsmyndighet: Ett av en eller flera kommuner tilldelat organ som sköter de myndighets- och tillsynsuppgifter som definieras i miljöskyddslagen. Kommunens miljöskyddsmyndighet kan överföra sina befogenheter till en tjänsteinnehavare.

Glasförpackning: En tom, återvinningsbar glasförpackning utan pant. Dessutom samlas bland annat glas från hälso- och sjukvården samt planglas in separat.

Restavfall: Kommunalt avfall som blir kvar efter sortering av nyttoavfall och farligt avfall och som med tanke på sin storlek, mängd eller sina andra egenskaper lämpar sig för den vanliga fastighetsvisa avfallstransporten.

Låst gemensam insamlingspunkt: En av kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy ordnad regional insamlingsplats för avfall, dit fastigheter utanför fastighetsvis avfallstransport för sitt restavfall. På en gemensam insamlingspunkt kan även andra avfallsslag samlas in.

Metall: Materialåtervinningsbara metallföremål som är tillåtna enligt sorteringsanvisningarna, samlas in för den fastighetsvisa insamlingen och rymms i avfallskärlet.

Metallförpackningar: Tomma burkar och andra metallförpackningar.

Flerfacksinsamling: Fastighetsvis avfallsinsamling, där specificerade avfallsslag samlas in i ett avfallskärl som är indelat i fack och som töms i en flerfackssopbil.

Plastförpackningar: Tomma förpackningar i plast utan pant.

Papper: Rent och torrt återvinningsbart papper.

Papp: Ren och torr återvinningsbar brun papp, som wellpapplådor och brun kartong.

Trädgårdsavfall: Avfall som uppkommer vid skötsel av gård och trädgård, såsom ris, kvistar, gräs, blast och löv.

Byggnads- och rivningsavfall: Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering eller rivning av byggnader eller andra fasta konstruktioner.

Slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar: Definitionen finns under Slam som uppkommer vid boende.

Elektriska och elektroniska apparater: Elektriska och elektroniska apparater som används i hushållet.

Tätort: I dessa bestämmelser, enligt Statistikcentralens definition, en förtätning av byggnader med minst 200 invånare och där avståndet mellan byggnaderna är högst 200 meter.

Hälsovårdsavfall: Specialavfall som biologiskt avfall och glas från hälso- och sjukvården som inte lämpar sig för transport tillsammans med avfall som uppkommer vid boende.

Avfall som omfattas av producentansvaret: Avfall vars hantering i enlighet med 6 kap. i avfallslagen ska ordnas och kostnaden därav bäras av den producent som släppt ut den kasserade produkten på marknaden eller en å dennes vägnar agerande producentsammanslutning. Avfall som omfattas av producentansvaret är däck till motordrivna fordon, skrotbilar, el- och elektroniskskrot, batterier och ackumulatorer, returpapper samt förpackningar.

Farligt avfall: Avfall som är brandfarligt eller explosivt, smittfarligt, annars hälsofarligt eller miljöfarligt eller har någon motsvarande farlig egenskap.

Kommunalt avfall: Avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

Gemensamt kärl: Ett avfallskärl som används gemensamt av närliggande fastigheter enligt överenskommelse och som töms regelbundet. Närmare definition under 8 §.

3 § Målen för avfallshanteringen

Målet för avfallshanteringen är att säkerställa tillvaratagande och hantering av kasserade produkter och ämnen så att det inte orsakar fara för människors hälsa eller miljö. Målet är också att främja cirkulär ekonomi genom att tillvarata de värdefulla resurser som finns i avfallet för att förädla dem till återvunna material och bränslen för samhällets behov.

Samtliga aktörer ska ordna en ändamålsenlig avfallshantering samt transportera och hantera avfallet på ett kontrollerat sätt. Dessa avfallshanteringsbestämmelser främjar att prioriteringsordningen iakttas genom att öka skyldigheterna till separat insamling och förbättra förutsättningarna för tillsyn.

Samtliga aktörer och avfallsproducenter ska i allt sitt handlande i första hand sträva efter att minska mängden avfall som uppkommer samt dess skadlighet. I andra hand ska avfallet beredas för återanvändning eller återvinnas. Om avfaller inte kan återanvändas ska man försöka utnyttja avfallet till exempel som energi. Det sista alternativet är bortskaffande av avfall, vilket i praktiken innebär deponering på en avstjälningsplats. Denna prioriteringsordning iakttas så att resultatet som helhet blir det bästa möjliga.

Kapitel 2: Kommunalt anordnad avfallshantering

4 § Skyldigheten att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Avfallsinnehavare som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering ska ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem. Anslutningsskyldigheten gäller varje fastighet.

Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem sker genom att man gör en avfallsanmälan och överlämnar avfall till den fastighetsvisa avfallstransporten. Vid fastighetsvis avfallstransport transporteras avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen från fastighetens insamlingsplats till mottagningsplatser anvisade av kommunens avfallsverk. Avfallsinnehavaren ska föra avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen till den insamlingsplats som innehavaren ordnat för den fastighetsvisa avfallstransporten. Det avfall som omfattas av producentansvaret och för vilka fastighetsinnehavaren inte är skyldig att ordna insamlingsplats ska levereras till avfallshantering som ordnas av producenten.

Kymmene avfallsnämnd kan besluta att den fastighetsvisa avfallstransporten inte ordnas i vissa områden på grund av transportförhållandena. Fastigheter i dessa områden ska ansluta sig till det kommunala avfallshanteringssystemet genom arrangemanget som beskrivs i paragraferna och föra sitt avfall till en av kommunen anvisad plats.

Nyttoavfall som omfattas av den kommunala skyldigheten att ordna avfallshantering och som sorterats vid fastigheten och insamlats separat transporteras i det kommunala avfallshanteringssystemet enligt beslutet om transportsystem. Sorterat och separat insamlat nyttoavfall ska föras till en mottagningsplats som hör till kommunens avfallshanteringssystem i enlighet med 12 §.

Sorterat och separat insamlat förpackningsavfall som omfattas av producentansvaret kan transporteras i det kommunala transportsystemet om producenten inte ansvarar för deras fastighetsvisa avfallstransport och om kommunen utför detta i samarbete med producenten.

5 § Avfallshantering för näringsverksamhet på basis av kommunens avfallshanteringsskyldighet i andra hand

En fastighet eller annan avfallsproducent kan anhålla om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem på basis av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand. Om behovet av avfallshantering är kontinuerligt, ska avfallsinnehavaren påvisa att hen inte kan få tjänster från privata producenter av avfallstjänster på rimliga villkor. Ovan nämnda fastighet eller avfallsproducent ingår ett tidsbestämt avtal med Kymenlaakson Jäte Oy gällande anslutning och de tjänster som ingår.

6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport

Den fastighetsvisa avfallstransporten ordnas antingen av kommunen eller fastighetsinnehavaren. Kymmene avfallsnämnd beslutar vilket system som används i kommunen.

Anslutning till avfallstransport som ordnas av kommunen sker genom att fastighetsinnehavaren gör en avfallsanmälan för fastigheten till Kymenlaakson Jäte Oy. Anslutning till avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren sker genom att fastighetsinnehavaren ingår avtal om transport av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser med en avfallstransportör som finns i avfallshanteringsregistret.

Anslutning till avfallstransport sker i regel fastighetsvis med eget avfallskärl. Alternativt kan fastigheter använda ett gemensamt kärl, dvs. bilda en avfallssammanslutning. Det sista alternativet är att ansluta sig som användare till en gemensam insamlingspunkt som ordnas av kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy.

7 § Användande av fastighetsvist avfallskärl

Efter att ha anslutit sig till den fastighetsvisa avfallstransporten ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffar de avfallskärl som behövs.

Om fastighetsinnehavaren trots insynsmyndighetens föreskrift underlåter att ordna ett kärl och en insamlingsplats, kan den behöriga ordnaren av avfallshanteringen i området ordna ett fastighetsvist avfallskärl och tömningen av det eller ansluta fastigheten som användare till en låst, gemensam insamlingspunkt. I detta fall ansvarar fastighetsinnehavaren för kostnaderna av den ordnade avfallshanteringen.

8 § Gemensamt kärl eller avfallssammanslutning

Närliggande fastigheter kan komma överens om användningen av ett gemensamt avfallskärl vid den fastighetsvisa avfallstransporten. Gemensamma kärl kan användas för insamling av alla avfallsslag.

I tätorter kan gemensamma avfallskärl användas av enskilda fastigheter som ligger nära grannar med varandra.

I glesbygden kan gemensamma avfallskärl användas av:

1. fastigheter som ligger högst fem kilometer från det gemensamma insamlingskärlet
2. fastigheter som ligger längs samma privata väg eller vägnät
3. fastigheter dit man tar sig med båt och där det gemensamma kärlet har placerats i anslutning till båtplatsen.

För andra än ovannämnda fastigheter förutsätter användningen av gemensamma avfallskärl ett beslut av Kymmene avfallsnämnd om undantag från dessa avfallsbestämmelser.

Användning och slopad användning av ett gemensamt kärl ska vid kommunalt ordnad avfallstransport anmälas skriftligt på förhand till avfallsbolaget och vid av

fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport till Kymmene avfallsnämnd. Anmälan ska innehålla kontaktuppgifter till den kontaktperson som är ansvarig för användning och underhåll av kärlet, det gemensamma kärlets placering och storlek samt uppgifterna om fastigheterna som använder kärlet.

Användarna av ett gemensamt kärl bör ha minst följande volym på restavfallskärl till sitt förfogande: ett permanent hushåll 60 liter och ett fritidsboende 30 liter per en period på fyra veckor.

Kommunens miljöskyddsmyndighet kan förbjuda användningen av ett gemensamt kärl om användningen medför olägenhet för hälsa, miljö eller avfallshantering.

9 § Bostadsområdesvist avfallstransportsystem

Den bostadsområdesvisa avfallsinsamlingen används i bostadsområden, där det i detaljplanen eller liknande konstateras att ett centraliserat avfallsinsamlingssystem ska förverkligas i området och anvisas platser för bostadsområdesvisa avfallsinsamlingspunkter. En förutsättning för ett sådant insamlingssystem är också att kommunen eller det kommunala avfallsbolaget ordnar avfallsinsamlingspunkterna i området. I områden med bostadsområdesvis avfallsinsamling, till exempel ett rörinsamlingssystem, kvartersvis djupinsamlingssystem eller annat motsvarande system ansluter sig fastigheterna till det kommunala avfallshanteringssystemet och den fastighetsvisa avfallstransporten genom att ansluta sig som användare till det bostadsområdesspecifika avfallsinsamlingssystemet. Avfallskärlet för fastigheter som anslutit sig till det bostadsområdesspecifika avfallsinsamlingssystemet utgörs av inmatningsplatsen till rörinsamlingssystemet, ett gemensamt djupinsamlingskärl eller en annan motsvarande gemensam avfallsinsamlingsplats som ordnats i området.

10 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport

Om det vid fastigheten uppkommer sådant avfall som på grund av sin storlek, ovanliga beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för den fastighetsvisa avfallstransporten, ska avfallsinnehavaren se till att detta avfall transporteras till en mottagningsplats i enlighet med 12 § som omfattas av kommunens avfallshanteringssystem. Användbara föremål ska i första hand föras till återanvändning.

11 § Fastighetens avfallshantering i särskilda fall

En fastighet som av en transportteknisk eller annan godtagbar anledning inte kan ansluta sig till den vanliga fastighetsvisa avfallstransporten av kommunalt avfall kan efter ansökan godkännas som användare av en gemensam låst insamlingspunkt i områden där kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy ordnar en sådan tjänst. Om det inte finns några gemensamma insamlingspunkter ska kommunen anvisa en plats dit avfallet ska föras.

12 § Allmänna mottagnings- och hanteringsplatser som ingår i kommunens avfallshanteringssystem

Mottagningsplatser för avfall som behandlas i det kommunala avfallshanteringssystemet men som inte transporteras i den fastighetsvisa avfallstransporten är av kommunerna och Kymenlaakson Jäte Oy ordnade ekopunkter, avfallsstationer, avfallscentralen och andra mottagningsplatser som ingår i det kommunala avfallshanteringssystemet.

Transport av avfall till allmänna insamlings- och behandlingsplatser är tillåtet enligt instruktioner från den som driver platsen och under angivna öppettider. Olika typer av avfall ska föras till deras anvisade platser. Avfall som omfattas av producentansvaret förs till mottagningsplatser som ordnas av producenterna eller till mellanlager ordnade av Kymenlaakson Jäte Oy.

Till mottagnings- eller behandlingsplatsen får endast sådant avfall föras som följer mottagnings- eller behandlingsplatsens mottagningsvillkor eller för vilket det har anvisats ett eget avfallskärl på mottagningsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra att ta emot avfall som inte är lämpligt att tas emot där.

Kapitel 3: Sortering och insamling av avfall vid fastigheten

13 § Avfallsslag som sorteras och samlas in separat

Nyttoavfall ska sorteras separat från det kommunala avfallet som uppkommer på fastigheterna. Avfallsinnehavaren ska sörja för att avfallet sorteras och förs till insamling.

Avfallet ska sorteras separat till:

- bioavfall
- övrigt nyttoavfall
- farligt avfall
- specialavfall
- restavfall.

Alla fastigheter som omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska ha ett avfallskärl för insamling av restavfall, dit man lägger annat än det sorterade och separat insamlade avfallet.

Nyttoavfallet ska läggas i det fastighetsvisa avfallskärlet för respektive avfallsslag, om fastigheten omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten för det avfallsslaget. Fastigheterna ska skaffa avfallskärl för separat insamlat nyttoavfall i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Om fastigheten inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten för respektive avfallsslag, ska nyttoavfallet föras till en ekopunkt eller avfallsstation. Nyttoavfall som omfattas av producentansvaret förs till den insamlingsplats som ordnats av producenterna.

Förpackningsavfall förs till den insamlingsplats som ordnats av producenterna eller till avfallsbolagets insamlingsplats.

Nyttoavfall som samlats in separat vid fastigheten får inte överlämnas till andra aktörer eller platser än avfallsbolagets eller producentens insamling. Andra aktörer får inte heller ta emot avfall från fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen.

Som undantag till det ovannämnda, om producenten eller avfallsbolaget inte ordnar fastighetsvis transport av separat insamlat förpackningsavfall i området, får fastighetsägaren själv beställa avfallstransport för det och överlämna avfallet till avfallstransportföretaget för transport till en mottagningsplats som ordnats av producenten.

På områden med rörinsamlingssystem för avfall förs avfall som uppkommer på fastigheterna och som inte lämpar sig för rörinsamlingssystemet till en regional mottagningsplats som ordnats av tillhandahållaren av rörinsamlingen eller en mottagningsplats som ordnats av producenten. Tillhandahållaren av rörinsamlingen ska informera om mottagningsplatsen för områdets nyttoavfall på anslagstavlor i byggnaderna i området och vid rörinsamlingens insamlingsplatser.

Annat än separat insamlat nyttoavfall ska läggas i fastighetens restavfallskärl. Avfall som inte hör dit, till exempel farligt avfall eller annat avfall som inte lämpar sig för den fastighetsvisa avfallstransporten, får dock inte läggas i restavfallskäret.

14 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende

I tätorter ska nyttoavfall som uppkommer vid boende sorteras i egna, fastighetsvisa avfallskärl under följande förutsättningar:

- bioavfall från radhus- och förvåningshusfastigheter med tre eller fler bostäder om avfallet inte komposteras vid fastigheten
- kartong/papp om fastigheten har minst tio * bostadslägenheter
- metall om fastigheten har minst tio * bostadslägenheter
- glas om fastigheten har minst tio * bostadslägenheter
- papper enligt bestämmelserna om producentansvar i avfallslagen
- plastförpackningar om fastigheten har minst tio * bostadslägenheter
- restavfall

*) Begränsningen gällande bostadslägenheter ändras från och med den 1 juli 2021 till minst fem (5) lägenheter.

undantag:

Skyldigheten att samla in bioavfall, kartong/papp, metall, glas och plast gäller inte fastigheter i glesbygden eller tätorter som Kymmene avfallsnämnd särskilt befriat från denna skyldighet i enlighet med 45 §.

Skyldigheten till separat insamling av bioavfall gäller inte fastigheter i tätorten som komposterar sitt bioavfall.

Fastigheter som inte omfattas av ovannämnda sorterings- och insamlingsskyldigheter kan välja att ansluta sig till fastighetsvis avfallstransport av nyttoavfall med ett gemensamt kärl eller ensamma genom att avtala om det med avfallsbolaget. Nyttoavfallet ska transporteras till bolagets eller producentens avfallshanteringssystem.

I de småhusområden där avfallsbolaget ordnar flerfacksinsamling kan fastigheter ansluta sig till fastighetsvis avfallstransport av nyttoavfall (metall, glas, kartong och papper) genom att avtala om användning av ett flerfackskärl med avfallsbolaget. Med flerfackskärl avses ett avfallskärl som har indelats i två eller fler volymdelar.

Om fastigheten har anslutit sig till det bostadsområdesvisa avfallsinsamlingssystemet ska en separat insamling av nyttoavfall ordnas i området, om det sammanlagda antalet bostadslägenheter vid fastigheterna som utnyttjar avfallsinsamlingssystemet uppgår till minst det antal som föreskrivs i 1 momentet.

15 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende för andra fastigheter som omfattas av kommunens avfallshanteringssystem

Annat avfall än det som uppkommer vid boende, som behandlas i det kommunala avfallshanteringssystemet och som lämpar sig för nyttoanvändning ska sorteras i egna avfallskärl enligt följande:

- 1) bioavfall* på fastigheter där det uppkommer minst 20 kg bioavfall/vecka
- 2) papper och kontorspapper enligt bestämmelserna om producentansvar
- 3) kartong och brun papp om mängden överstiger 20 kg/mån.
- 4) glas om den genomsnittliga mängden överstiger 40 kg/mån.
- 5) metall om den genomsnittliga mängden överstiger 40 kg/mån.
- 6) plastförpackningar om mängden överstiger 20 kg/mån.
- 7) restavfall alternativt icke-återvinningsbart avfall, t.ex. hälsovårdsavfall
- 8) energiavfall** om det behövs

* På fastigheter som har till exempel en matrestaurang, tillagnings- eller utdelningskök eller motsvarande ska allt matavfall sorteras i bioavfallet. Andra fastigheter som producerar bioavfall ska vid sorteringen av detta ta hänsyn till de bestämmelser som gäller animaliska biprodukter.

**Avfall som lämpar sig för avfallsförbränningsanläggningen kan samlas in som energiavfall vid fastigheter där avfallet till största delen är rent energiavfall, till exempel smutsigt papper, kartong eller plast (ej PVC), trä, styrox, pappershanddukar eller kläder. Det återstående avfallet som inte lämpar sig för återvinning som energi eller material ska samlas in som icke-återvinningsbart restavfall.

Fastigheter som inte omfattas av de nyss nämnda sorterings- och insamlingsskyldigheterna kan välja att avtala om anslutning till fastighetsvis

avfallstransport av separat insamlat nyttoavfall. Avtalet ska ingås med en avfallstransportör som finns i avfallshanteringsregistret.

Även näringsverksamheter som producerar eller innehar avfall ska sortera allt avfall som lämpar sig för återvinning i separata avfallskärl så att en så stor del av avfallet som möjligt hamnar i återvinning.

16 § Annat avfall som ska sorteras och samlas in separat

Farligt avfall ska samlas in separat och föras till behandling från alla fastigheter enligt de bestämmelser som finns i avfallslagen och -förordningen samt i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Ris, kvistar och trädgårdsavfall som uppkommer vid en bostadsfastighet och som inte tas om hand på egen hand på plats ska i första hand föras till avfallsstationer eller en annan insamling eller mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen.

Avfall som omfattas av producentansvaret, som elapparater, batterier och ackumulatorer samt förpackningar, ska samlas in separat och föras till en mottagningsplats som ordnats av producenten anordnat eller till ett mellanlager som ordnats av Kymenlaakson Jäte Oy.

Om ägaren till en bostadsfastighet själv tar hand om avfallshanteringen av bygg- och rivningsavfall, hanteras det uppkomna avfallet i det kommunala avfallshanteringsssystemet och det sorterade bygg- och rivningsavfallet förs till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen. Om ingen mottagningsplats för bygg- och rivningsavfall finns inom skäligt avstånd från bygg- eller rivningsplatsen, kan avfallet även föras till en mottagningsplats som uppehålls av annan aktör som har miljötillstånd för mottagande av avfallet i fråga.

I samband med rivningslovsansökan och -anmälan ska man inkomma med en redogörelse till byggnadstillsynsmyndigheten om det avfall som uppkommer och göra en anmälan om hälso- eller miljöfarligt bygg- eller rivningsavfall (t.ex. asbest) och hur det kommer att behandlas.

Om slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar som uppkommer vid boende föreskrivs i 8 kapitel i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Kapitel 4: Behandling av avfall vid fastigheten på egen hand

17 § Kompostering

På fastigheten får man kompostera bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att den inte orsakar olägenhet eller fara för hälsan eller miljön. Komposteringen får inte orsaka nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i komposten. Kompostbehållaren får även vara gemensam för flera närliggande fastigheter.

Bioavfall från livsmedel får endast komposteras i för ändamålet avsedda kompostbehållare som är förslutna, har en bra ventilation och som inte kan nås av skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningar och hållas i skick. En kompostbehållare som används för livsmedelsavfall vintertid ska vara värmeisolerad. Vid en fastighet som används sommartid kan man även ha en kompostbehållare utan värmeisolering.

Avfall från torrtoaletter, avföring från husdjur och slam från minireningsverk som avses i 34 § i dessa bestämmelser får komposteras i en för ändamålet avsedd sluten kompostbehållare som har en bra ventilation, som inte nås av skadedjur och vars avrinningsvatten inte kan hamna i marken. Torrtoaletten eller kompostbehållaren för avfall från torrtoalett ska skötas så att den inte orsakar lukt- eller annan olägenhet för hälsan eller miljön. För att undvika luktproblem ska man använda tillräckligt med strömaterial i torrtoaletten eller kompostbehållaren. Komposteringstiden för fekalt avfall är minst ett år.

En torrtoalett eller kompostbehållare för avfall från torrtoalett får inte placeras på ett i en detaljplan med rättsverkningar fastställt översvämningssområde. Nya torrtoaletter och kompostbehållare får inte placeras närmare en 20 meter från vattendrag och inte närmare än 5 meter från tomtgränsen utan grannens medgivande. Toalettavfall får inte grävas ned i marken eller läggas i avfallskärl för restavfall eller bioavfall. Fastighetsinnehavaren ska kompostera sitt toalettavfall.

Kompostering av annat än livsmedel- och toalettavfall vid småhusfastigheter ska anmälas till Kymmene avfallsnämnd. I samband med anmälan ska minst två ansvarspersoner för komposteringen utses.

Trädgårdsavfall och ringa mängder slam från sedimenteringstankar för grått avfallsvatten, massor från fosforavskiljningsbrunnar, lakvatten som lagrats i minst ett åt och urin som lagrats i minst en månad får komposteras i en kompostbehållare, trä- eller metallram eller kompoststräng.

Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna eller privata områden. Trädgårdsavfall som inte komposteras eller på annat sätt tas om hand på egen hand ska föras till en plats som anvisats av kommunen eller av Kymenlaakson Jäte Oy.

Komposten får inte tas ur kompostbehållaren förrän avfallet har förmultnat. Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren med iakttagande av tillräcklig omsorg.

Det är förbjudet att använda en avfallskvarn som anslutits till det kommunala avloppssystemet. Det är förbjudet att hälla fett i avloppet.

18 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att bortskaffa avfall genom att bränna upp det. Förbudet gäller inte sådan återvinning av avfall för vilket man har beviljats miljötillstånd eller annat godkännande av myndighet.

I eldstäder i fastigheten får man i samband med uppvärmning bränna obehandlat träavfall, torrt ris och kvistar samt obetydliga mängder papper och kartong som inte lämpar sig för återvinning.

Utanför stadsplanerat område får man genom öppen förbränning bränna obehandlat trä, torrt ris och kvistar samt giftfritt och brännbart material från jord- och skogsbruket, såsom torr halm och avverkningsavfall.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt-, eller hälsoproblem för grannarna eller omgivningen.

19 § Nedgrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.

Det är tillåtet att begrava döda sällskapsdjur i hela landet i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter. Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter ska husdjur i första hand förstöras genom begravning eller kremering.

Närmare instruktioner för begravning av döda produktionsdjur finns i lagstiftningen eller fås av kommunalveterinären.

Kapitel 5: Avfallskärl

20 § Typer av avfallskärl vid fastighetsvis avfallstransport

En fastighetsinnehavare ska ha ett tillräckligt antal avfallskärl för insamling av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Ett avfallskärl ska vara lämpligt med tanke på det avsedda avfallsslaget och ha en lämplig storlek med tanke på den mängd avfall som uppkommer på fastigheten. Avfallskärln ska dimensioneras så att de alltid går att stänga med tanke på tömningsintervallerna.

Som avfallskärl ska man använda kärl som uppfyller gällande standarder för avfallskärl och lämpar sig för avfallsinsamlings- och avfallstransportsystemet:

- 1) avfallskärl på 120–700 liter försedda med lock, handtag och hjul, som kan flyttas för hand och som lämpar sig för maskinell lastning och tvätt. Sopsäcksställningar får inte användas.
- 2) containrar med lock som lämpar sig för maskinell lastning på fastigheten eller för transport av avfallet till behandlingsplatsen
- 3) djupbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten
- 4) andra lämpliga avfallskärl för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller mycket stora avfallsmängder.

I den kommunala avfallstransporten kan Kymenlaakson Jäte Oy och i den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten transportföretagaren godkänna att även andra avfallskärl används på en fastighet, förutsatt att detta inte försvårar insamlingen, orsakar fara för miljön eller äventyrar arbetarskyddet.

21 § Märkning av avfallskärl

Om det finns fler än ett avfallskärl vid avfallspunkten ska avfallskärln förses med tillräckligt stora textdekalerna som fästs på locket eller framsidan av avfallskärl och som

anger det insamlade avfallsslaget. Avfallsslaget ska anges med de benämningar som används i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Ett avfallskärl som inte är placerat i omedelbar närhet av en fastighet ska dessutom märkas till exempel med fastighetens nummer eller bokstav.

22 § Användning av avfallskärl

I ett avfallskärl får man endast lägga avfall som är avsett för kärlet.

För att undvika nedskräpning eller nedsmutsning av avfallskärlet ska avfallet vid behov förpackas innan det läggs i avfallskärlet. Finfördelat och dammande avfall ska förpackas tätt innan det läggs i avfallskärlet. Löst avfall får inte placeras i restavfallskärlet, om det stör lastningen eller den fortsatta behandlingen av avfallet.

Bioavfallet ska packas i en biologiskt nedbrytbar påse innan det läggs i bioavfallskärlet. Av hygiensskäl rekommenderas dessutom användningen av en biologiskt nedbrytbar skyddssäck i bioavfallskärlet. Om bioavfallet är vätskehaltigt ska kärlet ej fyllas helt för att möjliggöra tömning. Kymenlaakson Jäte Oy ger närmare aktuella instruktioner om hur bioavfallet ska förpackas.

Ett avfallskärl som flyttas för hand får inte fyllas så att tömningen orsakar en arbetssäkerhetsrisk för den som ska tömma den på grund av förhållandena på platsen, avfallskärlets konstruktion och avfallets vikt eller andra egenskaper. Fulla avfallskärl som är avsedda att flyttas för väga högst 60 kg.

Då avfall undantagsvis inte rymms eller av andra orsaker inte kan läggas i avfallskärlet ska sådant extra avfall förpackas, märkas för bortförsl och placeras i omedelbar närhet till fastighetens avfallskärl. Säcken för extraavfall får väga högst 15 kg. Även extraavfallet ska till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för hantering i den ordinarie fastighetsvisa avfallstransporten.

Sådant som inte är avsett att forslas bort som avfall får inte placeras i den omedelbara närheten av en samlingsplats eller ett avfallskärl avsedda för fastighetens avfall.

Följande får inte läggas i avfallskärl som omfattas av fastighetsvis avfallstransport:

- 1) avfall som orsakar brand- eller explosionsfara
- 2) farligt avfall eller läkemedel
- 3) special- eller riskavfall
- 4) toalettavfall
- 5) avfall i flytande form, med undantag för bioavfall
- 6) sandningssand eller jordmaterial
- 7) bygg- och rivningsavfall
- 8) föremål eller ämnen som på grund av sin vikt, storlek, form, hållfasthet eller annan orsak kan skada den som lämnar avfallet, avfallstransportören, avfallskärlet, sopbilen eller vidarebehandlaren av avfallet eller som märkbart kan försvåra lastning och lossning av avfallet.

Vid insamling, transport och behandling av avfall som avses ovan under punkter 1–8 ska man iaktta separata bestämmelser samt myndigheters order och instruktioner.

Kall aska och sot får läggas i avfallskärlet för restavfall i en tät och hållbar förpackning. Askkan måste fullständigt glödfri och avsvalnad.

23 § Tömningsintervaller för avfallskärl

Avfallskärl som omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska tömmas så ofta att avfallskärlet inte orsakar nedskräpning eller lukt- eller andra problem för miljön eller hälsan.

Avfallskärnen för kommunalt avfall ska tömmas enligt följande:

Restavfallskärl ska tömmas minst varannan vecka. Vid behov ska avfallskärlet tömmas oftare.

Vid separat insamling av **bioavfall** ska bioavfallskärnen tömmas enligt följande:

- På fastigheter med 1–5 bostäder ska bioavfallskärlet tömmas minst varannan vecka.
- På fastigheter med minst 6 bostäder ska bioavfallskärlet tömmas minst varje vecka under sommarhalvåret (veckorna 18–40) och minst varannan vecka under vinterhalvåret (veckorna 41–17).

När man använder ett djupinsamlingskärl eller en kyld container som avfallskärl ska restavfallskärlet tömmas minst var fjärde vecka. Motsvarande djupinsamlingskärl eller nedkyld container för bioavfall ska tömmas minst varannan vecka under sommarhalvåret (veckorna 18–40) och minst var fjärde vecka under vinterhalvåret (veckorna 41–17).

Avfallskärnen för **nyttoavfall** ska tömmas regelbundet och enligt behov, dock minst 4 gånger om året. Om avfallskärlet för separat insamlat nyttoavfall blir fullt får detta inte leda till att nyttoavfallet läggs ihop med restavfallet.

Förlängning av tömningsintervallet för restavfallskärlet:

1) På en fastighet med högst två boende kan tömningsintervallet för restavfallskärlet under vinterhalvåret (veckorna 41–17) förlängas till fyra veckor. En skriftlig anmälan om detta ska göras till Kymenlaakson Jäte Oy i områden som hör till den kommunala avfallstransporten och till Kymmene avfallsnämnd i områden där avfallstransporten ordnas av fastighetsinnehavaren.

2) Om bioavfallet komposteras på fastigheten eller fastigheten omfattas av separat insamling av bioavfallet kan tömningsintervallet för restavfallskärlet förlängas

- till fyra (4) veckor genom en skriftlig anmälan till Kymenlaakson Jäte Oy i områden som hör till den kommunala avfallstransporten och till Kymmene avfallsnämnd i områden där avfallstransporten ordnas av fastighetsinnehavaren
- till en längre period än fyra (4) veckor, högst tolv (12) veckor, genom att ansöka om undantag från dessa avfallshanteringsbestämmelser hos Kymmene avfallsnämnd.

Vid fritidsbostäder som endast nyttjas sommartid ska avfallskärlet för restavfall tömmas minst 2 gånger under sommarhalvåret (veckorna 18–40).

Om tömningsintervallet orsakar miljö- eller hälsoproblem kan kommunens miljöskyddsmyndighet kräva att fastigheten övergår till ett kortare tömningsintervall.

24 § Rengöring och underhåll av avfallskärl

Innehavaren av ett avfallskärl ska se till att avfallskärlet rengörs och hålls i skick. Avfallskärlet ska vara hela, täta och tåla hantering vid lastning. De ska rengöras när det behövs, restavfallskärlet dock minst en gång om året. Man ska vara särskilt noga med renhållningen av bioavfallskärlet. Bioavfallskärlet ska rengöras vid behov, minst 2 gånger om året.

Kapitel 6: Insamlingsplatser för avfall

25 § Placering av avfallskärl vid fastigheten

Vid planeringen av en fastighet är planeraren skyldig att ta reda på och hänsyn till dimensionerings- och bärighetskraven för avfallshanteringen och avfallstransporten.

Körvägen till fastigheten måste kunna bära sopbilens vikt och vara tillräckligt bred. Om fastigheten saknar en lämplig insamlingsplats ska man ordna en insamlingsplats på en annan lämplig plats i omedelbar närhet av fastigheten. Att anlägga en insamlingsplats kräver medgivande från markägaren.

Insamlingsplatsen

Avfallskärlet ska placeras på ett jämnt, vågrätt underlag som tål slitage och håller för flyttning av kärlet. Innehavaren av avfallskärlet ska se till att kärlet inte kan röra sig och att locken håller sig slutna i alla väderleksförhållanden. Avfallskärlet ska placeras tillräckligt långt ifrån fastigheternas luftintag och bostädernas fönster.

För tömning ska hjulförsedda avfallskärl som flyttas för hand placeras så att sopbilen kommer obehindrat och säkert fram så nära som möjligt, på högst 10 meters avstånd från kärlet.

Avfallsbehållare som inte kan flyttas för hand ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma åt att tömma dem.

Om fastighetsinnehavaren inte kan ordna en insamlingsplats på fastigheten som lämpar sig för sopbilen kan fastigheten anslutas som användare till en låst, gemensam insamlingspunkt som ordnas av kommunen i ett område där kommunen eller avfallsbolaget tillhandahåller en sådan tjänst.

Fastigheter som kan ansluta sig till en låst insamlingspunkt:

- Fastigheter belägna på öar, om fastighetsinnehavaren av ett berättigat skäl inte kan ordna ett kärl i båthamnen eller vid korsningen av en farbar väg

- Fastigheter på fastlandet längs vägar som inte är framkomliga för sopbilen (tillräckligt bäriga och breda) och som saknar en lämplig plats för placering av kärlet i närheten av fastigheten
- Fastigheter med en tillfartsväg som saknar vändplats, där backningssträckan skulle bli mer än 50 meter och där vägkorsningen inte har någon plats för placering av ett avfallskärl.

Avfallskärnen kan även placeras i en inhägnad, ett skjul eller ett separat avfallsrum, dit man har tillträde direkt utifrån utan tröskel, trappa eller annat hinder. Inhägnaden, skjulet och avfallsrummet ska dimensioneras så att avfallstransportören kan komma åt att tömma avfallskärnen för olika avfallsslag utan att behöva flytta på de övriga kärnen. Avfallsskjulet ska ha tillräcklig belysning. Ett i fastigheten placerat avfallsrum ska ha tillräcklig ventilation, belysning och avlopp.

Platser för avfallsinsamling får inte användas för annan lagring. Man får inte lämna avfall eller saker som inte är avsedda att föras bort med den fastighetsvisa avfallstransporten på insamlingsplatsen.

Flyttningsleder för avfallskärnen

De områden och leder där avfallskärnen flyttas för lastning och transport av avfall ska vara tillräckligt bärkraftiga, jämna och hårda till ytan. Områdena och leden ska vara tillräckligt väl belysta. Om passagen som används för flyttning av avfallskärnen lutar mer än 1:5 eller har trösklar, portar eller andra hinder som äventyrar arbetarskyddet för den som tömmer avfallskärlet ska fastighetsinnehavaren se till att det finns konstruktioner eller anordningar som underlättar arbetet. Om avfallskärnen står på en lastbrygga eller annan upphöjning ska det finnas en ramp eller lyftanordning för tömning.

Fastighetsinnehavaren ska se till att passagen till avfallskärnen och insamlingsplatsen för avfallet hålls rena och i skick. Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma avfallskärnen.

26 § Låsning av insamlingsplatsen eller avfallskärlet

Om avfallskärlet, avfallsutrymmet, bommen, porten eller liknande på en fastighet som omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten hålls låst ska låset serieläggas enligt instruktioner från Kymenlaakson Jäte Oy.

Om fastigheten använder lås som inte är serielagt enligt instruktioner från Kymenlaakson Jäte Oy ska fastighetsinnehavaren överlämna ett tillräckligt antal nycklar till Kymenlaakson Jäte Oy. För användning av annan nyckel debiteras ett tillägg enligt taxa.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för kostnaderna för att installera, serielägga och underhålla låsningen samt för låsningens funktion.

Om fastigheten omfattas av avfallstransport ordnad av fastighetsinnehavaren är fastighetsinnehavaren skyldig att komma överens om låsningen med avfallstransportföretaget.

27 § Regionala avfallsinsamlingspunkter

Bestämmelserna för regionala avfallsinsamlingspunkter gäller vid regionala insamlingsplatser för avfall eller återvinningsbara produkter som ordnas av både producentsammanslutningar och eventuella andra aktörer. Regionala insamlingspunkter är bl.a. gemensamma låsta insamlingspunkter, insamlingspunkter som upprätthålls av producentsammanslutningar för förpackningsavfall (s.k. ekopunkter), insamlingspunkter för kasserade pappersprodukter som upprätthålls av pappersproducentsammanslutningar samt regionala insamlingspunkter för återvinningsbara produkter.

Till en regional insamlingspunkt får man endast föra avfall som det finns ett avfallsinsamlingsredskap för.

Vid placering och anläggning av en regional insamlingspunkt ska man följa anvisningar från placeringskommunen och ha en överenskommelse med mark- eller fastighetsägaren.

Den som ansvarar för den regionala insamlingspunkten ska ta hand om underhållet, rengöringen och tömningen av insamlingsplatsen så att platsen inte orsakar hälsofara eller nedsmutsning eller nedsmutsning eller nedskräpning av miljön. Den som ansvarar för insamlingspunkten är skyldig att hålla insamlingspunkten och dess omgivning rena och i skick samt tömma avfallskärnen tillräckligt ofta för att avfallet ska få plats. Kontaktuppgifterna till den ansvariga aktören ska finnas tillgängliga på insamlingsplatsen.

På allmän plats är det förbjudet att placera avfall utanför avfallskärlet.

Kapitel 7: Avfallstransport

28 § Lastning av avfall

Lastning av avfall vid en bostadsfastighet eller i dess närhet är tillåtet från måndag till lördag klockan 6.00–22.00 och på söndagar och söckenhelger klockan 10.00–20.00. På långfredagen, självständighetsdagen 6.12 och juldagen 25.12 får avfall inte lastas.

En tillfällig uppsamling av avfall i ett större transportredskap är tillåtet om markägaren ger tillstånd till placeringen av transportredskapet eller avfallskärlet. Det uppsamlade avfallet ska forslas bort omedelbart efteråt.

Lastningen eller insamlingen av avfallet får inte orsaka nedskräpning eller annan miljö- eller hälsorisk.

29 § Transport av avfall

Avfallet ska transporteras i sådan behållare eller täckas över så att det inte medför risk för olyckor och inte kan spridas i miljön under transporten. När man transporterar dammande, lätt, finkornigt eller flytande avfall ska man säkerställa att avfallsbehållaren är tät. Olika avfallsslag som samlats in separat ska hållas separata under transporten.

Avfallets överlämnare, transportör och mottagare ska känna till det eventuella kravet att upprätta ett transportdokument i enlighet med avfallslagen och avfallsförordningen.

30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter

För avfall som transporteras i avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren ska avfallstransportören lämna tömningsuppgifter som är specificerade per fastighet och avfallsslag. Uppgifterna ska levereras till Kymmene avfallsnämnd minst en gång om året eller enligt det schema som avfallsnämnden förväntar sig. Vad uppgifterna ska innehålla föreskrivs i avfallsförordningen.

Uppgifterna ska levereras elektroniskt i ett format som kan bearbetas i ett ordbehandlings- eller kalkylprogram. Uppgifterna ska kunna bearbetas utan tilläggsprogram eller kodverktyg.

31 § Mottagnings- och hanteringsplatser för avfall

Avfallstransportören ska transportera avfall som omfattas av den kommunala hanteringen av kommunalt avfall till de allmänna mottagningsplatser som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy.

Allmänna mottagningsplatser är Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallscentral och andra av Kymmene avfallsnämnd och Kymenlaakson Jäte Oy godkända mottagningsplatser för avfall. Förpackningsavfall som samlats in separat ska transporteras till en av producenterna anvisad mottagningsplats.

Det ska finnas en lista över allmänna mottagnings- och behandlingsplatser på Kymenlaakson Jäte Oy:s webbplats.

Avlämning av avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser är tillåtet enligt anvisningar från platsens innehavare och enligt gällande öppettider.

En mottagnings- eller behandlingsplats kan vägra att ta emot avfall om avfallet inte uppfyller mottagningsplatsens mottagningsvillkor eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för avfallsslaget i fråga. Avfallet kan skickas tillbaka till avsändaren på dennes bekostnad.

Det är inte tillåtet att till mottagnings- och behandlingsplatserna tillsammans med det blandade kommunala avfallet föra avfall som det har ordnats en annan mottagningsplats för.

Mottagning av avfall kan undantagsvis avbrytas om fortsatt mottagning av avfall orsakar fara för miljö eller hälsa.

32 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten

Den fastighetsvisa avfallstransporten kan avbrytas på viss tid när en fastighet som är bebodd året om inte ska används under en längre tid, till exempel på grund av arbetskommendering, semesterresa eller annan orsak. Avfallskärlet måste tömmas innan avfallstransporten avbryts. Begäran om avbrott ska lämnas till transportarrangören minst en vecka före första tömning som avbrottet gäller.

Om kortare avbrott avtalas med den ansvariga för avfallstransporten. Den transportansvariga ska meddela om avbrotten till Kymmene avfallsnämnd. Förutsättningen för ett avbrott är att fastigheten inte kommer att användas under denna tid.

Om avbrottet varar över sex månader ska man ansöka om undantag från dessa avfallshanteringsbestämmelser hos Kymmene avfallsnämnd. Avbrott i transport av slam som uppkommer vid boende kräver alltid tillstånd från Kymmene avfallsnämnd.

Kapitel 8: Slam som uppkommer vid boende och annat slam som hanteras som kommunalt avfall

33 § Tömningsintervaller och transport av slam för behandling

Med slam som uppkommer vid boende avses slam från sedimenteringstankar och -brunnar, minireningsverk och motsvarande behandlingssystem för avloppsvatten samt slam från slutna tankar.

Slam från sedimenteringstankar, slamutrymmen i minireningsverk och andra motsvarande behållare ska tömmas vid behov, dock minst en gång om året. Avloppsvattenslam från sedimenteringstankar och motsvarande behållare som endast innehåller gråvattenslam ska tömmas vid behov, dock minst vart tredje år. Slutna tankar och deras fyllnadsgrad samt nivåvaktens funktion ska följas upp regelbundet, minst en gång om året. Slutna tankar ska tömmas vid behov.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar samt nivåvakterna i dem ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året. Sand- och oljeavskiljningsbrunnar ska tömmas vid behov och fettavskiljningsbrunnar minst en gång i året.

Fosforavskiljningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året, och tömmas vid behov.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från slamavskiljare **får endast lämnas för transport** till en aktör som finns i avfallshanteringsregistret. Det ska finnas **transportdokument** för tömningarna. Slammet enligt ovan ska föras till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen och som innehar återvinningstillstånd.

34 § Egen behandling av slam

Det är förbjudet att behandla slam på egen hand med undantag för de situationer som tas upp i denna paragraf. Behandling av avloppsslam på egen hand ska meddelas skriftligt till Kymmene avfallsnämnd.

Slam som uppkommer vid eget boende får efter behandling användas som gödsel på en åker man äger eller har i sin besittning. Slam från klosettwater ska alltid förbehandlas genom kalkstabilisering eller någon annan metod som är tillåten enligt gällande bestämmelser. Vid behandling av slam och användning av slam på åkrar ska man iakttä lagen och förordningen om gödselbruk samt nitratförordningen och jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselbruk.

Avloppsslam eller avloppsvatten från slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar och motsvarande får inte spridas i skog eller övrig terräng.

Slam som uppstår i avloppssystemet (minireningsverk, slamavskiljare) får komposteras på fastigheten enligt 17 § om det finns i fast form och ringa mängd, liksom massor från fosforavskiljningsbrunnar och grävattenfilter.

Mängden anses vara ringa om det bildas mindre än 40 liter slam per tömningstillfälle och mindre än 160 liter per år.

Fastigheter som bara har tillgång till inburet vatten får kompostera slam från sitt avfallsvattensystem på fastigheten.

Torrtoalettavfall ska komposteras på fastigheten enligt 17 § eller föras till en av Kymmenlaakson Jäte Oy eller kommunen anvisad plats.

Kapitel 9: Förhindrande av nedskräpning

35 § Avfallshantering vid publikevenemang

Den som arrangerar ett publikevenemang ansvarar för avfallshanteringen under evenemanget. Som arrangör räknas även sammankallaren till tillställningen eller evenemanget. Arrangören ansvarar även för att informera om avfallshanteringen under evenemanget och för att avfallet sorteras och samlas in i separata kärl i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Det ska finnas tillräckligt med avfallskärl i området. Städningen av området och tömningen av avfallskärlen ska ske omedelbart efter att evenemanget avslutats, alltid när avfallskärlen blir fulla samt vid behov. Under evenemang som pågår i flera dagar ska området städas upp dagligen.

Vid publikevenemang ska återvinningsbart avfall samlas in i separata kärl om mängden avfall som uppkommer under evenemanget motsvarar minst det som anges i 15 §.

Vid publikevenemang ska man, där det är tillämpligt, följa Valviras anvisning 14/2011 om hygien och avfallshantering på publika evenemang.

36 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden

På allmän plats är det förbjudet att placera avfall utanför avfallskärlet. Om avfallskärlet är fullt ska detta meddelas till aktören som ansvarar för underhållet av avfallskärlet. Den som underhåller avfallskärlet ska se till att tömningsintervallet är lagom och att området hålls rent.

Kapitel 10: Farligt avfall och specialavfall

37 § Hantering av farligt avfall

Olika slags farligt avfall ska sorteras och samlas in separat. Farligt avfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till avsedda mottagningsplatser minst en gång om året.

Farligt avfall transporteras inte i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt jord- och skogsbruket ska föras till mottagningsplatser eller insamlingar som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen. När det gäller stora partier farligt avfall ska man avtala med mottagaren om leveransen i förväg.

Farligt avfall som omfattas av producentansvaret (el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till av producenterna ordnade mottagningsplatser. Läkemedelsavfall ska levereras till ett av kommunens eller Kymenlaakson Jäte Oy:s anvisat avtalsapotek.

Farligt avfall som uppkommer vid andra fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen och vid näringsverksamhet ska lämnas till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

Förpackningen och märkningen av farligt avfall regleras i 8 och 9 § i avfallshanteringsbestämmelserna. Farligt avfall ska förpackas i den ursprungliga förpackningen om detta är möjligt och säkert. Tryckimpregnerat trä behöver inte förpackas, men det ska hållas åtskilt från annat träavfall och lämnas till godkända mottagningsplatser.

De vanligaste formerna av farligt avfall är

- tungmetallbatterier

- olika ackumulatorer (även apparater med inbyggda batterier)
- lysrör och kvicksilverlampor
- elapparater
- färg, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat trä
- bekämpningsmedel
- spillolja och oljigt avfall
- läkemedelsavfall
- asbest.

38 § Insamling av farligt avfall på fastigheter

Insamling av farligt avfall på andra fastigheter än egnahems- och parhusfastigheter ska ske i ett enskilt låst eller bevakat utrymme. Alternativt ska det farliga avfallet samlas upp i skåp och kärl från vilka avfallet inte kan avlägsnas fritt. Det ska finnas ett eget märkt avfallskärl för varje slag av farligt avfall.

Farligt avfall i flytande form ska förvaras i hela, tätt förslutna kärl som är avsedda för ändamålet. Kärl som innehåller farligt avfall i flytande form ska placeras på ett täckt underlag försett med kanter och av ett material som vätskan inte kan tränga igenom.

Fastighetsinnehavaren ska placera anvisningar om samlingsplatsen för farliga avfall på en plats där de är synliga för alla som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren informera dem som använder samlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall har ordnats på fastigheten. Om lagret för farligt avfall på fastigheten inte har inkluderats i fastighetens räddningsplan ska man göra en anmälan om lagret till räddningsverket.

39 § Asbest

Asbestavfall får inte finnas i avfallslasten uppblandat med det övriga avfallet.

Asbestavfallet ska förpackas i täta förpackningar som tål transport. Asbestförpackningen ska märkas tydligt med texten "Asbestavfall". Förpackningarna ska hanteras försiktigt och noggrant för att förhindra att de går sönder.

Asbestavfall får endast levereras till Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallscentral i Keltakangas eller en annan mottagningsplats som innehar tillstånd. När man levererar asbest till avfallscentralen ska personalen underrättas om lasten. Vid avfallscentralen ska asbestavfallet lastas av på anvisad plats.

40 § Specialavfall

Specialavfall ska hållas åtskilda. Det ska förpackas i hållfasta och tätt förslutna kärl. Kärlen ska märkas med avfallets beskaffenhet samt med den risk som avfallet eventuellt kan orsaka och de åtgärder som risken föranleder.

Förorenad jord ska föras till en behandlings- eller mottagningsplats som miljöskyddsmyndigheten godkänt.

Man ska avtala med mottagaren i förväg om leverans av specialavfall och förorenad jord för behandling innan man börjar föra dit avfallet.

41 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården

Med farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården avses bland annat vasst och skadande avfall, kemikalier, biologiskt avfall och smittfarligt avfall som uppkommer vid hälso- och sjukvården av människor eller djur.

Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården får inte läggas i fastighetens avfallskärl.

Specialavfall från hälso- och sjukvården ska förpackas och förpackningarna märkas enligt gällande bestämmelser.

Biologiskt eller smittfarligt avfall får inte grävas ner, utan det ska föras till förbränning eller annan lämplig behandling. Vasst avfall ska förpackas och föras till lämplig behandling.

Kapitel 11: Övriga bestämmelser

42 § Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor och arbetar på fastigheten om hur sortering, insamling och transport av avfall sker i enlighet med dessa bestämmelser och följa upp hur avfallshanteringen genomförs på fastigheten.

Informationen får inte strida mot dessa avfallshanteringsbestämmelser eller anvisningar från Kymenlaakson Jäte Oy.

I näringsverksamhet gäller informationsskyldigheten avseende avfallshantering till den del som dessa avfallshanteringsbestämmelser tillämpas på näringsverksamhetens avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren ska meddela ändrade kontaktuppgifter till Kymmene avfallsnämnd och Kymenlaakson Jäte Oy.

43 § Tillsyn av avfallshanteringsbestämmelserna

Tillsynsmyndigheten som övervakar att dessa bestämmelser efterlevs är kommunernas miljöskyddsmyndigheter och de regionala NTM-centralerna.

44 § Tvångsåtgärder och påföljder

Påföljderna för brott mot eller försummelse av dessa bestämmelser regleras i avfallslagen och övrig lagstiftning.

Vid underlåtenhet att följa avfallshanteringsbestämmelser kan tillsynsmyndigheten meddela ett åläggande för att rätta till situationen. Om verksamheten fortsätter att agera i strid med avfallshanteringsbestämmelser kan tillsynsmyndigheten sätta igång ett förfarande för förvaltningstvång.

45 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna

Kymmene avfallsnämnd kan genom sitt beslut i enskilda fall och av särskilda berättigade skäl bevilja ett undantag från dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Kymmene avfallsnämnd kan besluta att undanta områden från avfallstransport eller skyldighet till separat insamling i enlighet med 35 § i avfallslagen. Avfallsnämnden kan inte besluta om undantag från skyldigheten att ansluta sig till ordnad avfallstransport i enlighet med avfallslagen.

Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna får inte äventyra en lämplig avfallshantering, medföra risk eller skada för miljön eller hälsan eller förorsaka nedskräpning.

46 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft den 1 oktober 2019 oavsett eventuellt sökande av ändring och upphäver Kymmene avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser som trädde i kraft den 1 maj 2015.

47 § Övergångsregler

Insamling av plastförpackningar på fastigheter enligt 14 § ska inledas senast den 1 januari 2020.

Skyldigheten till separat insamling av avfallsslag enligt 14 § skärps från och med den 1 juli 2020 från fastigheter med tio till fastigheter med minst fem (5) lägenheter.