

Mäntyharjun jätemaksutaksa hinnat 1.7.2019 alkaen

6877/02.04.00/2019

Kyjäte § 21

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot. Taksan tekstiosaan on tehty tarkistuksia, jotka on merkitty keltaisella.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2019 alkaen.

Mäntyharjun kuntaurakka käsittää loppujätteen, biojätteen ja sako- ja umpikaivolietteiden tyhjennykset sekä Kymenlaakson Jäte Oy järjestää täydentävän kiinteistöittaisen pakkausjätteen kuljetuksen Mäntyharjulla.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimuksen mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-auto liikenteen kuljetuskustannusindeksin (2010=100) perusteella seuraavasti:

Mäntyharju huhtikuu 2015, pisteluku 112,5 muutos edelliseen +3,24 %

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2018. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2019 kesäkuun loppuun saakka. Talouden elpyminen on kiihdyttänyt inflaatiota ja toisaalta hankintalain ja jätelain muutokset aiheuttavat paineita astiatyhjennysmaksuihin, kun markkinaehtoisien toiminnan tuotolla ei jatkossa pystytä subventoimaan tyhjennysmaksuja. Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan vuonna 2020 on varauduttu 2 %:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa.

Käsittelymaksun perusteena olevaan loppujätteen porttimaksun pohjana on vuodelle 2019, 89 €/t ja vuodelle 2020, 91 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 4,65 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 vuodelle 2019, myöskään vuodelle 2020 ei ennakoita korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsijalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilittävä maksuosuus.

Lautakuntamaksuilla katetaan jätelautakunnan kustannuksia. Vuodelta 2018 on ilmoitettu, että hyvitystä on tulossa n. 10 000 € lautakuntamaksu pysyy nykyisellään, mutta kantoprosentti laskee Kotkassa nykyisestä 6,6 %:sta 6.1 €:iin ja Kouvolaassa pysyi 6,3 %:a loppujäteastian käsittelymaksusta.

Jätehuoltomääräysten mukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa olevat pakkausjätteet ovat mukana kuntaurakassa vain niiden kiinteistöjen osalta, jotka itse tilaavat kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Yksityiskohtainen Mäntyharjun maksutaulukko on

liitteenä nro 5.

Kymenlaakson Jäte Oy esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2019 alkaen liitteen mukaisena.

Hallintolaki 41 § 1 momentin mukaan ”Jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta. Hallintolain 41 § 3 momentin mukaan ”Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta.”

Jätetaksatalksaluonnos ja kuulutus asian vireillä olosta sekä kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksista lähetettiin Mäntyharjun viralliseen ilmoituslehteen Pitäjän Uutiset 25.4.2019 sekä on ollut kunnassa nähtävillä.

Asiakirjat asetettiin nähtävillä pidettäväksi yleisessä tietoverkossa www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi 24.4.-9.5.2019 välisenä aikana.

Nähtävillä oloaikana ei saatu yhtään kirjallista mielipidettä tai lausuntoa asiasta.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, [leena.rautiainen\(a\)kouvola.fi](mailto:leena.rautiainen(a)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen Jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Mäntyharjun jätemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.7.2019.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 27.5.2019

Eeva Forsström
Pöytäkirjanpitäjä

MUUTOKSENHAKUOHJEET**VALITUSOSOITUS, KUNNALLISVALITUS****Kymen jätelautakunta**

Pöytäkirjan §:t 18, 19, 20 ja 21.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-
saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan vii-
meisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näy-
tetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä
sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää-
töksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä
tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen
päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-
aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä
sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen
valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015. Edellämainitun lain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää asuminen ja ympäristö -toimialan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite:	Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite:	asuminenjaymparisto@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.5.2019