

Aika 26.09.2019 klo 14:00 - 14:56

Paikka Tekniikka- ja ympäristötila, Valtakatu 33, Kuusankoski

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 25 - 33

Allekirjoitukset

Matti Lindholm
puheenjohtaja

Eeva Forsström
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Marketta Kalliola
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Seppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 30.9.2019 alkaen

Todistaa

Eeva Forsström
hallintosihteeri

Osallistujat

Jäsenet	Lindholm Matti	puheenjohtaja	
	Sainio Teppo	varapuheenjohtaja	
	Kalliola Marketta	jäsen	
	Kormu Jouni	jäsen	
	Lantta Sari	jäsen	
	Littman Hannele	jäsen	
	Mettälä Petri	jäsen	
	Ruoppa Pekka	jäsen	
	Seppälä Alpo	jäsen	
	Seppänen Tuomas	jäsen	
	Silvala Sorella	jäsen	saapui kokoukseen klo 14.09 § 29 käsittelyn aikana
	Ylipiessa Tarja	varajäsen	
Muut	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kurittu Anni	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sandås Päivi	lakimies	
	Rautiainen Leena	esittelijä	
	Soini Arja	asiantuntija	
	Forsström Eeva	sihteeri	
Poissa	Harju Jari	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
25		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	74
26		Pöytäkirjan tarkastajat	75
27		* Asuminen ja ympäristö -toimialan osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2019	76
28	1	Kymen jätelautakunnan talousarvion valmistelutilanne ja toiminnan painopisteet vuodelle 2020	77
29	2	* Kymen jätelautakunnan uudet jätehuoltomääräykset	79
30	3	Vireillepano kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa kiinteistöjen liittämistä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen	86
31		* FCG Konsultointi Oy:n raportti asiakastyytyvyydestä yhdyskuntateknisistä palveluista 2019	88
32		* Ilmoitusasiat	90
33		Muut esille tulevat asiat	91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kyjäte § 25**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on läsnä.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kyjäte § 26**

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomas Seppänen ja Marketta Kalliola.

Asuminen ja ympäristö -toimialan osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2019

7014/02.02.01/2019

Kyjäte § 27

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimialojen on raportoitava toimielimille kuukausittain talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Kaupunginvaltuustolle raportoidaan osavuosisikatsaukset tammi-huhtikuulta sekä tammi-elokuulta ja tilinpäätös. Osavuosisikatsauksessa raportoidaan myös tavoitteiden toteutumisesta. Raportista on nähtävissä koko toimialan ja palveluiden toimintatuottojen, toimintakulujen ja toimintakatteen sekä investointien toteutuminen hankeryhmätasolla. Lisäksi henkilöstöosiossa on henkilöstömuutosten keskeisiä lukuja.

Asuminen ja ympäristö -toimialan osavuosisikatsaus Kymen jätelautakunnan osalta esitellään kokouksessa.

Osavuosisikatsaus 1.1. - 31.8.2019 on esitetty

oheismateriaaleissa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi ja taloussihteeri Pia Rusanen, p. 02061 54817, pia.rusanen(a)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta merkitsee tiedoksi asumisen ja ympäristö -toimialan osavuosisikatsauksen 1.1.–31.8.2019.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Asym osavuosisikatsaus 1-8/2019Kyjäte

Kymen jätelautakunnan talousarvion valmistelutilanne ja toiminnan painopisteet vuodelle 2020

8031/02.02.00/2019

Kyjäte § 28

Kymen jätelautakunnan talousarvio on osa Kouvolan kaupungin Tekniikka- ja ympäristöpalvelujen toimialan talousarviota.

Kouvolan kaupungin vuoden 2020 talousarvioesitys on valmisteilla. Tämän hetkinen arvio on, että kaupunginvaltuusto käsittelee talousarvion kokouksessaan 9.12.2019, jonka jälkeen lautakunnat hyväksyvät palvelualueensa käyttösuunnitelmat. Kun talousarvio on hyväksytty, esitys Kymen jätelautakunnan käyttösuunnitelmasta tuodaan lautakunnan päätettäväksi.

Kymen jätelautakunnan talousarvioluonnos

Kymen jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan jätelautakuntamaksuilla. Maksu määräytyy kunnittain prosentteina suhteessa kunnan väkilukuun. Vuoden 2020 talousarvion raamina on käytetty toteutuneita tuloja / menoja.

Kymen jätelautakunnan vuoden 2020 toimintamenoiksi on arvioitu yhteensä 252 000 euroa, tuotot 252 000 euroa ja toimintakate 0 euroa. Suurin osa jätelautakunnan menoista muodostuu henkilöstömenoista 176 500 euroa, palveluiden ostot muodostavat toiseksi suurimman kuluerän 64 000 euroa. Muut toimintakulut ovat noin 4000 euroa.

Tarkempi talousarvioesitys on

liitteenä nro 1.*Kymen jätelautakunnan toimintaympäristö*

Jätelautakunnan toimialueena on yhdeksän kuntaa: Kouvola, Kotka, Hamina, Iitti, Mäntyharju, Virolahti, Miehikkälä, Pyhtää ja Lapinjärvi. Kunnat ovat yhteistoimintasopimuksella luovuttaneet jätehuollon viranomaistehtävät Kymen jätelautakunnalle 1.5.2012 uuden jätelain mukaisesti. Isäntäkuntana toimii Kouvolan kaupunki.

Yhteistoiminta-alue muodostuu edellä mainittujen kuntien omistaman Kymenlaakson Jäte Oy:n toiminta-alueesta.

Alueella on yhteensä (31.12.2018) 182 100 asukasta ja kunnan jätehuollon järjestämistä vastuulle kuuluvia rakennuksia 99 413 (20.8.2018) joista vapaa-ajan asuntoja 24 006 kappaletta.

Viranomaispalvelujen tuottamiseksi jätelautakunta tekee yhteistyötä kuntien, ympäristösuojeluviranomaisten ja jäteyhtiön kanssa.

Toiminnan painopisteet 2020

1. Jätepoliittisen ohjelman laatiminen

Jätepoliittisen ohjelman laadinta on käynnissä, tavoitteena on määritellä osakaskuntien jätepoliittiset linjaukset. Jätepoliittiseen ohjelmaan kirjataan kuntien yhteinen näkemys jätehuollon kehittämistavoitteista sekä periaatteista ja tarvittavista toimenpiteistä tavoitteiden saavuttamiseksi. Jätepoliittinen ohjelma valmistellaan yhteistyössä toimialueen kuntien, jäteyhtiön ja jätelautakunnan kanssa. Kymen jätelautakunta toimii koordinoijana jätepoliittisen ohjelman valmistelussa. Jätepoliittisella ohjelmalla on myös tärkeä osa kuntien omistajaohjausroolissa jätehuollon järjestämisessä.

2. Yhteistyö sidosryhmien kanssa

Jätelautakunta jatkaa yhteistyöpalavereita eri sidosryhmien kanssa sekä tekee kuntavierailuita toiminta-alueen kuntiin. Yhteistyöllä informoimaan sidosryhmiä jätehuollon viranomaisesta tämän toiminnasta sekä roolista ja tehtävien jaosta eri toimijoiden välillä. Lisäksi sovitaan yhteisistä toimintatavoista. Yhteistyöllä luodaan mm. säännösten tulkintaan ja palveluntuottamiseen yhtenäisyyttä ja tehokkuutta, jotta asiakkaita voidaan palvella mahdollisimman hyvin ja tasavertaisesti koko toiminta-alueella. Yhteistyössä huomioidaan erityisesti sopijakunnat, kuntien päättäjät ja viranhaltijat sekä ympäristönsuojeluviranomaiset ja jäteyhtiö.

3. Jätteenkuljetusrekisterin ylläpito ja liittymisvelvollisuuden seuranta

Yksi viranomaispalvelujen keskeisimpiä tehtäviä on jätteenkuljetusrekisterin ylläpito ja kiinteistöjen jätehuollon järjestämisen seuranta. Seurannalla taataan kuntalaisten yhdenvertainen kohtelu ja varmistetaan, että kaikki asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöt ovat järjestetyn jätehuollon piirissä

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Asia merkitään tiedoksi

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Kyjäte Talous- ja henkilöstösuunnittelulomake 2020

Kymen jätelautakunnan uudet jätehuoltomääräykset

7466/14.06.00/2019

Kyjäte § 29

Kymen jätelautakunta vahvisti voimassa olevat Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 26.3.2015. Määräykset tulivat voimaan 1.5.2015.

Jätehuoltomääräykset koskevat Haminan, Kotkan ja Kouvolan kaupunkeja sekä Iitin, Lapinjärven, Miehikkälän, Mäntyharjun, Pyhtään ja Virolahden kuntia.

Jätehuoltomääräykset valmistelee ja antaa jätehuoltoviranomainen, jona toimii Kymen jätelautakunta.

Jätehuoltomääräykset ja niitä koskeva päätöksenteko

Jätehuoltomääräykset ovat jätelain (646/2011) 91 §:n nojalla annettavia sitovia paikallisia määräyksiä, jotka toimivat jätelain toimeenpanon välineenä paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräyksillä varmistetaan alueella toimiva jätehuolto, josta ei aiheudu ympäristö- tai terveyshaittoja. Määräyksillä myös edistetään jätehuollon etusijajärjestyksen huomioon ottamista.

Jätehuoltomääräyksiä voidaan jätelain mukaisesti antaa kunnan vastuulle kuuluvan yhdyskuntajätteen määrän vähentämisestä, lajittelusta, säilyttämisestä, keräyksestä, kuljetuksesta, hyödyntämisestä ja loppukäsittelystä sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista. Jätteestä ja jätehuollosta aiheutuvan vaaran tai haitan ehkäisemiseksi määräyksiä voidaan antaa myös muun jätteen keräyksen, vastaanoton ja kuljetuksen käytännön järjestelyistä kiinteistöillä tai jätteen vastaanottoaikoilla sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista.

Lisäksi määräyksiä voidaan antaa toimista roskaantumisen ehkäisemiseksi sekä velvollisuudesta antaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle tietoja kunnan vastuulle kuuluvista jätteistä ja jätteen kuljetuksista.

Jätehuoltomääräyksistä päättää kuntien jätehuoltoviranomainen, Kymen Jätelautakunta. Jätehuoltoviranomaisen määräysvalta jätehuoltomääräyksissä on rajattu pääosin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluviin jätteisiin.

Jätelainsäädännössä on käynnissä kaksivaiheinen muutos vastuiden osalta. Muutoksen ensimmäinen vaihe tuli voimaan 1.1.2019. Kunta vastaa nyt asumisessa syntyvän jätteen lisäksi kunnan omassa palvelu- ja hallintotoiminnassa syntyvästä jätteestä. Muu julkinen palvelu- ja hallintotoiminta, jää siirtymäaika kuluessa pois kunnan järjestämisvelvollisuuden piiristä. Tämä muutos koskettaa esimerkiksi valtion ja seurakuntien toimistokiinteistöjä.

Vastuiden muutokset on huomioitu Yleisiä määräyksiä koskevassa luvussa 1 ja tarkemmin sen soveltamisalaa ja määritelmiä koskevissa pykälissä 1 ja 2.

Jätelainsäädännön toisen vaiheen muutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2020. Siinä lisätään yrityksille uusia velvoitteita, mikäli tarvitsevat kunnan järjestämiä jätehuoltopalveluja.

Jätehuoltomääräysten rakenne ja määräysten päivittäminen

Kymen jätelautakunnan alueella jätehuoltomääräysten pohjana on käytetty Suomen Kuntaliiton mallia, jotta jätehuoltomääräysten velvoitteet jätelainsäädännön tarkennuksina kohdistetaan kuntalaisille ja jätehuollon toimijoille yhdenmukaisesti muiden alueiden kanssa. Määräysten sisällössä on kuitenkin otettu huomioon paikalliset olosuhteet. Jätehuoltomääräysten perusrakennetta ei tämän päivityksen yhteydessä muuteta. Jätehuoltomääräykset sisältävät Hyvä lukija- ja varsinaisen määräysosan. Hyvä lukija osa on kuntalaisille tarkoitettu informaatio-osa jätelain yleisistä vaatimuksista ja periaatteista, kunnan järjestämästä jätehuollosta sekä jätehuoltomääräysten perusteista.

Hyvä lukija osaa päivitetään siten, että siinä otetaan huomioon jätelakiin tulevat muutokset liittyen kunnan vastuun laajuuteen jätehuollossa.

Varsinainen määräysosa sisältää sitovat, lainsäädäntöä täsmentävät määräykset. Määräyksiin tehdään päivityksiä, joissa otetaan huomioon muuttuva jätelainsäädäntö ja muuttunut jätehuollon toimintaympäristö. Keskeisimmät jätehuoltomääräyksiin tehtävät muutokset liittyvät hyötyjätteiden erilliskeräysvelvoitteiden laajentamiseen, yhteisjäteastioiden käyttöön ja jätteiden kompostointiin sekä jäteastioiden merkitsemiseen.

Menettely jätehuoltomääräyksiä päivitystä valmisteltaessa

Jätehuoltomääräyksiä päivittämistä on valmistellut työryhmä, joka koostui Kymen jätelautakunnan viranhaltijoista, lautakuntaan kuuluvien kuntien edustajista, ympäristösuojeluviranomaisista sekä Kymenlaakson Jäte Oy:n edustajista. Työryhmän tehtävänä oli valmistella yhteistyössä tällä hetkellä voimassa olevien jätehuoltomääräyksiä päivitystä uuden jätelain mukaisiksi. Päivitetyillä seudullisilla jätehuoltomääräyksillä korvataan nykyisin voimassaolevat jätehuoltomääräykset.

Työryhmä aloitti työnsä maaliskuussa 2019 ja kokoontui säännöllisesti 5 kertaa ennen lausuntovaihetta.

Ennen kunnan jätehuoltomääräysten antamista kunnan on jätelain 92 §:n mukaan varattava asianomaiselle elinkeino, liikenne- ja ympäristökeskuskelle sekä tarvittaessa muille viranomaisille tilaisuus lausunnon antamiseen.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta asianosaisille asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Hallintolaki 41 § 1 momentin mukaan ”Jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon työntekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Hallintolain 41 § 3 momentin mukaan "Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta."

Lausuntopyynnöt ja asian vireilläolosta tiedottaminen

Kymen jätelautakunta pyysi kesäkuussa 2019 jätehuoltomääräyksien luonnoksesta lausunnot seuraavilta tahoilta:

- Kaakkois-Suomen ELY-keskus
- Uudenmaan ELY-Keskus
- Etelä-Savon ELY-keskus
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto
- Itä-Suomen aluehallintovirasto
- Kiinteistöliitto
- Kymen Vesi
- Kouvolan Vesi
- Suomen pakkauskierrätys RINKI Oy
- Mepak-Kierrätys Oy
- Suomen Keräyslasiyhdistys Oy
- Suomen Kuitukierrätys Oy
- Suomen Uusiomuovi Oy
- toiminta-alueen kunnat
- Kymenlaakson Jäte Oy

Jätehuoltomääräysten luonnos oli nähtävillä Kymen jätelautakunnan internetsivuilla www.kymenjatelautakunta.fi ajalla 10.7.-16.8.2019.

Mahdolliset Kymen jätelautakunnalle osoitettavat mielipiteet oli toimitettava kirjallisesti viimeistään 16.8.2019 klo 15.00 joko postitse Kymen jätelautakunnalle osoitteella PL 32, 45701 Kuusankoski tai kymenjatelautakunta@kouvola.fi

Jätehuoltomääräysten luonnos ja kuulutus asian vireillä olosta sekä kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksista julkaistiin seuraavissa lehdissä:

Pohjois-Kymenlaakso (PK) ja Ankkuri 10.7.2019
Pitäjän uutiset ja Nya Östis 11.7.2019

Nähtävillä oloaikana päivitettyjen jätehuoltomääräysten luonnoksesta saatiin 14 lausuntoa asiasta ja 2 ilmoitusta ettei asiasta lausuta. Erillisiä mielipiteitä ei jätehuoltomääräysten luonnoksesta tullut.

Lausunnon antoivat seuraavat tahot:

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto
- Kaakkois-Suomen Kiinteistöliitto
- Kouvolan Vesi
- Suomen pakkauskierrätys RINKI Oy
- Toiminta-alueen kunnat:
- Haminan kaupunki kaupunginhallitus
- Haminan kaupunki Lupavaliokunta
- Kotkan kaupunki kaupunginhallitus

- Miehikkälän kunta kunnanhallitus
- Pyhtään kunta kunnanhallitus
- Virolahden kunta kunnanhallitus
- Iitin kunta kunnanhallitus
- Lapinjärven kunta tekninen lautakunta
- Loviisan kaupunki / ympäristönsuojelu (Lapinjärvi)

Kaikki asiaan käsittelyn yhteydessä lautakunnalle saapuneet lausunnot ovat esitetty

oheismateriaaleissa.

Saapuneista lausunnoista ja työryhmän vastineista on koottu yhteenveto-
taulukko, joka on

oheismateriaalina.

Merkittävimmät jätehuoltomääräyksissä esitettävät muutokset

Näissä jätehuoltomääräysten päivityksissä on huomioitu jätelain muutokset tähän mennessä.

Jätelaki korostaa aiempaa enemmän jätteen määrän vähentämistä ja jätteen hyödyntämistä materiaalina. Jätehuollon tavoitteisiin on lisätty kierto-
talouden edistäminen

Elinkeinotoiminnan jätehuolto kunnan toissijaisen vastuun perusteella (5§) on jätehuoltomääräyksiin lisätty tarkennus elinkeinotoiminnassa syntyvien jätteiden vastaanottamiseksi kunnalliseen jätehuoltoon.

“Mikäli jätehuollon tarve on jatkuvaa, tulee jätteen haltijan todistaa, että hän ei saa yksityisiltä jätehuoltopalvelujen tuottajilta palveluja kohtuullisin ehdoin.”

Yhteisastian eli kimpan muodostamisesta on jätehuoltomääräyksiin annettu tarkempia määräyksiä.

Lähekkäin sijaitsevat kiinteistöt voivat sopia yhteisen jäteastian eli yhteisastian käytöstä kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa. Yhteisiä jäteastioita voidaan käyttää kaikkien jätelajien keräämiseen.

Taajama-alueella yhteisiä jäteastioita voivat käyttää yksittäiset kiinteistöt, jotka sijaitsevat lähinaapureina.

Haja-asutusalueella yhteisiä jäteastioita voivat käyttää:

1. kiinteistöt, jotka sijaitsevat ajotietä enintään viiden kilometrin päässä yhteisestä keräysvälineestä tai
2. kiinteistöt, jotka sijaitsevat saman yksityistien tai -tiestön varrella tai
3. kiinteistöt, joihin kuljetaan veneellä ja yhteinen astia on sijoitettu venepaikan yhteyteen.

Muiden kuin edellä mainittujen kiinteistöjen yhteisten jäteastioiden käyttö edellyttää Kymen jätelautakunnan myöntämää poikkeamispäätöstä näistä jätehuoltomääräyksistä.

Jätehuoltomääräyksiin on lisätty lajittelun tehostamiseksi uusia vaihtoehtoisia keräysjärjestelmiä.

Erikseen lajiteltavat ja kerättävät jätelajit sekä asumisessa syntyvien hyötyjätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet ovat myös tarkentuneet. "Mikäli kiinteistö ei kuulu kyseisen jätelajin osalta kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen piiriin, hyötyjätteet toimitetaan ekopisteeseen tai jäteasemille. Tuottajavastuunalaiset hyötyjätteet toimitetaan tuottajien järjestämään keräyspaikkaan. Pakkausjätteet toimitetaan tuottajien järjestämään keräyspaikkaan tai jäteyhtiön keräyspaikkaan."

Taajamassa tulee asumisessa syntyvät hyötyjätteet lajitella omiin kiinteistökohtaisiin jätetasioihin seuraavin edellytyksin:

- biojäte kolmen tai sitä useamman asunnon rivi- ja kerrostalokiinteistöillä, ellei biojätettä kompostoida kiinteistöllä
- kartonki/pahvi, mikäli kiinteistöllä on vähintään kymmenen * asuinhuoneistoa
- metalli, mikäli kiinteistöllä on vähintään kymmenen * asuinhuoneistoa
- lasi, mikäli kiinteistöllä on vähintään kymmenen * asuinhuoneistoa
- paperi sen mukaan kuin jätelain tuottajavastuusäännökset edellyttävät
- muovipakkaukset, mikäli kiinteistöllä on vähintään kymmenen * asuinhuoneistoa
- loppujäte

*) asuinhuoneistorajaus muuttuu 1.7.2021 alkaen vähintään viiteen (5) huoneistoon.

Jätehuoltomääräyksiin lisätty ja täsmennetty kompostointiin ja kuivakäymälä jätteeseen liittyviä määräyksiä

Jätehuoltomääräyksiin on myös lisätty täsmennyksiä jätetasioiden sijoittamisesta siltä osin, kun jätetasiaa ei voida sijoittaa kiinteistölle.

"Mikäli kiinteistön haltija ei pysty järjestämään jäteautolle soveltuvaa keräyspaikkaa kiinteistöllä, kiinteistö voidaan liittää kunnan järjestämän lukolisen yhteiskeräyspisteen käyttäjäksi sellaisella alueella missä kunta tai jäteyhtiö on järjestänyt palvelun.

Lukkopaikkaan liitettävät kiinteistöt ovat:

- saarella sijaitsevat kiinteistöt, jos kiinteistönhaltija ei pysty järjestämään perustellusta syystä astiaa venerantaan tai ajokelpoisen tien risteykseen
- mantereella sijaitsevat kiinteistöt, joille johtavat tiet eivät ole jäteautolle ajokelpoisia (riittävän kantava ja leveä) eikä kiinteistön läheisyydessä ole paikkaa mihin astia voidaan sijoittaa
- jos kiinteistölle johtavalla tiellä ei ole kääntöpaikkaa ja peruutusmatkaksi muodostuu yli 50 metriä, eikä tien risteyksessä ole paikkaa mihin astia voidaan sijoittaa. "

Lisäksi päivettävissä jätehuoltomääräyksissä on tehty joitakin tekstin muotoiluja määräyksen sisältöä muuttamatta sekä joitakin pykälä on muutettu taulukkomuotoon luettavuuden helpottamiseksi.

Esityksessä Kymen jätelautakunnan päivitettyiksi jätehuoltomääräyksiksi muutokset on merkitty (keltaisella) korostuksella.
Esitys päivitettyiksi jätehuoltomääräyksiksi on

liitteenä nro 2

sekä Hyvä Lukija -osuus on esitetty

oheismateriaalina.

Hyväksytyistä jätehuoltomääräyksistä tiedottaminen

Jätehuoltomääräykset annetaan yleisesti tiedoksi jätelain 92§:n ja kuntalain 108 §:n mukaisesti pitämällä määräykset nähtävillä jätelautakunnan verkkosivuilla (www.kymenjatelautakunta.fi) ja vastuukunnan eli Kouvolan kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Lisäksi tieto lähetetään muihin toimialueen kuntiin, jotka voivat julkaista sen omilla verkkosivuillaan. Jätelautakunnan verkkosivuilla määräykset ovat saatavilla myös nähtävilläpitoajan jälkeen.

Lisäksi määräykset toimitetaan alueen ELY-keskuksille sekä aluehallintovirastolle.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, [leena.rautiainen\(a\)kouvola.fi](mailto:leena.rautiainen(a)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta hyväksyy jätelain 91§:n nojalla päivitettyt jätehuoltomääräykset liitteen 2 mukaisesti.

Jätehuoltomääräykset astuvat päivitettyinä voimaan 1.1.2020 edellä selostetuista perusteista, kuntalain 143 § mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

"Hyvä Lukija" -osuus merkitään tiedoksi ja liitetään informatiiviseksi osaksi jätehuoltomääräyksiin.

Jätehuoltopäällikön muutettu ehdotus:

Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus on kokouksessaan 25.9. päättänyt esittää Kymen jätelautakunnalle, että päivitettävien jätehuoltomääräysten ja taksan tekstiosan jäteastioiden pesua koskevat määräykset harmonisoidaan pesuvaatimusten osalta.

Jätehuoltomääräyksissä vuosittainen pesumääräys koskee myös paperi-, kartonki- ja lasiastioita, joiden likaantuminen on vähäistä.

Muutetaan teksti jätehuoltomääräysten 24 §:ssä vastaamaan taksan tekstiosaa seuraavasti:

"Jäteastian puhdistaminen ja kunnossapito ovat jäteastian haltijan vastuulla. Loppujätteen keräysastiat on pestävä vähintään kerran vuodessa ja biojäteastiat vähintään kaksi kertaa vuodessa ja muut jäteastiat tarvittaessa, likaavaa jätettä keräävät vähintään kerran vuodessa. "

Muilta osin Kymen jätelautakunta hyväksyy jätelain 91§:n nojalla päivitettyt jätehuoltomääräykset liitteen 2. mukaisesti. Jätehuoltomääräykset astuvat päivitettyinä voimaan 1.1.2020 edellä selostetuain perustein, kuntalain 143 § mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

"Hyvä Lukija" -osuus merkitään tiedoksi ja liitetään informatiiviseksi osaksi jätehuoltomääräyksiin.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Jätehuoltopäällikön muutettu ehdotus hyväksyttiin. Tarkennetaan uusien jätehuoltomääräysten sivun 13 taulukon muotoa selkeämmäksi.

Sorella Silvala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.09.

Liitteet	2	Uudet jätehuoltomääräykset - esitys
Oheismateriaali		Jätehuoltomääräyksiin saapuneet lausunnot Lausuntojen ja mielipiteiden huomiointi 2019 Esitys Hyvä lukija -osuudeksi

Vireillepano kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa kiinteistöjen liittämistä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen

8028/14.06.02/2019

Kyjäte § 30

Jätelain (646/2011) ja kunnallisten jätehuoltomääräysten (1.5.2015 § 6) nojalla kaikkien vakinaisten ja vapaa-ajan asuntojen on oltava järjestetyn jätehuollon piirissä. Liittymisvelvollisuus on kiinteistökohtainen, eikä siitä voida myöntää vapautusta kuin erityisin perustein, jos vapaa-ajan asunto on todistettavasti käyttökelvoton ja vakituinen asunto on todistettavasti asumaton.

Jätelain 32 §:n mukaa kunnan velvollisuus on järjestää jätehuolto vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvälle jätteelle, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete sekä jätelain 41 §:n mukaan kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava 32§:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai kunnan järjestämään alueelliseen vastaanottoaikaan.

Kymen jätelautakunta on lähettänyt 15 kpl huomautuskirjettä jätehuollon järjestämiseksi kiinteistöillä, joista 2 kpl on nyt liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon ja 1 kpl on tehnyt kohtuullistamishakemuksen. Edelleen Mäntyharjussa on jätehuoltoon liittymättömiä vapaa-ajan asuntoja 11 kpl ja 2 kpl vakituisia asuntoja.

Huomautuskirjeen malli ja liittymättömien kiinteistöjen jakelun diaarinumerot on

liitteenä nro 3.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 6 §.
Jätteenkuljetukseen liitytään pääsääntöisesti kiinteistöittäisesti omalla jätetiellä. Toisena vaihtoehtona on kiinteistöjen yhteisastian eli kimpan muodostaminen. Viimeisenä vaihtoehtona on liittyminen kunnan tai Kymenlaakson Jäte Oy:n järjestämän yhteiskeräyspisteen käyttäjäksi.

Jätelain nojalla jätehuoltoviranomaisella ei ole oikeutta antaa jätelain mukaisia määräyksiä jätteenkuljetukseen liittymiseksi. Jätelain 126 §:n nojalla määräysvalta asiassa on jätelain 24 §:n tarkoittamalla yleisellä valvontaviranomaisella, joita ovat elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Valvontamääräyksen antamista koskevan asian vireillepano jätteenkuljetukseen liittymiseksi on syytä laittaa vireille ko.kiinteistöjen osalta sijainti kuntien ympäristönsuojeluviranomaisessa.

Asiat laitetaan vireille kyseisten kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, jotka päättävät hallintopakkomenettelyn käynnistämisestä.

Päätös perustuu jätelakiin (17.6.2011/646): 24§, 32§, 41§, 91§, 126§,134§ sekä Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiin (1.5.2015) §:t 4, 6,7,13.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää laittaa jätelain 134 §:n (vireillepano-oikeus) nojalla vireille edellä mainitujen kiinteistöjen sijaintikuntien ympäristösuojeluviranomaisille valvontamääräyksen antamiseksi, että kyseiset kiinteistöt liitetään jätelain edellyttämään järjestettyyn jätehuoltoon.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Huomautuskirjeen malli ja jakelun dn:ot

FCG Konsultointi Oy:n raportti asiakastyytyväisyydestä yhdyskuntateknisistä palveluista 2019

3135/02.07.01/2018

Kyjäte § 31

FCG Konsultointi Oy tekee vuosittain tutkimuksen kuntien teknisistä palveluista. Kysely tehdään parillisina vuosina laajalla lomakkeella ja parittomina vuosina suppeammalla lomakkeella, jossa ei ole kysymyksiä panostuskohteista eikä asioinnista.

Raportti on jaettu katuja, puistoja, jätehuoltoa, vesi- ja viemärihuoltoa ja palo- ja pelastustoimea koskeviin lukuihin.

Kymen jätelautakunnan toiminta-alueen kaksi kuntaa; Kotka ja Kouvola osallistuivat FCG-konsulttitoimiston toteuttamaan yhdyskuntateknisten palvelujen kyselytutkimukseen vuonna 2019. Tutkimukseen osallistui 19 kuntaa. Vastajat poimittiin satunnaisesti VRK:n väestötietojärjestelmästä.

Tutkimus perustuu asukkaiden mielipiteisiin. Asukkailta kysyttiin mielipidettä jätehuollon toimivuudesta seuraavaa:

Miten hyvin

- järjestetyn jätteenkuljetuksen toimivuus on hoidettu
- suurista jätteistä eroon pääsy on hoidettu
- paperin keruupisteiden sijainti on hoidettu
- miten hyvin lasin keruupisteiden sijainti on hoidettu
- ongelmajätteiden keruupisteiden sijainti on hoidettu
- jätehuollon neuvonnan ja tiedotus toimivuus on hoidettu

Mittarin tulosten mukaan jätehuoltoon kokonaisuutena ollaan tyytyväisimpiä Kouvolassa (ka.4,12) ja yhdententoista Kotkassa (ka.3,71). Mittarin asteikot on indeksoitu välillä 1-5 siten, että neutraalin arvon 3 alle jäävät arvot osoittavat kielteistä ja sen yläpuolelle asettuvat arvot myönteistä suhtautumista.

Järjestetyn jätteenkuljetuksen toimivuus, lasin- sekä paperinkeruupisteiden sijainnit ovat alueellisesti arvioituna yli 4 kaikilla Kouvolan alueilla. Kokonaisuutena jätehuollon tyytyväisimmät asiakkaat Suomessa ovat nimenomaan Kouvolassa.

Kouvolassa kyselyn otoskoko vuonna 2019 oli 1 500 asukasta. Vastaus- % 36 (vastauksia 535).

Kotkassa kyselyn otoskoko vuonna 2019 oli 1000 asukasta.

Vastaus- % 32 (vastauksia 313).

Ote raportista eli jätehuollon tulokset on luettavissa Kymen jätelautakunnan nettisivuilla <http://www.kymenjatelautakunta.fi/ajankohtaista/> sekä esityslistan

oheismateriaaleissa (raportin sivut 26-32).

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen@kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

FCG Yhdyskuntatekniset palvelut -tutkimus 2019 jätehuolto

Ilmoitusasiat**Kyjäte § 32****1. Saapuneet kirjeet**

- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19/0140/3, antopäivä 5.7.2019, valitus Kymen jätelautakunnan päätöksistä 12.12.2018 § 42 ja 24.1.2019 § 4. Päätös on

oheismateriaalina.

- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19/0183/3, antopäivä 16.9.2019, valitus Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöksestä 19.12.2018 § 1100.

2. Viranhaltijapäätökset kunnittain 1.1.-13.9.2019

Taulukko Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämis- ja kohtuullistamispäätöksistä ajalla 1.1.-13.9.2019 on esitetty

oheismateriaaleissa.

Päätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävillä jätelautakunnan kokouksessa.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Itä-Suomen hao päätös 05072019
Viranhaltijapäätökset kunnittain 1.1.-13.9.2019

Muut esille tulevat asiat**Kyjäte § 33**

1. Jätelautakuntien neuvottelupäivät 13.-14.11.2019 Jyväskylässä

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

1. Viran- ja toimenhaltijoiden lisäksi lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi (1-3) osallistujaa.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Viran- ja toimenhaltijoiden lisäksi jätelautakuntien neuvottelupäiville valittiin osallistujiksi Teppo Sainio, Sari Lantta ja Jouni Kormu.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kymen jätelautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELTO

§:t 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

VALITUSOSOITUS, KUNNALLISVALITUS**Kymen jätelautakunta**

Pöytäkirjan § 29.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2501
Puhelinnumero:	029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaisissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Asuminen ja ympäristö -toimialan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite:	Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite:	asuminenjaymparisto@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2019