



Kymen Jätelautakunta

Bästa läsare-delen till avfallshanteringsbestämmel- serna

Avfallshanteringsbestämmelserna gäller från och med 1 januari 2020 i Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyttis och Vederlax

Innehållsförteckning

Bästa läsare

De viktigaste ändringarna till avfallshanteringsbestämmelserna

Allmänt om avfallshanteringsbestämmelser

1. Prioriteringsordning
2. Hantering av kommunalt avfall i kommunens regi
3. Myndighetsuppgifter inom avfallshantering, tillsyn och praktiskt genomförande av avfallshanteringen
4. Insamling av avfall
5. Transport av avfall
6. Tömningsintervaller
7. Fall då kommunens avfallshanteringsbestämmelser gäller näringsverksamhetens avfallshantering
8. Producentansvar
9. Kompostering
10. Begravningsplatser för sällskapsdjur, krematorier
11. Slam
12. Farligt avfall
13. Byggnads- och rivningsavfall
14. Förhindrande av nedskräpning
15. Snö, överskottsjord
16. Mer information om den lagstiftning som reglerar avfallshanteringen
17. Mer information om avfallshanteringen i din kommun

Bästa läsare

Denna del innehåller inte i sig bindande avfallshanteringsbestämmelser, utan beskriver förpliktelser från andra håll och ett avfallshanteringsystem som bygger på andra beslut. Dessutom ges information och råd kring avfallshanteringen.

Dessa avfallshanteringsbestämmelser har upprättats av en gemensam arbetsgrupp som består av delägarkommunerna i Kymmene avfallsnämnd och Kymenlaakson Jäte Oy.

Avfallshanteringsbestämmelserna är bestämmelser som preciserar avfallslagen och avfallsförordningen. Bestämmelserna gäller alla kommuninvånare, fastighetsägare och, där det är tillämpligt, övriga aktörer.

Målet med avfallshanteringsbestämmelserna är att främja en god avfallshantering. Bestämmelserna handlar exempelvis om sortering, insamling och transport av avfall samt förhindrande av nedskräpning.

Avfallshanteringsbestämmelserna utfärdas av Kymmene avfallsnämnd.

Dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft den 1 januari 2020.

De viktigaste ändringarna till avfallshanteringsbestämmelserna

Med avfallshanteringsbestämmelser ges detaljerade bestämmelser till följd av de lokala förhållandena om den avfallshandling som kommunen är skyldig att ordna. Avfallshanteringsbestämmelserna behöver uppdateras på grund av förändringar i lagstiftningen, nya återvinningsmål samt de behov av precisering som framkommit vid det praktiska ordnandet av avfallshandlingen.

Ändringar i kommuners skyldigheter till avfallshandling

Det pågår en förändring i två steg inom avfallslagstiftningen vad gäller skyldigheter. Den första fasen av förändringen trädde i kraft den 1 januari 2019. Kommunen är nu skyldig att, utöver det avfall som uppkommer vid boende, ordna handlingen av det avfall som uppkommer vid kommunens egen service- och förvaltningsverksamhet. Efter en övergångsperiod kommer övrig offentlig service- och förvaltningsverksamhet inte längre att omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshandling. Till exempel statens och församlingars kontorsfastigheter berörs av förändringen. Förändringarna i skyldigheter har beaktats i kapitel 1 om allmänna bestämmelser och närmare i paragraferna 1 och 2 om tillämpningsområde och definitioner.

Det andra steget i avfallslagstiftningsförändringen ska börja gälla den 1 januari 2020. Företag som behöver kommunala avfallshandlingstjänster får då ökade förpliktelser. Företagen måste registrera sig och publicera en anbudsbegäran på dataplattformen för avfall och biflöden. När dessa avfallshandlingstjänster förbereds håller dataplattformen på att testas. Därför redigeras paragraf 5 om skyldigheter i andra hand genom ett tillägg om att den som behöver en tjänst måste kunna bevisa behovet. Tillägget strider inte mot den gällande avfallslagen. Inte heller hittills har det varit kommunen som huvudsakligen ansvarat för företagens avfallshandling, men de företag som inte har fått avfallshandlingstjänster från annat håll har kunnat begära om kommunal avfallshandling. I fortsättningen räcker det inte längre med bara en begäran.

Mer precisa bestämmelser om avfallshandling än tidigare

Dessutom preciseras avfallshandlingstjänsterna utifrån behov som framkommit i det praktiska arbetet. Det som torde kunna lyftas fram som det viktigaste av dem är förutsättningarna för att fastställa ett gemensamt kärl (avfallssammanslutning). Hur ett gemensamt kärl bildas beskrivs i paragraf 8 i kapitel 2.

I avfallshandlingstjänsterna har man förutsett sådana ändringar i avfallslagen som förbereds på miljöministeriet. De nationella ändringsbehoven beror på EU:s avfallslagstiftningspaket som uppdaterades 2018 och skärpte kraven på separat insamling i EU-länderna. För att effektivisera sorteringen har avfallshandlingstjänsterna kompletterats med nya alternativa insamlingssystem, som bostadsområdesvis avfallsinsamling 9 §, flerfacksinsamling 13 § och, som ett nytt avfallsslag som samlas in på fastigheterna, plastförpackningar. Efter en övergångsperiod kommer den separata insamlingen av plastförpackningar och även annat återvinningsbart avfall att omfatta mindre fastigheter än hittills. Förslagen till fastighetsvisa skyldigheter till sortering och separat insamling finns i paragraferna 13, 14 och 15 i kapitel 3 i avfallshandlingstjänsterna.

Kompostering har ökat och nya alternativ har lanserats på marknaden, så det finns behov av att precisera bestämmelserna om kompostering mer än förut. Till exempel har två kommuner i sina miljöskyddsbestämmelser förordnat om kompostering av toalettavfall och placering av kompostbehållare. Alla nio kommuner i området har dock behov av enhetliga bestämmelser. Dessutom har

fastigheter utan någon som helst avsikt att kompostera toalettavfallet skaffat torrtoaletter, och toalettavfall har hamnat på fel ställen. I kapitel 4, paragraf 17 i avfallshanteringsbestämmelserna finns ett förslag till placeringskrav gällande kompostering av toalettavfallet. I samma kapitel föreslås också att kompostbehållare för hushållsavfall ska ha värmeisolering som ett tekniskt krav i hushåll som komposterar året om.

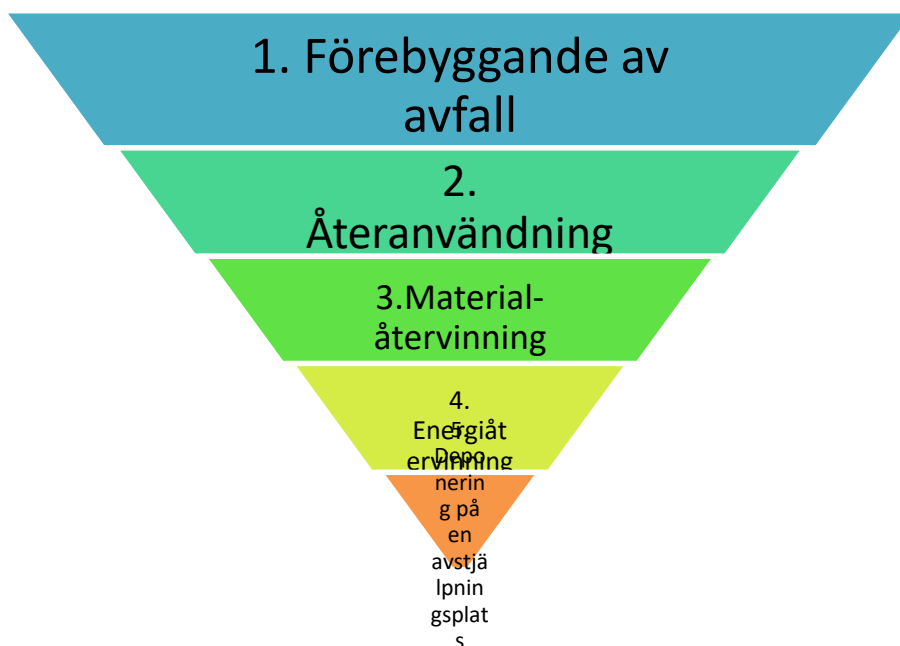
Det görs dessutom små förändringar på typerna och märkningen av avfallskärl samt paragraferna om områdesvisa avfallsuppsamlingsplatser. Tiden för lastning av avfall på söckenhelger förlängs och praxisen i olika kommunerna görs mer enhetlig.

Avfallshanteringsbestämmelserna kompletteras med att fastigheter vars innehavare inte kan ordna en uppsamlingsplats för avfallet på sin fastighet i enlighet med avfallslagen och inte kan komma överens om att anlägga en sådan tillsammans med en närliggande fastighet får möjlighet att ansluta fastigheten till ett låst gemensamt kärl eller liknande som ordnas av kommunen. Tillägget finns i kapitel 6, paragraf 25.

Allmänt om avfallshanteringsbestämmelser

1. Prioriteringsordning

Avfallslagen förutsätter att prioriteringsordningen iakttas i all verksamhet. Mängden avfall som uppkommer och dess skadlighet ska minskas. Det uppkomna avfallet ska i första hand beredas för återanvändning eller i andra hand återvinnas. Om återvinning inte är möjlig bör avfallet utnyttjas på annat sätt, t.ex. inom energiproduktion. Det sista alternativet är bortskaffande av avfall, dvs. till exempel deponering på en avstjälpningsplats.



Uppkomsten av avfall kan minskas genom upplysning och rådgivning samt genom att påverka kommuninvånarnas attityder och konsumtionsbeteende.

Återanvändning befrämjas genom att föra kasserade men användbara möbler, kläder och andra husgeråd till aktörer som ser till att de återanvänds.

Återvinning befrämjas till exempel genom att införa särskilda sorterings- och insamlingsförpliktelser för olika slags avfall. Målet är att minst 55 procent av det kommunala avfallet återvinns 2025. Återvinningsmålet för plastförpackningar är 50 procent.

2. Hantering av kommunalt avfall i kommunens regi

Den kommunala hanteringen av kommunalt avfall omfattar med stöd av avfallslagen avfall som uppkommer vid boende och till exempel kommunens förvaltnings- och serviceproduktion (utbildning, social- och hälsovårdstjänster). Kommunen är skyldig att tillhandahålla avfallshantering, dvs. insamling, transport och behandling, för dessa funktioner.

I detta område har de olika kommunerna antingen avfallstransport som ordnas av kommunen och/eller avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren. Kymmene avfallsnämnd beslutar om avfallstransportsystemen kommun för kommun. Besluten finns hos Kymmene avfallsnämnd. När det gäller avfallstransport som ordnas av kommunen konkurrensutsätter och beställer Kymenlaakson Jäte Oy avfallstransporten för en fastighet för fastighetsinnehavarens räkning. Vid avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren beställer fastighetsinnehavaren själv transporten av ett transportföretag.

Avfallet transporteras till en plats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy, varefter det förs till behandling. Avfall som omfattas av producentansvaret, som returpapper, levereras till de platser som anvisats av producenterna.

När dessa bestämmelser meddelas förs restavfallet för behandling till Kotka Energis Återvinningskraftverk och bioavfallet till Gasum Oy:s biogasanläggning i Kouvola. Metoderna och platserna för avfallshantering kan ändras beroende på situation.

Mer information om ekopunkterna och avfallsstationerna fås från Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallsrådgivning och webbplats www.kymenlaaksonjate.fi.

3. Myndighetsuppgifter inom avfallshantering, tillsyn och praktiskt genomförande av avfallshanteringen

Myndighetsuppgifter inom avfallshantering

Kymmene avfallsnämnd fungerar som avfallshanteringsmyndighet med följande uppgifter:

- utfärdande av allmänna avfallshanteringsbestämmelser
- beslut om undantag från avfallshanteringsbestämmelserna
- godkännande av avfallstaxan
- debitering av avfallsavgifter och utmätningar
- beslut om avfallstransportsystemet
- uppföljning av avfallstransport
- förande av avfallstransportregistret
- beslut om undantag från hanteringen av kommunalt avfall.

Tillsynsuppgifter inom avfallshantering

Efterlevnaden av avfallshanteringsbestämmelserna övervakas av kommunernas miljövårdsmyndigheter samt NTM-centralerna i verksamhetsområdet. Deras uppgifter omfattar att:

- övervaka att avfallslagen följs
- vid behov ge särskilda övervakningsbeslut för att rätta till försummelser och överträdelser
- förstärka övervakningsbeslutet med en sanktion, exempelvis vite
- fatta beslut i tillsynsärenden
- hantera anmälnings- och tillståndsärenden som åligger dem samt övervaka att besluten efterföljs.

Tillsynsmyndigheten uppmanar först den som brutit mot avfallshanteringsbestämmelserna att ändra sitt agerande. I lindriga fall kan tillsynsmyndigheten också ge en särskild förordning för att rätta till situationen. Om vederbörande inte följer tillsynsmyndighetens uppmaning eller särskilda förordning eller i övrigt försummar sin plikt, sätter myndigheten igång ett förfarande för förvaltnings tvång för att åtgärda situationen. Om det är fråga om uppsåt eller grov oaktsamhet, gör tillsynsmyndigheten en polisanmälan.

Serviceuppgifter inom avfallshantering

Kymenlaakson Jäte Oy sköter avfallsrådgivnings-, avfallsupplysnings- och avfallshanteringsuppgifter som hör till genomförandet av avfallshanteringen. Övriga praktiska uppgifter inom avfallshanteringen sköts antingen av kommunen eller av Kymenlaakson Jäte Oy enligt vad respektive kommun bestämt.

Till uppgifterna hör bl.a.:

- fastighetsvis och områdesvis insamling av nyttoavfall och blandat kommunalt avfall
- konkurrensutsättning av avfallstransporterna inom den kommunala avfallstransporten
- insamling och mottagning av farligt avfall
- anordnande av hantering: anläggning och underhåll av behandlingsplatser samt anskaffande av behandlingstjänster
- avfallsrådgivning och information.

När dessa bestämmelserna meddelas anordnar Kymenlaakson Jäte Oy insamlingen och transporten av rest- och bioavfall från fastigheter i Kouvola, Kotka, Itis och Mäntyharju samt transporten av slam i Mäntyharju. I övriga kommuner i verksamhetsområdet ansvarar fastighetsinnehavaren för att ordna insamling och transport.

4. Avfallsinsamling

Tätorter som befrias från skyldigheten till separat insamling av nyttoavfall

Enligt avfallshanteringsbestämmelserna ska i tätorter nyttoavfall som uppkommer vid boende sorteras i egna, fastighetsvisa avfallskärl. Tätorter som inte omfattas av separat insamling har tagits

upp i dokumentet Servicenivån inom avfallshanteringen fram till år 2020. Enligt dokumentet Servicenivån inom avfallshanteringen fram till år 2020 som Kymmene avfallsnämnd godkänt den 3 december 2015 (§ 41) kan kommunerna undanta exempelvis strandplaneområden från den fastighetsvisa insamlingen.

Tätorter där det inte är meningsfullt att ordna en fastighetsvis separat insamling av nyttoavfall:

- om körvägen till fastigheten/tätorten från kärnen längs rutten för separat insamling av avfallsslaget i fråga blir över 10 km
- om antalet kärn för separat insamling i tätorten i fråga är under 10 st. per insamlingstillfälle.

Till exempel har tätorterna Kaipainen, Kääpäälä, Tuohikoti och Vuohijärvi i Kouvola samt tätorterna Vuolenkoski och Pohjanmäki-Radansuu i Itis befriats från insamlingskyldigheten.

Anvisningar och bestämmelser om avfallskärl och -skjul

Fastighetsinnehavaren ska ordna en avfallsinsamlingsplats och nödvändiga avfallskärl på fastigheten. I första hand ska varje fastighet ha sitt eget avfallskärl. Närliggande fastigheter kan också komma överens om användningen av ett gemensamt avfallskärl.

Avfallskärl som flyttas för hand ska väljas så att de lämpar sig för det insamlings- och transportsystem som används. De ska också uppfylla de gällande standarderna (SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2, SFS-EN 840-3 och SFS-EN 840-4).

Avfall som uppkommer vid boende och annat avfall som faller på kommunens ansvar ska lämnas till det kommunala avfallshanteringssystemet. I avfallshanteringsbestämmelserna ges närmare bestämmelser om hanteringen av olika avfallstyper.

Vid placeringen av avfallsinhägnader, -skjul och -rum på tomten ska man ta hänsyn till att sopbilarna behöver ha utrymme som är fritt från hinder. Dessutom ska man ta hänsyn till kommunens byggbestämmelser, brandskyddsaspekter samt det utrymme som sopbilarna kräver. Kommunens byggnadstillsyn och brandinspektören kan stå till tjänst med råd.

För att undvika luktproblem är det bra att skydda bioavfallskärlet mot direkt solljus.

Märkning av avfallskärl

Avfallskärnen ska vara märkta med avfallsslag samt kontaktuppgifterna till de som är ansvariga för tömning och insamling.

De ungefärliga färgerna på avfallskärnen och dekalerna för olika avfallsslag är följande:

grå	restavfall eller icke-återvinningsbart avfall
grön	papper
grön	brun papp
brun	bioavfall
blå	kartongförpackningar
vit	glasförpackningar
svart/grå	små metallföremål

gul	plastförpackningar
gul	textilier (annat återanvändbart avfall)
orange	energiavfall
röd	farligt avfall

5. Transport av avfall

Kommunalt avfall transporteras antingen i avfallstransporten i kommunal regi eller i avfallstransporten som ordnas av fastighetsinnehavaren. Vid den kommunala avfallstransporten konkurrensutsetts avfallshanteringstjänsterna av Kymenlaakson Jäte Oy som även har hand om verksamheten områdesvis. Vid avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren tar fastighetsinnehavaren hand om konkurrensättningen och valet av avfallstransportör.

Kymmene avfallsnämnd beslutar om avfallstransportsystemen kommun för kommun. Avfallsnämnden följer upp hur avfallstransportsystemen fungerar och tar vid behov åter upp sina systembeslut till behandling. Aktuella beslut kan begäras av Kymmene avfallsnämnd.

När dessa bestämmelser meddelas har Itis och Kouvola avfallstransport som ordnas av kommunen för restavfall, bioavfall och plastförpackningar. I Kotka och i Mäntyharju ordnas förutom de ovan nämnda även transportererna av slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar av kommunen. I Fredrikshamn, Vederlax, Miehikkälä, Pyttis och Lappträsk kommuner ordnas transporten av alla avfallsslag av fastighetsinnehavarna.

Avfallet transporteras till de behandlingsställen som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy. Avfall som omfattas av produktansvaret förs till de mottagningsplatser som anvisats av producentsammanslutningar.

Avfall får endast transporteras av chaufförer som registrerat sig i avfallshanteringsregistret som förs av Närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen). När en fastighetsinnehavare ordnar avfallstransport ska hen försäkra sig om att avfallstransportören återfinns i registret. Chauffören ska på anmodan uppvisa ett giltigt utdrag ur registret till beställaren av avfallstransporten.

6. Tömningsintervaller

I regel töms restavfallskärlet minst varannan vecka. Om bioavfallet komposteras på fastigheten eller fastigheten omfattas av separat insamling av bioavfallet kan tömningsintervallet för restavfallskärlet förlängas inom de gränser som tillåts enligt bestämmelserna. På fritidshus med kompostering ska restavfallskärlet tömmas minst 2 gånger under sommarhalvåret (veckorna 18–40).

Avfallsmängderna i småhus med en eller två personer i hushållet kan vara så små att avfallskärlets tömningsintervall utan problem kan förlängas till fyra veckor under vinterhalvåret (veckorna 41–17), även om bioavfallet inte komposteras.

På fastigheter med 1–5 bostäder ska bioavfallskärlet tömmas minst varannan vecka. På fastigheter med minst 6 bostäder ska bioavfallskärlet tömmas minst varje vecka under sommarhalvåret (veckorna 18–40) och minst varannan vecka under vinterhalvåret (veckorna 41–17).

7. Fall då kommunens avfallshanteringsbestämmelser gäller näringsverksamhetens avfallshantering

För det kommunala avfallets del gäller avfallshanteringsbestämmelserna följande näringsverksamheter:

- Affärsidkare som har sin affärslokal i en bostadsfastighet och där det uppkomna avfallet samlas in tillsammans med övrigt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering (t.ex. en bokföringsbyrå eller en kiosk)
- När en näringsidkare ber kommunen att hantera hens avfall i det kommunala avfallshanteringsystemet (på basis av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand, paragraf 33 i avfallslagen) på grund av bristande utbud av privata tjänster.

Efter att avfallslagen 646/2011 trätt i kraft har man i de kommunala avfallshanteringsbestämmelserna föreskrivit om övriga näringsidkares avfallshantering endast för de delar som handlar om de praktiska arrangemangen av avfallshanteringen samt de allmänna och tekniska kraven, t.ex. tömningstidpunkterna och placeringen av avfallskärl.

8. Producentansvar

Producentansvaret innebär att den yrkesmässiga tillverkaren och importören av en produkt samt gällande förpackningar förpackaren av produkten och importören av den förpackade produkten är skyldiga att ordna avfallshanteringen av den kasserade produkten som hen släppt ut på marknaden och stå för kostnaderna för den. Producenten ordnar insamling, transport, återvinning, återanvändning och annan behandling av avfallet i fråga.

Avfall som omfattas av producentansvaret är el- och elektronikskrot, returpapper, skrotfordon, fordonsdäck, ackumulatörer och batterier samt förpackningar.

Förpackningsavfallet behandlas inom avfallshantering som ordnats av producenten. Producenten anordnar regionala insamlingsplatser för kasserade förpackningar för konsumenters bruk. Producenten har också rätt att anordna fastighetsvis transport. För tillfället ordnar producenter inte fastighetsvis transport i någon av kommunerna i Kymmene avfallsnämnds område.

Kommunen har rätt att ordna kompletterande fastighetsvis avfallstransport och områdesvisa insamlingsplatser för förpackningsavfall. För tillfället ordnar kommunen kompletterande transport av förpackningsavfall i Mäntyharju, Kotka och Itis. I Kouvola samlar kommunen in plastförpackningar på fastigheterna. Övrigt förpackningsavfall (glasförpackningar, små metallföremål och kartongförpackningar) kommer att omfattas av kommunal insamling från och med den 1 juli 2021 (Kymmene

avfallsnämnd § 43 12.12.2018). I de övriga kommunerna i området beställer fastigheterna bortforslande av separat insamlat förpackningsavfall av ett transportföretag som erbjuder insamlings- och transporttjänster, eftersom varken producenterna eller kommunen ordnat dessa tjänster.

Avfallsbestämmelserna innehåller även fortsättningsvis skyldigheter till sortering och separat insamling av förpackningsavfall för att komplettera den avfallshantering som ordnas av producenterna och effektivisera återvinningen av kasserade förpackningar. Även om kommunen eller företagen skulle ta hand om den kompletterande insamlingen av förpackningsavfallet ska kasserade förpackningar alltid föras till den avfallshantering som ordnas av producenterna.

Vad gäller returpapper ska producenten ordna avgiftsfri transport av kasserat returpapper från fastigheter i höghus- och radhusområden. En fastighet som ligger i ett sådant område skaffar ett avfallskärl antingen ensam eller tillsammans med grannfastigheterna och anlägger en plats för kärlet. Skyldigheten gäller inte småhus i höghus- eller radhusområden, men dessa kan välja ansluta sig till den av producenten ordnade pappersinsamlingen genom att anlägga en mottagningsplats för returpapper på fastigheten. I småhus- och glesbygdsområden ordnas pappersinsamlingen på områdesvisa uppsamlingsplatser.

9. Kompostering

I enlighet med 13 § i hälsoskyddsförordningen (1280/1994) ska kompostering av hushållsavfall och toalettavfall ordnas så att det inte uppstår lukt eller sanitär olägenhet genom förorening av mark eller hushållsvatten. Komposten ska till sitt utförande och till sin placering vara sådan att djur inte kan komma in i den. I enlighet med 14 § i hälsoskyddsförordningen ska en torrklosett placeras på ett tätt underlag så att den inte medför sanitär olägenhet genom lukt eller förorening av hushållsvatten eller mark.

10. Begravningsplatser för sällskapsdjur, krematorier

Kommuners hälsoskydds- och miljöskyddsmyndigheter ger information om platser avsedda för och metoder för nedgrävning av döda djur, som begravningsplatser och/eller krematorier för sällskapsdjur. För bekämpning av djursjukdomar ska man vid nedgrävning och destruering följa det som föreskrivs i lagen om djursjukdomar (441/2013).

11. Slam som uppkommer vid boende

Att ta hand om slam som uppkommer av boende ingår i kommunens skyldigheter. Om slam från sedimenteringstankar, slamutrymmen i minireningsverk och andra motsvarande behållare, tömningsintervaller, kontroller och behandling av slam på egen hand föreskrivs i kapitel 8.

12. Farligt avfall

Med farligt avfall avses bl.a. brand- och explosionsfarligt avfall samt avfall som är farligt för hälsan och miljön.

De vanligaste formerna av farligt avfall som uppkommer vid boende är:

- tungmetallbatterier
- olika ackumulatörer och apparater med inbyggda batterier
- lysrör och kvicksilverlampor
- elapparater
- färg, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat och behandlat trä
- bekämpningsmedel
- spillolja och oljigt avfall
- läkemedelsavfall
- asbest.

Av de ovannämnda omfattas batterier, ackumulatörer, lysrör och kvicksilverlampor samt vissa elektriska apparater av producentansvaret. Dessa förs till producenternas insamlingar.

Olika slags farligt avfall får inte blandas med varandra eller med annat avfall. De ska föras till särskilda mottagningsplatser eller insamlingar. Farligt avfall ska packas enligt mottagarens anvisningar. Det farliga avfallets namn och egenskaper ska framgå av förpackningen. Det bästa är att använda originalförpackningen.

13. Byggnads- och rivningsavfall

Vid byggnads- och rivningsverksamhet uppkommer betydande mängder avfall. I enlighet med prioriteringsordningen ska man försöka återanvända så mycket som möjligt av de sorteringsbara föremålen och ämnena på byggarbetsplatsen, som dörrar och sanitetsgods.

För att så stor del som möjligt av byggnads- och rivningsavfallet ska kunna återvinnas ska åtminstone följande avfallsslag sorteras på byggarbetsplatsen:

- betong-, tegel-, mineralskive- och keramikavfall
- gipsbaserat avfall
- oimpregnerat träavfall
- metallavfall
- glasavfall
- plastavfall
- pappers- och kartongavfall
- jord- och stenmaterialavfall

I samband med byggnads- och rivningsarbeten kan det uppkomma tryckimpregnerat trä och asbestavfall som räknas till farligt avfall. Dessa ska samlas in för sig. Asbestavfall ska förpackas tätt och föras till särskilt anvisad plats.

Om ägaren av en bostadsfastighet själv tar hand om transporten av bygg- och rivningsavfallet, ska det uppkomna avfallet hanteras i det kommunala avfallshanteringsystemet. Om byggnads- eller rivningsentreprenören enligt överenskommelse tar hand om avfallet, utgör det uppkomna avfallet avfall från näringsverksamhet.

14. Förhindrande av nedskräpning

Avfallslagen innehåller ett nedskräpningsförbud, dvs. förbud mot att lämna avfall i miljön, överge föremål eller släppa ut ämnen så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel eller risk för att skadas. Det är förbjudet att lämna föremål i miljön som inte hör dit. Observera att också annan lagstiftning innehåller åligganden som gäller förhindrande av nedskräpning, t.ex. lagen om underhåll och renhållning av allmänna områden.

Avfallshanteringsbestämmelserna innehåller bestämmelser för att förhindra nedskräpning. Det ska finnas tillräckligt med avfallskärl och andra avfallshanteringstjänster i anslutning till olika verksamheter. Till exempel innehavaren av ett område som används för rekreation ska ordna tillräckliga avfallshanteringstjänster i området.

15. Snö, överskottsjord och stubbar omfattas inte

Snö, överskottsjord och stubbar omfattas inte av avfallshanteringsbestämmelserna. För att betjäna sina invånare försöker kommunerna ändå att ordna mottagningsplatser för snö och överskottsjord. Be din kommun om råd gällande mottagningsplatser.

16. Mer information om den lagstiftning som reglerar avfallshanteringen

Finlands lagstiftning finns i elektronisk form i Finlex-tjänsten på adressen www.finlex.fi. Nedan följer en lista över de centrala lagar, förordningar och statsrådsbeslut som handlar om avfallshantering och området för avfallshanteringsbestämmelserna:

- Avfallslagen 646/2011, ändring av direktivet om avfall 2018/851
- Statsrådets förordning om avfall 179/2012
- Statsrådets förordning om avstjälningsplatser 331/2013, ändring av direktivet om deponering av avfall 2018/850
- Hälsoskyddslagen och -förordningen 763/1994 och 1280/1994
- Europaparlamentets och rådets om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel (förordning om animaliska biprodukter) (EG) nr 1069/2009

- Kommissionens förordning om genomförande av förordningen om förordningen om animaliska biprodukter (EU) nr 142/2011
- Nedgrävning av djur regleras bland annat i jord- och skogsbruksministeriets förordning 1192/2011

- Miljöskyddslagen 527/2014
- Miljöskyddsförordningen 713/2014
- Öppen förbränning regleras i räddningslagen 379/2011 6 §
- Statsrådets förordning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad 843/2017
- Sanering av förorenad mark regleras bland annat i kap 14 i miljöskyddslagen
- Byggnad av avfallsskjul och -inhägnader regleras i kommunens byggnadsordning och markanvändnings- och byggförordningen 895/1999

- Statsrådets förordning om batterier och ackumulatörer 520/2014, ändring av direktiven om uttjänta fordon, om batterier och ackumulatörer och förbrukade batterier och ackumulatörer och om avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning 2018/849
- Statsrådets förordning om avfall som utgörs av eller innehåller elektriska eller elektroniska produkter 519/2014, ändring av direktiven om uttjänta fordon, om batterier och ackumulatörer och förbrukade batterier och ackumulatörer och om avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning 2018/849
- Statsrådets förordning om separat insamling och återvinning av kasserade däck 527/2013
- Statsrådets förordning om separat insamling och materialåtervinning av returpapper 528/2013
- Statsrådets förordning om förpackningar och förpackningsavfall 518/2014, ändring av direktivet om förpackningar och förpackningsavfall 2018/852

- Lagen om gödsselfabrikat (539/2006)
- Statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) (nitratförordningen)
- Jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödsselfabrikat (24/2011)
- Statsrådets förordning om behandling av hushållsavloppsvatten i områden utanför avloppsnätet 157/2017 (avloppsvattenförordningen)

17. Mer information om avfallshanteringen i din kommun

Kymenlaakson Jäte Oy tillhandahåller avfallsrådgivning till invånarna i området bland annat i frågor som handlar om sortering och avfallshanteringstjänster: www.kymenlaaksonjate.fi, avfallsrådgivning tfn 05 744 3473.

Kymmene avfallsnämnd fungerar som avfallshanteringsmyndighet och ger råd gällande myndighetsbeslut såsom jämkning av avgifter och förlängningar av avfallskärns tömningsintervaller. www.kymenjatelautakunta.fi.

Kommunens miljöskyddsmyndighet övervakar att avfallslagstiftningen följs och ger råd gällande bl.a. tillsyn.

Näringslivs-, trafik- och miljöcentralen (NTM) ger mer information om att ordna avfallshantering för näringsverksamheten.

Avfallshanteringsföretag i området tillhandahåller tjänster för näringslivet.