

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

Päivitetty 15.11.2019

1. Rekisterin nimi	Rekisteri jätteen kuljetuksista (Jätelaki 143§)
2. Rekisterinpitäjä	Kymen jätelautakunta Kouvolan kaupunki Tekniikka- ja ympäristötalo PL 32 (Valtakuja 33) 45701 Kuusankoski
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Leena Rautiainen, jätehuoltopäällikkö  puh. 0206158143 sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi Rekisterinpitäjä pyrkii vastaamaan viimeistään viiden arkipäivän kuluessa rekisteröintiä koskeviin ongelmiin ja palautteisiin
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Arja Soini, Kymen jätelautakunnan suunnittelija Pirjo Junni, rekisterivastaava  Valtakuja 33 45700 Kuusankoski Arja Soini puh. 020 615 5545 Pirjo Junni puh. 020 615 4990  sähköposti etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Teppo Saarela, tietosuojavastaava  Torikatu 10 45100 Kouvola puh. 020 615 7089  sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Kunnan jätehuoltoviranomaisen jätteenkuljetusrekisteriin liittyvistä tehtävistä säädetään jätelain 39 § ja 143 §. Jätehuoltoviranomiselle kuuluvia tehtäviä ovat muun muassa jätteenkuljetuksen liittyvien tietojen vastaanottaminen jätteen kuljettajilta, tietojen merkitseminen jätteenkuljetusrekisteriin ja jätteenkuljetusrekisterin ylläpitäminen.</p> <p>Jätelain valmisteluasiakirjojen (HE 199/2010 vp ja PeVL 58/2010 vp) mukaan jätteenkuljetusrekisterin tarkoituksena on mahdollistaa jätehuoltoviranomaiselle kuuluvien jätteen kuljetuksen seuranta ja valvontatehtävien hoitaminen. Rekisterin ylläpito on julkinen hallintotehtävä, joka voidaan perustuslain 124 §:n mukaan antaa muulle kuin viranomaiselle vain lailla tai lain nojalla. Saamiensa tietojen perusteella kunnan jätehuoltoviranomainen voi muun muassa arvioida jätelain 37 §:ssä tarkoitetun kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta tekemänsä päätöksen edellytysten ja siihen liitettyjen määräysten toteutumista.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä jätteen kuljettajilta rekisteriin jätelain 39 § 2 momentissa sekä valtioneuvoston asetuksilla annetuissa tarkemmissa säännöksissä tarkoitetut tiedot kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain, sekä vuosittaisena tiivistelmänä tiedot kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista.</p> <p>Kymen jätelautakunta merkitsee jätteenkuljettajilta saamansa raportit jätteenkuljetusrekisteriin viipymättä kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueen (Hamina, Lapinjärvi, Miehikkälä, Pyhtää, Virolahti) osalta rekisterissä olevalle välilehdelle, jolle vain jätelautakunnan työntekijöillä on pääsy.</p> <p>Kymenlaakson Jäte Oy siirtää järjestämiensä jätteenkuljetusten tiedot jätelain 39 § mukaisesti Kymen jätelautakunnan rekisteriin sähköisen linkityksen kautta. Kymenlaakson Jäte Oy järjestää jätteen kuljetukset jätelain 43§1 mukaisesti kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella (Kouvola, Kotka, Iitti ja Mäntyharju). Niiden osalta jäteyhtiön työntekijöillä on virkavastuu. Tämän lisäksi jätehuolto-yhtiö hoitaa tietojärjestelmän osalta sellaisia tehtäviä, joita kunta voi hankkia ulkopuoliselta palveluntuottajalta kuntalain (410/2015) 7-9 §:ssä säädetyn tavoin. Tällaisia ovat esimerkiksi tarvittavien laitteiden hankinta, tietoturvajärjestelyt ja järjestelmien varmuuskopiointi. Edellä mainitut tehtävät eivät sisällä jätehuoltoviranomaiselle kuuluvaa julkisen vallan käyttöä.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, joka sille on laissa määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
---	---

	<p><b>LAKIPERUSTEET:</b>  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 C-kohta:  käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi,</p> <p>Suomen perustuslaki (11.6.1999/731) 124 §  Jätelaki 17.6.2011/646 23 §, 143 §, 39 § ja 43 §,  Jätteistä annettu valtioneuvoston asetus (179/2012) 26 §,  Jätelain valmisteluasiakirjat;  HE 199/2010 vp ja PeVL 58/2010 vp  HE 199/2010 23§ yksityiskohtaiset perustelut,  Hallintovaliokunnan lausunto (HaVL 35/2010 vp) ympäristövaliokunnalle jätelain esitöissä,  Korkeimman hallinto-oikeuden vuosikirjapäätös KHO:2018:172</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvat kiinteistöt kuten asuin- ja vapaa-ajanasuinkiinteistöt (Jätelaki 32§)</li> <li>- omistaja- ja asukastiedot (nimi ja osoite)</li> <li>- kiinteistön tiedot (kiint.rekisteritunnus, asuntojen määrä, käyttötarkoitus)</li> <li>- kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot</li> <li>- jäteastian tiedot (koko, määrä, sijainti)</li> <li>- palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt</li> <li>- sakokaivorekisteri (kaivotieto)</li> <li>- viranomaispäätökset</li> </ul> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b>  Rekisteriin tallennettujen henkilö- ja muiden tietojen salassapidosta ja luovuttamisesta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa sekä henkilötietojen muusta käsittelystä tietosuojalaissa.</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b>  Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 24 §  Tietosuojalaki 1050/2018 35 §  Hallintovaliokunnan lausunto (HaVL 35/2010 vp) ympäristövaliokunnalle jätelain esitöissä,</p>

<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kunnan jätehuoltoviranomainen ottaa vastaa kaikkiin jätteenkuljetusrekisteriin kohdistuviin tietopyyntöihin ja päättää rekisteritietojen luovuttamisesta ulkopuolisille.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja ulkopuolisille. Rekisterinpitäjällä on kuitenkin jätelain 146 §:n perusteella velvollisuus luovuttaa myös salassa pidettäviä tietoja jätehuollon valvontaa suorittaville viranomaisille työtehtävien hoitamiseksi. Jätelain määrittelemiä valvontaviranomaisia ovat esimerkiksi kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset sekä Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten viranomaiset.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös julkisuuslain 26 §:n mukaisesti, mikäli se, jonka suojelemiseksi salassapitomääräys on, antaa luvan tietojen luovutukseen. Tietopyynnöt käsittelee Kymen jätelautakunta kokouksessaan. Tietopyyntöjen käsittelyä ei ole delegoitu viranomaiselle.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p> <p>Rekisterin tietojen luovutukseen sovelletaan tietosuojalakia ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta sekä jätelain 146§.</p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Rekisteriin merkityt henkilötiedot säilytetään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen, kuten jätelain 143§ määrää.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Väestörekisterin rakennuskanta ja</li> <li>- Yksityiset jätteenkuljetusyrietykset, jotka ovat jätelain 39§:n nojalla velvoitettuja raportointiin Haminan, Miehikkälän, Lapinjärven, Pyhtään ja Virolahden osalta.</li> <li>- Kymenlaakson Jäte Oy, joka on jätelain 39§:n nojalla velvoitettu raportointiin Iitin, Kotkan, Kouvolan ja Mäntyharjun osalta</li> </ul> <p>Henkilö-, rakennus- ja osoitetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä. Tietoja täydennetään ammattimaisten jätteenkuljetusyrietysten antamilla tyhjennystapahtumatiedoilla. Tietoja tarkastetaan lisäksi kuntien eri viranomaisilta, kiinteistörekisteristä ja itse asiakkailta.</p>

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietojärjestelmä (asiahallintaohjelma), johon aineistot kootaan, on Vitec-Tietomitta Oy:n VINGO-ohjelmassa oleva Rakennustietorekisteri.</li> <li>- Alkuperäiset raportit on tallennettu myös Kouvolan kaupungin kannassa olevaan käyttöoikeudeltaan vain Kymen jätelautakunnan käyttöön rajattuun ”Jätteenkuljetusrekisteri”-kansioon.</li> </ul> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportointivolliset ovat tuoneet alkuperäisiä raportteja esim. muistitikuilla ja Cd-rom-levykkeillä.</li> </ul> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja</li> <li>- tietojen saa katsoa ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.</li> <li>- sähköiseen rekisteriin on pääsy ohjelmistotoimittajalla ja palvelimen ylläpitäjällä teknisen toiminnan varmistamiseksi ja ylläpito toimien suorittamiseksi.</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat on siirretty jätteenkuljetusrekisteriin ohjelman edellyttämään muotoon muokattuna. Alkuperäiset asiakirjaformat säilytetään siltä varalta, että niissä olevia tietoja joudutaan tarkastamaan jätelain edellyttämänä säilytysaikana. Edellä mainitut asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa jätelain edellyttämän 5 vuoden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään. Hävitettävät asiakirjat toimitetaan asianmukaiseen arkistontuhouskäsitelyyn.</p>
--	---

<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen sekä kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla <a href="https://turvaposti.om.fi/">https://turvaposti.om.fi/</a>. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p>

	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle esimerkiksi rekisteriä varten laaditulla lomakkeella.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilöille henkilökohtaisesti esitetty tarkastuspyyntö voidaan mahdollisuuksien mukaan ja pyydetyistä tiedoista riippuen pyrkiä toteuttamaan välittömästi, mikäli pyynnön esittävä henkilö voidaan luotettavasti tunnistaa.</p> <p>Kirjallinen tarkastuspyyntö pyritään toteuttamaan ilman aiheetonta viivästystä.</p> <p>Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voitaisi toteuttaa.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla <a href="https://turvaposti.om.fi/">https://turvaposti.om.fi/</a>. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>

	<p>Rekisteröity voi esittää rekisteriin sisältyvän itseään koskevan tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilölle. Kaikkien jätteenkuljetusrekisteriin vaikuttavien tietojen pitää perustua kirjalliseen dokumenttiin tai muuhun luotettavaan selvitykseen.</p> <p>Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaiselle.</p>
15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>