

Kymen jätelautakunta

28.05.2020

Kotkan jätemaksutaksa hinnat 1.7.2020 alkaen**1432/02.05.00.00/2020****Kyjäte 28.05.2020 § 11**

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot. Taksan tekstiosaan on tehty tarkistuksia, jotka on merkitty keltaisella.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2020 alkaen.

Kotkan kuntaurakka käsittää loppu- ja biojätteen tyhjennykset. Pakkausmuovijätteen keräyksen sekä kaikkien muiden hyötyjätteiden keräyksen niiltä kiinteistöiltä, jotka tilaavat kiinteistökohtaisesti erilliskerättyjen hyötyjätteiden kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimusten mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämiä kuorma-autoliikenteen kuljetuskustannusindeksien (2010=100 ja 2015=100) perusteella seuraavasti:

Hinnantarkistuksen lähtötaso on:

Kotka, lähtötaso syyskuu 2017, muutos edelliseen +1,46 %

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2019. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2021 kesäkuun loppuun saakka. Talouden epävarmuus sekä epätietoisuus poikkeusolojen kestosta ja vaikutuksesta kuluttajien maksukykyyn ja maksukäyttäytymiseen sekä toisaalta vireillä olevat jätelain muutokset aiheuttavat epävarmuutta jätteenkuljetuksen taksatason oikeellisuudesta. Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei vielä kukaan riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan myös vuonna 2021 on varauduttu 1 €:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa.

28.05.2020

Käsittelymaksun perusteena olevaan loppujätteen porttimaksun pohjana on vuodelle 2020 90 €/t ja vuodelle 2021 93 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 2,81 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 lukien, eikä vuodelle 2021 ennakoita korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsijalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilitettävä maksuosuus.

Lautakuntamaksuilla katetaan jätelautakunnan kustannuksia. Vuodelta 2019 ei ole ilmoitettu hyvitystä tai palautusta, joten kannettavan lautakuntamaksun euromäärä pysyy nykyisellään, mutta kantoprocentti laskee Kotkassa nykyisestä 6,6 %:sta 6,4 %:iin ja Kouvolaassa 6,3 %:sta 5,9 %:iin loppujäteastian käsittelymaksusta.

Jätehuoltomääräysten mukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa olevat pakkausjätteet ovat vielä mukana kuntaurakassa vain niiden kiinteistöjen osalta, jotka itse tilaavat kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta. Kuljetusvastuusta on lakimuutos vireillä, mutta se tuskin muuttaa mitään tulevalla taksakaudella. Muovin tuleminen pakolliseksi yli 10 asunnon taloyhtiöiltä 1.7.2020 alkaen lisää tyhjennysmääriä vuositasolla n.20 000 kappaleella.

Yksityiskohtaiset Kotkan maksutaulukot ovat **liitteenä nro 6**.

Kymenlaakson Jäte Oy esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2020 alkaen liitteen mukaisena.

Hallintolaki 41 § 1 momentin mukaan ”Jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työnteeseen tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Hallintolain 41 § 3 momentin mukaan ”Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta.”

Kuulutus asian vireilläolosta on ollut nähtävillä Kymen jätelautakunnan alueen kunnissa 6.-18.5.2020.

Taksaluonnos on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi ajalla 6.-18.5.2020.

Taksaluonnoksesta oli mahdollisuus lausua mielipiteensä nähtävilläoloaikana. Kirjalliset kannanotot oli jätettävä Kymen

28.05.2020

Kymen jätelautakunta

jätelautakunnalle 18.5.2020 klo 12.00 mennessä osoitteella: Kymen jätelautakunta / Tekniikka- ja Ympäristöalo, PL 32, 45701 Kuusankoski tai kymenjatelautakunta@kouvola.fi.

Määräaikaan 18.5.2020 klo 12.00 mennessä ei saapunut yhtään kannottoa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi ja suunnittelija Arja Soini, arja.soini(at)kouvola.fi, p. 02061 55545.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Kotkan jätemaksuak-
san, joka astuu voimaan 1.7.2020.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[1]

Esitys Kotkan Taksataulukko 1.7.2020 alkaen

Otteen oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 4.6.2020

Eeva Forsström
pöytäkirjanpitäjä

allekirjoitettu sähköisesti

Kymen jätelautakunta

28.05.2020

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 11**VALITUSOSOITUS, KUNNALLISVALITUS****Kymen jätelautakunta**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhe-valtaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituk-sen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tar-vittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Säh-köistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäynti-maksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.
Edellämainitun lain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos

Kymen jätelautakunta

28.05.2020

hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite:	PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite:	Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite:	kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9.00-15.00.