

Pöytäkirja: Kymen jätelautakunta 18.02.2021**Aika** 18.02.2021 klo 14:00 - 15:22**Paikka** TEAMS ja Tekniikka- ja ympäristötalo, Valtakatu 33, Kuusankoski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3		Kymen jätelautakunnan kuukausikatsaus 1-11/2020	6
§ 4	1	Kymen jätelautakunnan talouden ja toiminnan toteutuminen vuodelta 2020	7
§ 5	2	Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan kertomus tilivuodelta 2020	9
§ 6	3	Kymen jätelautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma	11
§ 7		Tekniikan ja ympäristön toimialan alatason organisaatio 1.6.2021 alkaen	13
§ 8	4	Lausunto- ja asiakirjapyyntö Itä-Suomen hallinto-oikeudelta koskien Kymen jätelautakunnan päätöstä Pyhtään kunnan jätteenkuljetusjärjestelmä 26.11.2020 § 41	17
§ 9		Jätehuoltopäällikön viran haettavaksi julistaminen	19
§ 10		Ilmoitusasiat	21
§ 11		Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindholm Matti	puheenjohtaja	
	Sainio Teppo	1. varapuheenjohtaja	
	Harju Jari	jäsen	
	Kalliola Marketta	jäsen	
	Kormu Jouni	jäsen	
	Lantta Sari	jäsen	
	Littman Hannele	jäsen	
	Ruoppa Pekka	jäsen	
	Seppälä Alpo	jäsen	
	Silvala Sorella	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rautiainen Leena	esittelijä	
	Soini Arja	asiantuntija	Poistui kokouksesta §:n 9 käsittelyn ajaksi klo 15.13-15.18
	Peurasuo Ville	lakimies	
	Forsström Eeva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Mettälä Petri	jäsen	
	Seppänen Tuomas	jäsen	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Matti Lindholm

sihteeri Eeva Forsström

pöytäkirjan tarkastaja Sorella Silvala

pöytäkirjan tarkastaja Anni Villikka

Pöytäkirja on tarkastettu 25.2.2021.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa 26.2.2021 alkaen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kyjäte 18.02.2021 § 1

Hallintosäännön 138 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi Kymen jätelautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kyjäte 18.02.2021 § 2

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 150 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Sorella Silvalan ja Anni Villikan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Sorella Silvalan ja Anni Villikan.

Kymen jätelautakunnan kuukausikatsaus 1-11/2020

431/02.02.02/2020

Kyjäte 18.02.2021 § 3

Valmistelija: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, puh. 020 615 8143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Kymen Jätelautakunnan alaisuuteen kuuluu palveluna alueellinen jätehuolto. Lautakunta hoitaa yhdeksän kunnan (Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti) jätehuollon lakisääteiset viranomaistehtävät.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-11/2020:

Milj. euroa	TA 2020	Tot. 1-11	Tot-%	TPE
Toimintatulot	0,24	0,16	65,7	0,23
Toimintamenot	-0,24	-0,21	84,6	-0,23
Toimintakate	0	-0,05		0

Henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti 92,1 %. Muiden kustannuksien osalta toteutuma on 64,7 % eli menot tulevat jäämään hieman alle suunnitellun. Tuloja kertyy arviolta vielä noin 90 000 euroa. Hyvitettäväksi ylijäämäksi jää arviolta n.20.000 euroa.

Kymen Jätelautakunnan kuukausikatsaus 1-11/2020 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen p.020 615 8143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi tai controller Pia Rusanen, p. 020 615 4817 pia.rusanen(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä kuukausikatsauksen 1-11.2020 tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan talouden ja toiminnan toteutuminen vuodelta 2020

3817/02.06.01.03/2021

Kyjäte 18.02.2021 § 4

Valmistelija: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, puh. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat talouden ja toiminnan toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §). Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Vuoden 2020 talousarviossa käyttötalousosan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

1000 e	TA 2020	Ta-muutos	Muutettu	Toteutuma	Poikkeama	Tot_%
Toimintatuotot	243	0	243	218	25	89,5
Toimintakulut	-243	0	-243	-218	25	89,5
Toimintakate	0	0	0	0	0	0

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Lautakunnan käyttötalous toteutui arvioitua paremmin. Henkilöstökulut toteutuivat 97,2 % ja muut kustannukset 69,1 %. Tämän vuoksi Kymen Jätelautakunta palautti Kymenlaakson jätteelle 33 962 euroa sopimuksen mukaisesti. Kymen jätelautakunnan osalta talouden ja toiminnan toteutuminen vuodelta 2020 on **liitteenä nro 1**.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, puh. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi, controller Pia Rusanen, puh. 020 615 4817, pia.rusanen(at)kouvola.fi ja

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä osaltaan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2020.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite[1]

Toiminnan ja talouden toteutuminen 2020 Kymen Jäteltk _Kyjäte18.2.2021

Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan kertomus tilivuodelta 2020

3816/00.01.02.02/2021

Kyjäte 18.02.2021 § 5

Valmistelija: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, puh. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin on arvioitava toimintakertomuksessaan toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Lautakunnat vastaavat toimialallaan toiminnan järjestämisestä siten, että velvoite hoidetaan. Toimielimet antavat toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tilivelvöllisellä on laaja henkilökohtainen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Tilivelvöllisiä ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen johtavat viranhaltijat.

Konsernipalvelut on ohjeistanut toimielimiä laatimaan selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Asuminen ja ympäristö toimialan johtoryhmä on tehnyt yhteisen selonteon sisäisen valvonnan itsearviointilomakkeen avulla. Arvioinnin tulos eli kaikkien kysymysten keskiarvo oli 4,1 eli sisäinen valvonta on hyvällä tasolla. Myös kehittämiskohteita löytyi.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2020 on **liitteenä nro 2.**

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, puh. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan sisäisen valvonnan selonteon vuodelta 2020.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite[2]

2020 sisäisen valvonnan selonteko_Kyjäte18.2.2021

Kymen jätelautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma

2408/02.02.00/2020

Kyjäte 18.02.2021 § 6

Valmistelija: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, puh. 020 615 8143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on 7.12.2020 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2024 taloussuunnitelman. Kaupunginhallitus on 14.12.2020 § 392 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021.

Kaupunginvaltuusto toimitielimille hyväksymä talousarvio sisältää määrärahat ja tuloarviot toimialoittain sekä toimintaa kuvaavat tavoitteet. Talousarvion sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on jätelautakunnan toimintakate nettoperiaatteen mukaan.

Käyttösuunnitelman ja toiminnalliset tavoitteet hyväksyy Kymen jätelautakunta, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen toimielimen taloudesta. Lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat hyväksymisen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kymen jätelautakunnan talousarvio on osa Kouvolan kaupungin Asuminen ja ympäristö -toimialan talousarviota. Kymen jätelautakunnan talousarvioesitys käsiteltiin jätelautakunnan kokouksessa 24.9.2020.

Kymen jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan jätelautakuntamaksuilla. Maksu määräytyy kunnittain prosentteina suhteessa kunnan väkilukuun. Vuoden 2021 talousarvion raamina on käytetty toteutuneita tuloja / menoja.

Kymen jätelautakunnan vuoden 2021 toimintamenoiksi on arvioitu yhteensä 252 000 euroa, tuotot 252 000 euroa ja toimintakate 0 euroa. Suurin osa jätelautakunnan menoista muodostuu henkilöstömenoista 184 000 euroa, palveluiden ostot muodostavat toiseksi suurimman kulu-erän 51 000 euroa. Muut toimintakulut ovat noin 15 000 euroa sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat 2.000 euroa.

Kymen jätelautakunnan käyttösuunnitelma on **liitteenä nro 3**.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi ja controller Pia Rusanen, p.02061 54817, pia.rusanen(at)kouvola.fi.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta hyväksyy vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman omalta osaltaan liitteen mukaisena ja lähettää käyttösuunnitelman 2021 tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite[3]

Käyttösuunnitelma 2021 Kymen Jätelautakunta_Kyjäte18022021

Tekniikan ja ympäristön toimialan alatason organisaatio 1.6.2021 alkaen

3696/00.01.01.06/2021

Kyjäte 18.02.2021 § 7

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään (12.10.2020 § 70) hyväksynyt kaupungin toimiala- ja toimielinrakenteen muutosselvityksen ohjausryhmän raportin sekä kaupungin toimiala- ja toimielinrakenteen uudistamisen. Kyseisen päätöksen yhteydessä on päätetty hallintosäännön 1.6.2021 valmisteluperusteista sekä siitä, että valmistelun lähtökohtana ylätason organisaation osalta on se, että kaupungin ammatillinen organisaatio muodostuu kolmesta toimialasta. Valtuusto on tämän mukaisesti 7.12.2020 § 98 hyväksynyt 1.6.2021 voimaan tulevan hallintosäännön ja siinä määritellyn kaupungin ylätason organisaatorakenteen.

Hallintosäännössä määrätyn organisaatorakenteen lisäksi toimialoilla tulee päättää toimialojen alatason organisaatiosta toiminnan turvaamiseksi ja sujuvuuden varmistamiseksi 1.6.2021 alkaen.

Toimialan organisaation alatason määrittelyssä tulee huomioida henkilöstötarpeet ja toimintojen tarkoituksenmukainen organisointi ylätason organisaation osalta päätettyjen tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi valmistelussa tulee huomioida 1.6.2021 voimaan tulevan hallintosäännön mukaiset määräykset toimialojen organisaatiosta, palveluista, tehtävistä ja henkilöstöstä sekä lautakuntien toimivallasta.

Hallintosäännön mukainen organisaatio

Tekniikan ja ympäristön toimialan palveluita 1.6.2021 alkaen on neljä.

Henkilöstöorganisaatiosta säädetään hallintosäännön § 15.3 mukaisesti ylätason osalta siten, että 1.6.2021 alkaen uuden tekniikan ja ympäristön toimialan palveluina ja niiden johtajina ovat:

- viranomaispalvelut (rakennus- ja ympäristöjohtaja)
- kaupunkisuunnittelu (tekninen johtaja)
- yhdyskuntatekniikka (kaupungininsinööri)
- kiinteistöpalvelut (kiinteistöpalvelujohtaja)

Hyväksytyn organisaatiomuutoksen osalta tekniikan ja ympäristön toimialan merkittävimmät muutokset kohdentuvat siten viranomaispalveluiden keskittämiseen jatkossa yhden palvelun

alaisuuteen (rakennusvalvonta, ympäristöpalvelut, maaseutupalvelut) sekä tältä osin myös toimielinrakennetta koskevat muutokset (uusi lupajaosto perustetaan ja maaseutulautakunta sekä rakennus- ja ympäristölautakunta lakkautetaan).

Hallintosäännön (1.6.2021) 16 §:ssä on lisäksi määrätty toimialojen organisaatiosta ja tehtävistä. Hallintosäännön mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö.

Lisäksi hallintosäännön 16 §:n mukaan kaupunginhallitus sekä lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty. Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esimiehet vastaavat palveluyksikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti.

Toimialan alatason organisaatio

Toimialan alatason organisaation vahvistaa hallintosäännön mukaisesti lautakunta, joka määrää alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä asiasta ei ole määrätty.

Alatason organisaatiolla tarkoitetaan tässä päätöstä toimialan palveluiden palveluyksiköistä. Alatason organisaatioksi esitetään seuraavia palveluyksiköitä:

- Viranomaispalvelut (palvelu):
 - o Rakennusvalvonta (palveluyksikkö)
 - o Ympäristöpalvelut (palveluyksikkö)
 - Ympäristönsuojelu
 - Eläinlääkintähuolto
 - Terveysvalvonta
 - o Maaseutupalvelut (palveluyksikkö)
 - Maaseutupalvelut
 - Lomituspalvelut (2021 loppuun saakka)
- Kaupunkisuunnittelu (palvelu):
 - o Kaupunkiympäristön suunnittelu (palveluyksikkö)
 - Kaavoitus
 - Yhdyskuntatekniikan suunnittelu
 - o Maaomaisuus (palveluyksikkö)
 - o Paikkatieto (palveluyksikkö)
- Yhdyskuntatekniikka (palvelu):
 - o Yleisten alueiden hallinta (palveluyksikkö)
 - o Rakennuttaminen (palveluyksikkö)
 - o Kunnossapito (palveluyksikkö)

- Alueellinen jätehuolto (palveluyksikkö)
- Kiinteistöpalvelut (palvelu):
 - Kiinteistönhoitopalvelut (palveluyksikkö)
 - Puhtauspalvelut (palveluyksikkö)
 - Ruokapalvelut (palveluyksikkö)

Lisäksi palveluyksikkönä on tekniikan ja ympäristön toimialan hallinto.

Päätöksen **oheismateriaalina** on alatason organisaatio taulukkona.

Palveluyksiköille on määritelty taulukon mukaisesti lisäksi vakituisen henkilöstön määrä ja kustannuspaikat siten, että kustannuspaikat sekä alatason organisaatio on hyväksytty taloussuunnitteluun ja organisaatiovalmisteluun asetetun aikataulun mukaisesti helmikuun 2021 loppuun mennessä.

Asumisen ja ympäristön toimialan vakituisen henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2020 oli 620, joista suurin osa kiinteistöpalvelussa 363 henkilöä, yhdyskuntatekniikan palvelussa 85 ja maaseutupalveluissa 79 henkilöä. Vähiten rakennusvalvonnan palvelussa 13 henkilöä.

1.6.2021 alkaen tekniikan ja ympäristön -toimialan vakinaisen henkilöstön määrä tulee olemaan noin 615, joista

- viranomaispalveluissa (pl. lomituspalvelut) n. 50 ja vuoden 2021 loppuun saakka lomituspalvelut mukaan lukien n. 120,
- kaupunkisuunnittelussa n. 50,
- yhdyskuntatekniikan palvelussa n. 85,
- kiinteistöpalveluissa n. 360.

Toimialaa koskevat alatason keskeiset organisaatiomuutokset ovat, että rakennusvalvonnan, ympäristöpalveluiden ja maaseutupalveluiden palveluyksiköt sijoittuvat jatkossa viranomaispalveluun. Kaupunkisuunnittelun palveluun sijoittuvat kaupunkiympäristön suunnittelun, maaomaisuuden ja paikkatiedon palveluyksiköt.

Toimialan alatason organisaatorakennetta on käsitelty 26.1.2021 toimialan yhteistyöryhmässä.

Tekninen lautakunta on päätöksellään 26.1.2021 § 22 hyväksynyt toimialan alatason organisaation 1.6.2021 alkaen. Uusi alatason organisaatio tulee voimaan päätöksen mukaisesti 1.6.2021 alkaen samalla, kun uusi ylätason organisaatio ja hallintosääntö tulevat voimaan.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi; hallintopalvelupäällikkö Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi; kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-

Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi; kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi; kiinteistöpalvelujohtaja Päivi Takkinen, puh. 020 615 8245, paivi.takkinen(at)kouvola.fi; Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, puh. 020 615 8143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä tiedoksi teknisen lautakunnan päätöksen sekä esittelytekstin ja oheismateriaalin mukaisen tekniikan ja ympäristön toimialan alatason organisaation, joka tulee voimaan 1.6.2021 alkaen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Oheismateriaali

Tekniikan ja ympäristön toimialan Organisaatiotasot
1.6.2021alkaen_Kyjäte18022021

Lausunto- ja asiakirjapyyntö Itä-Suomen hallinto-oikeudelta koskien Kymen jätelautakunnan päätöstä Pyhtään kunnan jätteenkuljetusjärjestelmä 26.11.2020 § 41

2319/14.06.00/2020

Kyjäte 18.02.2021 § 8

Valmistelija: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 1.2.2021 päivätyllä läheteellä diaarinumero 20010/03.04.04.04.19/2021 pyytänyt lausuntoa **Huutjärvi Yhtiöt Oy ja Fastek-Palvelut Oy** tekemään valitukseen jätelautakunnan päätöksestä 26.11.2020 § 41 koskien Pyhtään kunnan jätteenkuljetusjärjestelmää. Valituksessa on haettu Kymen jätelautakunnan tekemän päätöksen kumoamista tai viimekädessä sen voimaantulon lykkäämistä siihen asti kunnes uusi valmisteilla oleva jätelaki astuu voimaan. Lausunto on pyydetty toimittamaan viimeistään 3.3.2021.

Lähetteen mukaan vastaanottajaa kehoitetaan valituksen johdosta:

- 1. Antamaan lausuntonsa asiasta. Lausunnon tulee sisältää selostus asiasta, vastaus valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä.*
- 2. Toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteen olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys.*
- 3. Laatimaan luettelon lausunnon liitteenä toimitetusta asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa lausunnonantajan hallinto-oikeuteen toimittaman oikeudenkäyntiaineiston.*

Lausunto- ja asiakirjapyyntö sekä päätöksestä tehty valitus ovat **liitteenä nro 4.**

Itä-Suomen hallinto-oikeuden lähete / lausuntopyyntö on saapunut Kouvolan kaupungille torstaina 4.2.2021. Johtuen tiukasta aikataulusta esitetään, että hallinto-oikeudelle annettava lausunto valmistellaan virkamiestyönä.

Lähtökohta lausunnolle on, että lautakunta vaatii valituksen hylkäämistä.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valtuuttaa jätehuoltopäällikön Leena Rautiaisen lautakunnan esittelijänä allekirjoittamaan virkamiesvetoisesti laaditun lausunnon hallinto-oikeudelle.

Asian käsittely:

Teppo Sainio teki muutosehdotuksen ”Muutoin pohjaesityksen mukaan, mutta lisätään virke: Annetaan lausunto, jossa todetaan että Kymen jätelautakunta on valittajan kannalla”. Sorella Silvala kannatti muutosehdotusta.

Sorella Silvala teki keskustelun aikana muutosehdotuksen: ”Pyydetään lisääaikaa lausunnon antamiselle. Lautakunta valtuuttaa jätehuoltopäällikkö Leena Rautiaisen lautakunnan esittelijänä valmistelemaan lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Lausunto käsitellään lautakunnassa ennen sen lähettämistä.”

Teppo Sainio kannatti Sorella Silvalan ehdotusta.

Keskustelun aikana Teppo Sainio veti kannatetun muutosehdotuksensa pois.

Puheenjohtaja totesi keskustelun päättyneen ja keskustelun aikana tehdyn kaksi kannatettua muutosehdotusta, joista toisen puheenjohtaja totesi rauenneen Teppo Sainion vetäessä muutosehdotuksensa pois keskustelun aikana. Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana tehtiin siten yksi kannatettu muutosehdotus ja asiasta on äänestettävä.

Koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät ”jaa”, ja ne jotka kannattavat Sorella Silvalan muutosehdotusta, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 7 jaa-ääntä (Kalliola, Lantta, Littman, Ruoppa, Seppälä, Villikka, Lindholm) ja 4 ei-ääntä (Harju, Kormu, Sainio, Silvala). Puheenjohtaja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätösehdotuksen.

Jätehuoltopäällikön viran haettavaksi julistaminen

3814/01.01.01.01/2021

Kyjäte 18.02.2021 § 9

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön virka on vapautumassa 1.5.2021 alkaen Leena Rautiaisen irtisanouduttua jätehuoltopäällikön virkasuhteestaan.

Jätehuoltopäällikölle kuuluvat tehtäväkuvauksensa mukaan alueellinen jätehuolto -palveluyksikön päällikön ja esimiehen tehtävät, Kymen jätelautakunnalle kuuluvat jätehuollon viranomaistehtävät, ml. jätelautakunnan tälle viralle delegoimat tehtävät ja Kymen jätelautakunnan esittelijän tehtävät.

Jätehuoltopäällikön tehtäviin kuuluu lisäksi pelkästään kunnalle kuuluvia tehtäviä, mm. vastata kunnan lakisääteisestä velvollisuudesta huolehtia lakkautetuista kaatopaikoista.

Hallintosäännön 40 § mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta. Hallintosäännön 41 §:n perusteella jätehuoltopäällikön valinnasta päättää Kymen jätelautakunta.

Jätehuoltopäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteinen tutkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, useista tietolähteistä saatavan tiedon seuranta ja niiden käytettävyyden arviointia, ongelmanratkaisukykyä ja paineensietokykyä sekä ymmärrystä kunnallisesta päätöksenteosta.

Jätehuoltopäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista.

Jätelautakunnalle esitetään, että valmistelua varten valitaan työryhmä, joka mm. arvioi hakijat, valitsee haastateltavat ja haastattelee valitut.

Hallintosäännön 40 § mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa osalta myös hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta. Jätelautakunnalle esitetään, että kaupungininsinöörille siirretään

toimivalta hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta, mikäli ensimmäisessä haussa ei saada riittävästi sopivia hakijoita.

Alueellinen jätehuolto -palveluyksikkö kuuluu yhdyskuntatekniikan palveluun, jota johtaa kaupungininsinööri. Kaupungininsinööri on siten jätehuoltopäällikön esimies.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää julistaa jätehuoltopäällikön viran haettavaksi.

Kymen jätelautakunta päättää nimetä kaupungininsinöörin ja jätehuoltopäällikön valmistelemaan jätehuoltopäällikön valintaa.

Kymen jätelautakunta siirtää toimivaltaansa kaupungininsinöörille siltä osin, kun on kyse hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Arja Soini poistui kokouksesta ennen asian käsittelyn alkamista klo 15.13.

Ilmoitusasiat

Kyjäte 18.02.2021 § 10

Viranhaltijapäätökset kunnittain

Taulukko Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämis- ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä ajalla 1.1.-8.2.2021 on esitetty **oheismateriaaleissa**.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Arja Soini liittyi kokoukseen asian käsittelyn alussa klo 15.18.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset kunnittain 1.1.-8.2.2021

Muut asiat

Kyjäte 18.02.2021 § 11

1. Puheenjohtajan avattua kokouksen Kymenlaakson Jäte Oy:n väistynyt toimitusjohtaja Kari Martikainen esitteli uuden toimitusjohtajan Kati Manskisen. Suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen molemmat poistuivat kokouksesta klo 14.08.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.