

Pöytäkirja: Kymen jätelautakunta 27.05.2021

Aika 27.05.2021 klo 14:00 - 14:43

Paikka Teams ja tekniikka- ja ympäristötalo

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 18		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 20		Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen	6
§ 21		Kymen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1.-30.4.2021	8
§ 22	1	Kymen jätelautakunnan jätemaksutaksat 1.7.2021 alkaen, teksti-osa	9
§ 23	2	Kotkan jätemaksutaksat 1.7.2021 alkaen	11
§ 24	3	Kouvolan ja litin jätemaksutaksat 1.7.2021 alkaen	14
§ 25	4	Mäntyharjun jätemaksutaksa 1.7.2021 alkaen	17
§ 26		Ajankohtaiset infoasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindholm Matti	puheenjohtaja	
	Sainio Teppo	1. varapuheenjohtaja	
	Harju Jari	jäsen	
	Kalliola Marketta	jäsen	
	Kormu Jouni	jäsen	
	Lantta Sari	jäsen	
	Littman Hannele	jäsen	
	Mettälä Petri	jäsen	
	Ruoppa Pekka	jäsen	
	Seppälä Alpo	jäsen	
	Silvala Sorella	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	Saapui kokoukseen §:23 käsittelyn aikana
	Kangas Katja	esittelijä	
	Soini Arja	asiantuntija	
	Peurasuo Ville	lakimies	
	Forsström Eeva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Tylli Hannu	tekninen johtaja	
	Seppänen Tuomas	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

Matti Lindholm

puheenjohtaja

Eeva Forsström

sihteeri

Jari Harju

pöytäkirjan tarkastaja

Marketta Kalliola

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 3.6.2021.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa Kouvolan kaupungin ja Kymen jätelautakunnan verkkosivuilla 3.6.2021 alkaen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kyjäte 27.05.2021 § 18

Hallintosäännön 138 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi Kymen jätelautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kyjäte 27.05.2021 § 19

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 150 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jari Harjun ja Marketta Kalliolan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jari Harjun ja Marketta Kalliolan.

Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen

3/00.01.01.04/2020

Kyjäte 27.05.2021 § 20

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin uusi hallintosääntö on hyväksytty kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.5.2021 § 45. Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2021 alkaen. Uuden hallintosäännön 32 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtopäätökset (delegoinnit) tulee päivittää vastaamaan uutta hallintosääntöä.

Tulevan hallintosäännön 26 §:ssä määrätään lautakuntien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta ja 31 §:ssä jätelautakunnan tehtävistä ja toimivallasta.

Toiminnan joustavan sujuvuuden takaamiseksi lautakunnan tulisi siirtää toimivaltaansa edelleen lautakunnan alaiselle henkilökunnalle.

Jätelain 23 §:n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen (tässä tapauksessa kuntien yhteislautakunta) voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädettyllä tavalla.

Viranhaltijaan sovelletaan tällöin mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta viranomaisen päätöksiin säädetään.

Jätelain mukaan jätelautakunnan tehtäviin kuuluviin jätehuollon viranomaistehtäviin sisältyy myös jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen.

Kymen jätelautakunnan alueella on voimassa yhtenäiset ja yleiset jätehuoltomääräykset, jotka Kymen jätelautakunta on hyväksynyt 26.9.2019 29 §. Jätehuoltomääräykset tulivat voimaan 1.1.2020.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 45 §:n mukaan yksittäistapauksissa voidaan erityisestä syystä poiketa siitä, mitä jätehuoltomääräyksissä on sanottu. Poikkeamiset voivat koskea mm. jäteastioiden sijoittelua, sallittuja tyhjennysvälejä yms. käytännön asioita.

Kymen jätelautakunta on siirtänyt sille määriteltä toimivaltaa jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä

koskevien muistutusten käsittelyn osalta jätelautakunnan jätehuoltopäällikölle 28.5.2020 § 4.

Kymen jätelautakunta on päättänyt 16.10.2014 38 § periaatteista jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseen.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamiset ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen on tarkoituksenmukaista niiden suuren määrän takia tehdä viranhaltijatyönä.

Muutoksenhaku edellä mainituista päätöksistä tehdään hallintovalituksena (jätelaki 138 §) hallinto-oikeuteen.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää siirtää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen sekä jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekemisen jätehuoltopäällikön tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1.-30.4.2021

4527/02.02.02/2021

Kyjäte 27.05.2021 § 21

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-4/2021:

Milj.euroina	TA 2021	Tot. 1-4	Tot-%	TPE
Toimintatulot	0,3	0,05	18,6	0,3
Toimintamenot	-0,3	-0,07	29,4	-0,3
Toimintakate	0,0	-0,03		0,0

Henkilömäärä	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-4
Henkilötyövuosina	3	3	3

Toiminta ja talous ovat toteutuneet suunnitelman mukaisina alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Toimintatuottoihin sisältyy lautakuntamaksut maaliskuun loppuun asti.

Kymen Jätelautakunnan osavuositarkastus 1-4/2021 on **oheismateriaalina**. Osavuositarkastuksessa on kerrottu alkuvuoden toiminnasta tarkemmin.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas p.02061 58143 katja.kangas(at)kouvola.fi, controller Pia Rusanen, p. 020 615 4817 pia.rusanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen Jätelautakunta merkitsee osavuositarkastuksen 1-4/2021 tiedoksi.

Jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Oheismateriaali

Kymen_jätelk_osavuositarkastus_Kyjäte27052021

Kymen jätelautakunnan jätemaksutaksat 1.7.2021 alkaen, tekstiosa

5258/02.05.00.00/2021

Kyjäte 27.05.2021 § 22

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot.

Taksan tekstiosan muutokset

Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus on kokouksessaan 29.4.2021 päättänyt esittää Kymen jätelautakunnalle, että jätetaksan tekstiosaan tehdään 1.7.2021 alkaen pieniä muutoksia, lähinnä poistetaan muutama sana, jotka on edellä esitetty yliviivattuna.

Taksan tekstiosan 11 §:n kolmannen kappaleen loppuosa:

~~Kerätty jäte on toimitettava 1.5.2015 alkaen~~ tuottajan järjestämään jätehuoltoon. Hyötyjätteillä tässä yhteydessä tarkoitetaan keräyspaperia, lasi-, metalli-, muovi- ja kuitupakkauksia sekä asumisessa syntyvää muuta pienmetallia. Kymenlaakson Jäte Oy järjestää täydentävän kiinteistöittäisen pakkausjätteen kuljetuksen Mäntyharjulla ja litissä sekä Kouvolassa 1.7.2021 alkaen. Kouvolassa pakkausjätteiden kuljettaminen voidaan järjestää kiinteistön haltijan järjestämänä 30.6.2021 saakka.

Taksan tekstiosan 19 §:n toinen kappale:

Toissijaisen vastuun piiriin kuuluvasta jätehuoltopalvelusta peritään vähintään tämän taksan mukainen jätteen ominaisuuksien mukainen maksu. Mikäli kuormantarkastuksessa havaitaan, ettei kuorma kuulu sii-

hen taksaluokkaan kuin se on punnituksessa ilmoitettu, jätteestä peritään korotettu jätteenkäsittelymaksu sen ominaisuuksia vastaavan taksaluokan mukaisesti.

Esityksen mukainen Kymen jätelautakunnan jätemaksutaksan tekstiossa 1.7.2021 alkaen on **liitteenä 1**.

Nähtävilläolo ja kannanotot

Kuulutus asian vireilläolosta on julkaistu Kymen jätelautakunnan internet-sivuilla ajalla 4.-17.5.2021. Kuulutus on lähetetty Kymen jätelautakunnan alueen kuntiin julkaistavaksi.

Taksaluonnos oli nähtävillä internet-sivuilla www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi ajalla 4.-17.5.2021.

Taksaluonnoksesta oli mahdollisuus lausua mielipiteensä nähtävilläolona aikana. Kirjalliset kannanotot oli jätettävä Kymen jätelautakunnalle 17.5.2021 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään kannanottoa.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas@kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää Kymen jätelautakunnan jätetaksan tekstiosan esitetyn mukaiseksi ja voimaan tulevaksi 1.7.2021 alkaen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite[1]

Esitys Jättemaksutaksan tekstiossa 1.7.2021 alkaen_Kyjäte27052021

Kotkan jätemaksutaksat 1.7.2021 alkaen

5255/02.05.00.00/2021

Kyjäte 27.05.2021 § 23

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2021 alkaen.

Kotkan kuntaurakat käsittävät loppujätteen ja biojätteen tyhjennykset. Lisäksi Kotkan urakka käsittää pakkausmuovijätteiden keräyksen sekä kaikkien muiden hyötyjätteiden keräyksen niiltä kiinteistöiltä, jotka tilaavat kiinteistökohtaisesti erilliskerättyjen hyötyjätteiden kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimuksen mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-auto liikenteen kuljetuskustannusindeksin (2015=100) perusteella seuraavasti:

Kotka, lähtötaso syyskuu 2017, muutos edelliseen -0,85 %.

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2020. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2022 kesäkuun loppuun saakka. Talouden epävarmuus sekä epätietoisuus poikkeusolojen kestosta ja vaikutuksesta kuluttajien maksukykyyn ja maksukäyttäytymiseen sekä toisaalta vireillä olevat jätelain muutokset aiheuttavat epävarmuutta jätteenkuljetuksen taksatason oikeellisuudesta.

Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei vieläkään riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan myös vuonna 2022 on varauduttu 1 €:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa. Käsittelymaksun perusteena olevan loppujätteen porttimaksun pohjana vuodelle 2021 on 93 €/t ja vuodelle 2022 96 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 5,0 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 lukien, eikä vuodelle 2022 ennakoita korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsijalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilitettävä maksuosuus.

Lautakuntamaksuilla katetaan jätelautakunnan kustannuksia. Vuodelta 2020 on ilmoitettu hyvitystä 33 961,51 €, joten kannettavan lautakuntamaksun euromäärä pienennetään suhteessa palautuksen verran, kanto-prosentti laskee Kotkassa nykyisestä 6,4 %:sta 5,6 %:iin loppujäteastian käsittelymaksusta.

Jätehuoltomääräysten mukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa olevat pakkausjätteet ovat Kotkassa vielä mukana kuntaurakassa vain niiden kiinteistöjen osalta, jotka itse tilaavat kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta. Hallituksen uuden jätelain (HE/40 2021 vp) mukaisesti biojätteiden, pienmetallien ja pakkausjätteet siirtyisivät kunnan järjestämän kuljetuksen piiriin. Hallituksen esityksen mukaisesti nämä siirtyisivät kunnan järjestämän kuljetuksen piiriin aikaisintaan kahden vuoden kuluessa lain voimaan tultua.

Yksityiskohtaiset Kotkan maksutaulukot ovat

liitteenä nro 2.

Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2021 alkaen liitteen mukaisena.

Nähtävilläolo ja kannanotot

Kuulutus asian vireilläolosta on julkaistu Kymen jätelautakunnan internet-sivuilla ajalla 4.-17.5.2021. Kuulutus on lähetetty Kymen jätelautakunnan alueen kuntiin julkaistavaksi.

Taksaluonnos oli nähtävillä internet-sivuilla www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi ajalla 4.-17.5.2021.

Taksaluonnoksesta oli mahdollisuus lausua mielipiteensä nähtävilläoloaikana. Kirjalliset kannanotot oli jätettävä Kymen jätelautakunnalle

17.5.2021 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään kannanottoa.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Kotkan jätemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.7.2021.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ronja Sihvola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.22.

Liite[2

Esitys Kotkan taksataulukko 1.7.2021_Kyjäte27052021]

Kouvolan ja litin jätemaksutaksat 1.7.2021 alkaen

5256/02.05.00.00/2021

Kyjäte 27.05.2021 § 24

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetak-
sasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2021 alkaen.

Kouvolan ja litin kuntaurakat käsittävät loppujätteen ja biojätteen sekä kaikkien hyötyjätteiden tyhjennykset.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimuksen mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-auto-
liikenteen kuljetuskustannusindeksin (2015=100) perusteella seuraavasti:

Kouvola-litti, lähtötaso elokuu 2018, muutos edelliseen -1,13, %

Kouvola-litti biojäte, lähtötaso kesä 2017, muutos edell. -1,23 %.

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2020. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2022 kesäkuun loppuun saakka. Talouden epävarmuus sekä epätietoisuus poikkeusolojen kestosta ja vaikutuksesta kuluttajien maksukykyyn ja maksukäyt-
täytymiseen sekä toisaalta vireillä olevat jätelain muutokset aiheuttavat epävarmuutta jätteenkuljetuksen taksatason oikeellisuudesta.

Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei vielääkään riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan myös vuonna 2022 on varauduttu 1 €:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa. Käsittelymaksun perusteena olevan loppujätteen porttimaksun pohjana vuodelle 2021 on 93 €/t ja vuodelle 2022 96 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 5,0 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 lukien, eikä vuodelle 2022 ennakoita korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsijalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilitettävä maksuosuus.

Lautakuntamaksuilla katetaan jätelautakunnan kustannuksia. Vuodelta 2020 on ilmoitettu hyvitystä 33 961,51 €, joten kannettavan lautakuntamaksun euromäärä pienennetään suhteessa palautuksen verran, kanto-prosentti laskee Kouvolassa 5,9 %:sta 5,2 %:iin loppujäteastian käsittelymaksusta.

Yksityiskohtaiset Kouvolan ja litin maksutaulukot ovat

liitteenä nro 3.

Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2021 alkaen liitteen mukaisena.

Nähtävilläolo ja kannanotot

Kuulutus asian vireilläolosta on julkaistu Kymen jätelautakunnan internet-sivuilla ajalla 4.-17.5.2021. Kuulutus on lähetetty Kymen jätelautakunnan alueen kuntiin julkaistavaksi.

Taksaluonnos oli nähtävillä internet-sivuilla www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi ajalla 4.-17.5.2021.

Taksaluonnoksesta oli mahdollisuus lausua mielipiteensä nähtävilläolokautena. Kirjalliset kannanotot oli jätettävä Kymen jätelautakunnalle 17.5.2021 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään kannanottoa.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas(at)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Kouvolan ja litin jätemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.7.2021.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite[3]

Esitys Kouvola-litti taksataulukko 1.7.2021 alkaen_Kyjäte27052021

Mäntyharjun jätemaksutaksa 1.7.2021 alkaen

5257/02.05.00.00/2021

Kyjäte 27.05.2021 § 25

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2021 alkaen.

Mäntyharjun kuntaurakka käsittää loppujätteen ja biojätteen sekä hyötyjätteiden tyhjennykset.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimuksen mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-auto liikenteen kuljetuskustannusindeksin (2015=100) perusteella seuraavasti:

Mäntyharju, uusi urakka, lähtötaso elokuu 2020: 105,2.

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2020. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2022 kesäkuun loppuun saakka. Talouden epävarmuus sekä epätietoisuus poikkeusolojen kestosta ja vaikutuksesta kuluttajien maksukykyyn ja maksukäyttäytymiseen sekä toisaalta vireillä olevat jätelain muutokset aiheuttavat epävarmuutta jätteenkuljetuksen taksatason oikeellisuudesta.

Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei vielä kukaan riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan myös vuonna 2022 on varauduttu 1 €:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa. Käsittelymaksun perusteena olevan

loppujätteen porttimaksun pohjana vuodelle 2021 on 93 €/t ja vuodelle 2022 96 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 5,0 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 lukien, eikä vuodelle 2022 ennakoida korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsijalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilitettävä maksuosuus.

Yksityiskohtaiset Mäntyharjun maksutaulukot ovat

liitteenä nro 4.

Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2021 alkaen liitteen mukaisena.

Nähtävilläolo ja kannanotot

Kuulutus asian vireilläolosta on julkaistu Kymen jätelautakunnan internetsivuilla ajalla 4.-17.5.2021. Kuulutus on lähetetty Kymen jätelautakunnan alueen kuntiin julkaistavaksi.

Taksaluonnos oli nähtävillä internet-sivuilla www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi ajalla 4.-17.5.2021.

Taksaluonnoksesta oli mahdollisuus lausua mielipiteensä nähtävilläolokautena. Kirjalliset kannanotot oli jätettävä Kymen jätelautakunnalle 17.5.2021 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään kannanottoa.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas@kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Mäntyharjun jätemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.7.2021.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esitys Mäntyharjun taksataulukko 1.7.2021_Kyjäte27052021

Ajankohtaiset infoasiat

Kyjäte 27.05.2021 § 26

1. Taulukko Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämis- ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä ajalla 30.3.-12.5.2021 on esitetty **oheismateriaaleissa**.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

2. Keskusteltiin valmistuneesta jätepoliittisesta ohjelmasta. Lautakunnan viranhaltijat tilaavat ohjelman ulkoasun graafisen suunnittelun siltä osin kun katsotaan tarpeelliseksi.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset kunnittain_Kyjäte27052021

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18, § 19, § 21, § 26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Kymen jätelautakunta

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kymen jätelautakunnan toimistoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymen jätelautakunta.

Postiosoite: PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite: Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 8143

Kymen jätelautakunnan toimiston aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite: PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite: Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Kymen jätelautakunta

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköitä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite: PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite: Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00.