

Viranhaltijapäätös: Jätehuoltopäällikkö 13.01.2022 § 30/2022

Kymenlaakson Jäte Oy:n tietopyyntö jätteenkuljetusrekisterin tiedoista

7498/14.06.00/2021

Selostus ja perustelut

Tietopyyntö

Kymenlaakson Jäte Oy pyytää 16.11.2021 päivätyllä kirjeellään Kymen jätelautakunnalta jätteenkuljetusten rekisteritietoja. Tietopyyntö on saapunut 18.11.2021 ja on sisällöltään seuraava:

"Kymenlaakson Jäte pyytää Kymen jätelautakunnalta jätteenkuljetusten rekisteritietoja. Tietopyyntö käsittää Kotkan ja Haminan kaupunkien, Miehikkälän, Virolahden, Pyhtään ja Lapinjärven kuntien alueen rekisteritietoja ajalta 2020–2021 (tai tuorein tieto).

19.7.2021 voimaan tulleen jätelain myötä jätekuljetukset siirtyvät Kymenlaakson Jätteen vastuulle biojätteen ja pakkausjätteiden osalta. Kunnan on järjestettävä biojätteen kuljetus aikaisintaan 19.7.2023 ja viimeistään 19.7.2024 sekä pienmetallin ja pakkausjätteen osalta aikaisintaan ja viimeistään 1.7.2023.

Kymenlaakson Jäte käyttää tietoja asiakasrekisterin ja urakka-alueiden laatimiseen ja hankinta-asiakirjoissa. Hankinnan prosessiin on varattava vuosi aikaa ennen kuin urakka alkaa, jotta urakoitsijalla on mahdollisuus hankkia urakassa käytettävä kalusto. Ennen hankinnan julkaisua on oltava asiakasrekisteri, johon tarjouspyyntö perustuu.

Virolahden, Miehikkälän ja Lapinjärven tiedot:

- 5 huoneiston kiinteistöt, pakkausjäte- ja biokeräys
- 3 ja 4 huoneiston kiinteistöt, biokeräys

Haminan ja Kotkan tiedot:

- 5 huoneiston kiinteistöt, pakkausjäte- ja biokeräys
- omakotikiinteistöt, biokeräys

Pyhtään tiedot:

- omakotikiinteistöt, loppujäte
- 5 huoneiston kiinteistöt, pakkausjäte- ja biokeräys
- 3 ja 4 huoneiston kiinteistöt, biokeräys

Tarvitsemme alla olevat tiedot:

- asiakkaan nimi
- tyhjennys- ja laskutusosoite
- yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti, jos saatavilla)
- kiinteistörekisteritunnus, rakennus id

- jätelaji, keräysvälineen koko, tyhjennysväli
- tyhjennyskohteen koordinaatit (jos saatavilla)

Tiedot tulee toimittaa sähköisessä, myöhemmin tarkennettavassa muodossa, myös tallennus-paikan sijainti tarkennetaan myöhemmin Viteciltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Pyydämme toimittamaan edellä mainitut tiedot 31.12.2021 mennessä.”

Tietopyynnön johdosta kysyttiin lisätietoja 13.12.2021. Lisätietopyyntö koski sitä, miksi Pyhtään loppujätteen osalta tarvitaan tietoja sekä hankintaprosessin tarkkaa aikataulua. Kymenlaakson Jäte Oy/Mervi Haukkala vastasi lisätietopyyntöön 14.12.2021 seuraavasti:

” Pyhtään kunnan Tekniikkalautakunta 26.05.2020 § 54 sekä Pyhtään kunnanhallitus on kokouksessaan 8.6.2020 §106 päättänyt esittää Kymen jätelautakunnalle, että Pyhtään kunta siirtyy kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen 1.7.2023.

Pyhtään siirtymisestä kunnan järjestämään jätehuoltoon on käsitelty Kymen Jätelautakunnan kokouksessa marraskuussa 2020. Pyhtään jättekuljetusten siirtyessä 1.7.2023 KLJ:n kuljetuksiin, urakoiden kilpailutus tehdään julkisena hankintana ja hankintaprosessiin on varattava aikaa sekä valitulle urakoitsijalle on annettava aikaa tehdä mahdolliset kalustohankinnat. Kalustonhankinnoissa aikataulu on koronaikana ollut vuosi.

Pyhtään hankintaprosessi on tehtävä keväällä 2022, hankintapäätös tehtävä viimeistään elokuussa 2022. Tarjoukset pyydetään yksikköhintoina/astiatyhjennys.”

Tietopyyntöön liittyen keskusteltiin puhelimitse Kangas/Haukkala 4.1.2022: Kymenlaakson Jäte Oy ei hakemuksesta poiketen tarvitse Kotkan osalta biojätteen keräystietoja. Myös muovinkeräystiedot Kotkan osalta jäteyhtiöltä jo löytyvät. Nämä jakeet ovat jo nyt jäteyhtiön keräyksessä ja kuljetuksessa. Jäteyhtiö peruu tietopyynnön näiden tietojen osalta.

Asiaan liittyvä lainsäädäntötausta

Jätelain 32 §:n 1 momentin mukaan kunnan on järjestettävä mm. asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän muun kuin vaarallisen jätteen jätehuolto. Jätehuollolla tarkoitetaan lain 6 §:n 16) kohdan mukaan mm. jätteen keräystä ja kuljetusta. Lain 35 §:n 1 momentin mukaisesti kunnan on huolehdittava siitä, että näiden jätteiden kuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämästä vastaanottopaikasta (kiinteistöittäinen jätteenkuljetus). Lain 36 §:n mukaan kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, jollei 37 tai 41 §:stä muuta johdu (kunnan järjestämä jätteenkuljetus).

Jätelain muuttamisesta annetun lain (714/2021) mukaan kunnissa, joissa on lain voimaan tullessa muun kuin sekalaisen yhdyskuntajätteen tai saostus- tai umpisäiliölietteen osalta käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus, on kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen siirryttävä biojätteen osalta aikaisintaan kahden vuoden ja viimeistään kolmen vuoden kuluttua lain voimaantulosta (19.7.2021) ja muiden kiinteiden yhdyskuntajätteiden (pakkausjätteet=muovi, kartonki, metalli, lasi) osalta 1.7.2023.

Kunnallisen jäteyhtiön rooli

Kymenlaakson Jäte Oy on kuntien Kouvola, Kotka, Hamina, Iitti, Lapinjärvi, Pyhtää, Virolahti, Miehikkälä ja Mäntyharju omistama jäteyhtiö, jolle kunnat ovat jätelain 43 §:n mukaisesti siirtäneet vastuulleen kuuluvia jätehuollon palvelutehtäviä lukuun ottamatta Miehikkälän kuntaa. Kaikki em. kunnat, myös Miehikkälä, ovat Kymenlaakson Jäte Oy:n osakkaita. Jäteyhtiön osakassopimuksen 19.1.2009 mukaan mm. ”yhtiö järjestää sellaisen jätteen keräyksen ja kuljetuksen, jonka kunta on jätelain mukaan velvollinen järjestämään”.

Kymenlaakson Jäte Oy:n lakisääteisenä velvoitteena on edellä esitettyjen lainkohtien ja yhtiön osakassopimuksen perusteella huolehtia myös biojätteiden ja pakkausjätteiden kiinteistöittaisen kuljetuksen järjestämisestä mainitut siirtymäajat huomioiden Miehikkälän, Virolahden, Lapinjärven, Haminan ja Pyhtään osalta, joilla vielä nykyisin on käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus.

Kotka on siirtynyt kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen vuonna 1983. Kuljetusjärjestelmäpäätöksestä huolimatta kaupungissa on ollut kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta kartonki-, lasi- ja metallipakkausten jäteastioiden tyhjennyksissä kunnan jätehuoltovastuulle kuuluvissa kiinteistöissä rinnan kunnan järjestämän kuljetuksen kanssa. Kotkassa on siis osa pakkausjätteen kuljetuksesta tällä hetkellä kiinteistön haltijan järjestämänä pl. muovi, jonka Kymenlaakson Jäte Oy kerää. Biojätteen (sekä myös loppujätteen) kuljetus on Kotkassa kunnan/jäteyhtiön järjestämänä.

Kouvolassa, Iitissä ja Mäntyharjulla on loppu-, bio- ja pakkausjätteiden kuljetus kunnan järjestämänä eli jäteyhtiö hoitaa sen jo nykyisellään.

Kymen jätelautakunnan jätteenkuljetusrekisteri

Kymen jätelautakunta on toimialueellaan jätelain 23 §:n tarkoittama kunnan jätehuoltoviranomainen, jonka tehtävänä on mm. pitää jätelain 143 §:n mukaista rekisteriä jätteen kuljetuksista. Kuljetusrekisteriin on merkitty Kymenlaakson Jäte Oy:n tietopyynnössä mainitut tiedot mm. nykyisessä kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa toteutuneista bio- ja pakkausjätteiden keräyksistä ja kiinteistöittäisestä

kuljetuksesta. Tiedot on saatu jätteenkuljetusyrityksiltä, joilla on jätelain 39 §:n mukaan velvollisuus antaa tiedot jätehuoltoviranomaiselle.

Kuljetusrekisterin tiedot ja niihin liittyvät rakennus- ja kiinteistötunnukset ovat henkilötietoja, joiden luovuttamista ja käsittelyä sääntelee EU:n tietosuoja-asetus (GDPR). EU:n tietosuojasäännöt edellyttävät, että tietoja käsitellään lainmukaisesti ja vain tiettyä laillista tarkoitusta varten. Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaan tietojen käsittely on lainmukaista mm. mikäli käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (c-kohta).

Tietojen salassa pidosta ja luovuttamisesta määrätään julkisuuslain 6. luvussa. Jätteenkuljetusyritysten luovuttamia tietoja ei tässä tapauksessa katsota salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi, koska tietojen luovuttamisen kunnalliselle jäteyhtiölle lakisääteisen tehtävän hoitamisen valmistelua varten ei katsota voivan aiheuttaa taloudellista vahinkoa jätteenkuljetusyrityksille ottaen huomioon myös jäljempänä olevan päätöstekstin ehto siitä, että tietoja saa käyttää vain jätelain muutoksesta johtuvista syistä. Jätteenkuljetusyrityksen nimi- tai muita yksilöintitietoja ei luovuteta. (Julkisuuslaki (621/1999) 22 ja 24 §).

Johtopäätökset

Kymenlaakson Jäte Oy:llä on jätelakiin perustuva velvollisuus kunnan vastuulle kuuluvan bio- ja pakkausjätteiden kiinteistöittäisen kuljetuksen järjestämiseen jätelain muuttamista koskevan lain mukaisesti sekä oikeus käsitellä tehtävän hoitamiseen tarvittavia henkilötietoja, kuten rakennus- ja kiinteistötietoja sekä tietoja mm. kiinteistöillä kerättävistä jätelajeista sekä jäteastioista ja niiden tyhjennysväleistä. Kiinteistötunnukset ja kiinteistöjen omistajatiedot ovat jo nykyisin jäteyhtiön käytössä, koska se huolehtii jätelautakunnan määräämien jätehuollon perusmaksujen (ekomaksujen) laskuttamisesta ko. kiinteistöiltä. Kuljetusten sujuvaksi järjestämiseksi tarvitaan kuitenkin vielä lautakunnalta pyynnössä esitetyt tiedot kiinteistöjen nykyisistä jätteenkuljetuksista.

Pyhtään kuljetusjärjestelmäpäätös ja loppujätetiedot

Kymen jätelautakunta on kokouksessaan 26.11.2020 päättänyt Pyhtään kunnan pyynnöstä jätteenkuljetusjärjestelmämuutoksesta, jonka mukaan Pyhtäällä siirrytään kunnan järjestämään (Kymenlaakson Jäte Oy) jätteenkuljetukseen 1.7.2023 alkaen muiden jätelajien paitsi saostus- ja umpisäiliölietteiden osalta. Päätöksestä on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valituksesta ei vielä ole tullut päätöstä. Tämän vuoksi Kymen jätelautakunta ei voi vielä antaa Pyhtään osalta loppujätteiden kuljetustietoja. Tiedot voidaan antaa vasta sitten, kun kuljetusjärjestelmäpäätös on lainvoimainen. Kymenlaakson Jäte Oy

tarvitsee myös Pyhtään alueen loppujätteiden kuljetustiedot, jotta se voi alkaa järjestellä kuljetuksia niiden osalta.

Sovelletut oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011) 32, 35, 36, 37, 43 ja 143 §

Jäteasetus (978/2021) 17, 18, 42 ja 55 §

Jätelain muuttamisesta annetun lain (714/2021) voimaantulo- ja soveltamissäännökset

EU:n tietosuoja-asetus 6. artikla

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22 ja 24 §

Päätös

Kymenlaakson Jäte Oy:lle luovutetaan tietopyynnön mukaiset tiedot, jotka on merkitty jätelain (646/2011) 143 §:n mukaiseen rekisteriin ja ovat jäteasetuksen (978/2021) 42 §:n mukaisia. Rekisteriä varten tiedot toimittaneen jätteenkuljetusyrityksen nimeä tai muita yksilöintitietoja ei luovuteta. Kymenlaakson Jäte Oy saa käyttää tietoja ainoastaan tietopyynnössä mainittuun tarkoitukseen ja tässä päätöksessä mainitusta jätelain muutoksesta johtuvista syistä. Tiedot toimitetaan erikseen sovittavassa muodossa mahdollisimman pian. Pyhtään loppujätetiedot annetaan ilman eri päätöstä, kun kuljetusjärjestelmäpäätös 26.11.2020 § 41 tulee lainvoimaiseksi.

Päätöksen täytäntöönpano

Määrään, että päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Perustelu: Hallintolaki (434/2003) 49 f §

Tämä päätös on luonteeltaan sellainen, että sen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voi lykätä. Kuljetusten sujuvan järjestelyn ja järkevän toteutumisen ja sitä kautta jätelain ajantasaisen toteutumisen varmistamiseksi tiedot on syytä luovuttaa mahdollisimman pian.

Päätösvallan peruste

Kymen jätelautakunnan perustamissopimus, ns. lautakuntasopimus, määrää, että jätelautakunnan toiminnassa noudatetaan isäntäkunnan hyväksymää lautakunnan johtosääntöä ja isäntäkunnan hallintosääntöä.

Johtosäännön 6 §:ssä määrätään lautakunnan hallinnosta, että lautakuntaa koskevat isäntäkunnan hallintosäännön määräykset.

Kouvolan kaupunki on hallintosäätönsä 33 §:ssä määrännyt, että muun toimielimen kuin valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee toimielimen esittelijä tai palvelun johtaja.

Katja Kangas

Jätehuoltopäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,
katja.kangas(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kymenlaakson Jäte Oy

Kymen jätelautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE (KUNTALAKI)

Kymen jätelautakunta

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kymen jätelautakunnan toimistoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymen jätelautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, Kouvola

Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 8143

Kymen jätelautakunnan toimiston aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, Kouvola

Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 8143

Toimiston aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.1.2021