

Pöytäkirja: Kymen jätelautakunta 24.02.2022

Aika 24.02.2022 klo 13:23 - 14:37

Paikka Sähköinen kokous

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3		Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa	6
§ 4	1	Kymen jätelautakunnan talouden ja toiminnan toteutuminen 2021	7
§ 5	2	Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2021	9
§ 6	3	Kymen jätelautakunnan talousarvion käyttösunnitelma 2022	10
§ 7		Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille	12
§ 8		Päätös Lapinjärven kunnan hakemuksesta poiketa jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n noudattamisesta	14
§ 9		Ilmoitusasiat	20
§ 10		Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hasu Anne	puheenjohtaja	
	Sainio Teppo	varapuheenjohtaja	
	Jukola Heta	jäsen	
	Keveri Raija	varajäsen	Mia Harkon varajäsen
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Kärhä Ismo	jäsen	
	Lappi Jukka	jäsen	
	Matilainen Päivi	jäsen	
	Niilo-Rämä Kari	jäsen	
	Suurnäkki Ismo	jäsen	
	Söderholm Jukka	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	Poissa kokouksesta §:n 6 käsittelyn aikana klo 13.53-14.03
	Berg Elsa-Helga	nuorisovaltuuston edustaja	
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kangas Katja	esittelijä, jätehuoltopäällikkö	
	Soini Arja	asiantuntija, suunnittelija	
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	
	Forsström Eeva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hänninen Marika	jäsen	
	Koivunen Asta	jäsen	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Anne Hasu

puheenjohtaja

Eeva Forsström

sihteeri

Heikki Kuutti

pöytäkirjan tarkastaja

Ismo Kärhä

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 25.2.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin ja Kymen jätelautakunnan verkkosivuilla 25.2.2022.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 1**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi Kymen jätelautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 2

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Heikki Kuutin ja Ismo Kärhän sekä varalle Jukka Lapin.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Heikki Kuutin ja Ismo Kärhän.

Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa

309/00.00.01.02/2022

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 3

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kouvolan kaupungin 1.1.2022 voimaan tulleen hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus päätti asettaa nuorisovaltuuston kokouksessaan 17.1.2022. Nämä ns. vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan viranomaisia eikä niille voi delegoida toimivaltaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja nyt toiminnassa oleva nuorisovaltuusto on valittu vuosille 2022–2023.

Kymen jätelautakunta on 30.9.2021 § 32 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin ja nimennyt keskuudestaan nuorisovaltuutettujen tukihenkilöiksi varapuheenjohtaja Teppo Sainion ja varalle Marika Hännisen.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 10.2.2022 valinnut edustajikseen Kymen jätelautakuntaan Toivo Qvistin ja Elsa-Helga Bergin. Varaedustajiksi valittiin Inka Kosonen ja Venla Lehikoinen.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston päätöksen edustajistaan Kymen jätelautakuntaan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan talouden ja toiminnan toteutuminen 2021

136/02.06.01.03/2022

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 4

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat talouden ja toiminnan toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutusta. Vuoden 2021 talousarviossa käyttötalouden osan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytyt, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Kymen jätelautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	252	0	252	264	12	104,9
Toimintamenot	252	0	252	264	12	104,9
Toimintakate	0	0	0	0	0	0,0

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Kymen jätelautakunnan talouteen arvioitua enemmän menoja aiheuttivat kasvaneet henkilöstökulut jätehuoltopäällikön vaihdoksen myötä.

Rautiaisen palkasta 60 % tuli Kymen jätelautakunnan kustannuspaikalta, kun taas Kankaan osuus on 80 %. Palvelujen ostot jäivät arvioitua vähemmälle, joka kompensoi henkilöstökuluja. ICT-kulut ja vuokrat olivat arvioitua suuremmat johtuen kaupungin sisäisten vuokrien nostosta ja jätteenkuljetusrekisterin käyttöoikeusmaksusta, jota ei aikaisemmin jätelautakunnalle tullut.

Kymenlaakson jätteeltä perittiin lisämaksuosuus 12.250,42 euroa, jotta toimintakate saatiin lautakuntasopimuksen mukaisesti nollassi.

Kymen jätelautakunnan osalta talouden ja toiminnan toteutuminen vuodelta 2021 on **liitteenä**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja controller Pia Rusanen 020 615 4817, pia.rusanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta hyväksyy osaltaan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2021.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[1] Kymen jätelautakunnan talouden ja toiminnan toteutuminen 2021_Kyjäte24022022

Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2021

137/00.01.04.00/2022

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 5

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaa jätehuoltopäällikkö.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2021 on **liitteenä**.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta hyväksyy osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[2]

Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan selonteko 2021_Kyjäte24022022

Kymen jätelautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2022

6833/02.02.00/2021

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 6

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 157 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2025. Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 20.12.2021 § 448.

Kaupunginvaltuuston toimielimille hyväksymä talousarvio sisältää määrärahat ja tuloarviot toimialoittain sekä toimintaa kuvaavat tavoitteet. Talousarvion sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on Kymen jätelautakunnan toimintakate nettoperiaatteen mukaan.

Käyttösuunnitelman ja toiminnalliset tavoitteet hyväksyy Kymen jätelautakunta, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen toimielimen taloudesta. Lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat hyväksymisen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kymen jätelautakunnan toimintatulot, toimintamenot ja toimintakate (1000 €):

Toimielin	Toimintatulot	Toimintamenot	Toimintakate
Kymen jätelautakunta	296	-296	0

Kymen jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022 on **liitteenä**.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja controller Pia Rusanen, puh. 020 615 4817, pia.rusanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman liitteen mukaisena ja lähettää käyttösuunnitelman 2022 tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jenni Aikio oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.53-14.03.

Liitteet

Liite[3]

Kymen jätelautakunnan käyttösunnitelma 2022_Ky-
jäte24022022

Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille

3/00.01.01.04/2022

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 7

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 1.1.2022 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 23 §:ssä määrätään lautakuntien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta ja 28 §:ssä jätelautakunnan tehtävistä ja toimivallasta.

Toiminnan joustavan sujuvuuden takaamiseksi lautakunnan tulisi siirtää toimivaltaansa edelleen lautakunnan alaiselle henkilökunnalle.

Jätelain 23 §:n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla. Viranhaltijaan sovelletaan tällöin mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta viranomaisen päätöksiin säädetään.

Jätelain mukaan jätelautakunnan tehtäviin kuuluviin jätehuollon viranomaistehtäviin sisältyy myös jätemaksujen kohtuullistamiseen, maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn (jätelaki 81 ja 82 §) liittyvien päätösten tekeminen.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 1.1.2020 45 §:n mukaan yksittäistapauksissa voidaan erityisestä syystä poiketa siitä, mitä jätehuoltomääräyksissä on sanottu. Poikkeamiset voivat koskea mm. sallittuja tyhjennysvälejä, jätemaksun kohtuullistamista yms. käytännön asioita.

Kymen jätelautakunta on siirtänyt sille määriteltyä toimivaltaa jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyn osalta sekä jätehuoltomääräysten 11 §:n mukaisten hakemusten käsittelyn osalta jätelautakunnan jätehuoltopäällikölle 30.9.2021 § 36. Jätelautakunta on päättänyt jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen kohtuullistamisen periaatteista 30.9.2021 § 35.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamiset ja jätemaksujen kohtuullistamiseen, maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen on tarkoituksenmukaista niiden suuren määrän takia tehdä viranhaltijatyönä.

Lisäksi jätehuoltomääräysten 11 §:n mukaisista hakemuksista tehtävät päätökset on sujuva hoitaa viranhaltijatyönä. 11 § koskee liittymistä lullollisiin jätteiden yhteiskeräyspisteisiin, mikäli kiinteistölle ei johda jäteautolla kuljettavaa tietä, esim. saarimökit tai huono/kapea tie, jolla jäteauto ei pääse kulkemaan.

Muutoksenhaku edellä mainituista päätöksistä tehdään hallintovalitukseksi (jätelaki 138 §) hallinto-oikeuteen.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää siirtää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen sekä jätemaksujen kohtuullistamiseen ja maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten sekä jätehuoltomääräysten 11 §:n mukaisten päätösten tekemisen jätehuoltopäällikön tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätös Lapinjärven kunnan hakemuksesta poiketa jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n noudattamisesta

7467/14.06.00/2021

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 8

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Hakemus

Lapinjärven kunta hakee poikkeusta jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n noudattamisesta. Hakemus on saapunut Kymen jätelautakunnalle 17.11.2021. Hakemus on ote Lapinjärven Teknisen lautakunnan pöytäkirjasta 27.10.2021 § 70:

” Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksissä, jotka ovat tulleet voimaan 1.1.2020, on määrätty pakkausjätteen keräily aloittamisesta 1.7.2021 alkaen kaikissa Kymen jätelautakunnan alueen kunnissa mukaan lukien Lapinjärven kunta. Niiden mukaan vähintään 5 huoneistoa käsittävät asunto-osakeyhtiöt ovat velvollisia järjestämään pakkausjätteen keräyksen.

Jätelain § 32 nojalla kunnan on järjestettävä vakinaisten asuntojen, vapaa-ajanasuntojen sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan jätehuolto. Lapinjärvellä on voimassa kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus, mutta kukaan yritys ei ole tarjonnut pakkausjätteiden kuljetuspalvelua. Tässä tapauksessa kunnan tulee pystyä osoittamaan keneltä taloyhtiöt voivat pakkausjätteen kuljetuksen tilata. Palvelua ei ole ollut saatavilla myöskään kunnan omiin kiinteistöihin. Loppukesän mittaan on käyty neuvotteluja Kymen jätelautakunnan ja paikallisen jätteenkuljetusta harjoittavan yrityksen kanssa. Näissä neuvotteluissa ei ole edetty, koska Lapinjärvellä on niin vähän kiinteistöjä, joilta pakkausjätettä tulisi kerätä ja kuljetusmatkat ovat niin pitkät, että tätä ei voi saada taloudellisesti kannattavaksi toiminnaksi.

Edellä mainitusta johtuen Lapinjärven kunnan tulee anoa poikkeusta Kymen jätelautakunnalta Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten § 14 ja 15 osalta.”

Asian tausta

Asia tuli vireille lapinjärveläisen taloyhtiön toimesta 1.7.2021, kun he tiedustelivat jätelautakunnalta, miten he voivat järjestää pakkausjätekeräyksen. He eivät olleet löytäneet jätteenkuljetusyrittäjää, joka haluaisi kerätä pakkausjätteitä asuinkiinteistöiltä.

Asian vuoksi pidettiin 16.9.2021 neuvottelu Lapinjärven kunnan, kunnan asuntoyhtiön, paikallisen jätteenkuljetusyrityksen sekä jätelautakunnan viranhaltijoiden kesken.

Jätelautakunnan edustajat ovat keskustelleet asiasta myös Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa.

Koska pakkausjätteiden kerääjää ei kunnasta löytynyt, päädyttiin siihen, että kunnan täytyy hakea poikkeusta jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n noudattamisesta pakkausjättekeräyksen osalta koko kunnan alueella.

Hakemuksen käsittely

Hakemus on kuulutettu yleisessä tietoverkossa Kymen jätelautakunnan ja Lapinjärven kunnan nettisivuilla 25.1.-8.2.2022. Ilmoitus kuulutuksesta on julkaistu suomenkielellä Loviisan Sanomat –sanomalehdessä 20.1.2022 ja ruotsinkielellä Öst Nyland –sanomalehdessä 21.1.2022. Hakemuksen lisäksi kuulutusasiakirjoihin laadittiin Kymen jätelautakunnan toimesta jäljempänä tekstissä esitetty tausta-aineisto sekä suomen-että ruotsinkielellä.

Hakemuksesta pyydettiin lausunnot Loviisan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta sekä Uudenmaan ELY-keskukselta.

Loviisan ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto saapui 8.2.2022.

Lausunnossa todetaan seuraavaa:

”Mikäli poikkeus on määräaikainen (saatujen tietojen mukaan poikkeus on myönnettävissä määräaikaisena) 1.7.2023 asti, ja palvelu sen jälkeen pystyttäisiin hoitamaan Kymenlaakson Jäte Oy:n toimesta, eivät jätelain tavoitteet merkittävästi heikkene eivätkä Lapinjärven asukkaat asetu eriarvoiseen asemaan muihin kuntiin verrattuna.

Ympäristönsuojelu toteaa tässä yhteydessä, että aluekeräyspisteiden merkitys korostuu harvaan asutussa kunnassa kuten Lapinjärvellä, mikäli pakkausjätteen kiinteistökohtainen keräys ei toteudu. Lapinjärven aluekeräyspisteiden verkostoa tulee tarpeen mukaan täydentää siten, että pisteitä on riittävän monta ja jätejaevalikoima kussakin pisteessä pakkausjätteen keräämistä varten riittävän kattava. Keräysmuovin jäteastioita tulisi olla useammalla aluekeräyspisteellä.”

Kymenlaakson Jäte Oy:ltä saapui kannanotto 8.2.2022. Kannanotossa todetaan seuraavaa:

”Päätös koskee tekstin mukaan vain pakkausjätteitä. Näin ollen poikkeamapäätös ei koske jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n noudattamisesta biojätteiden osalta. Täten on oletettavaa, että biojätteiden osalta Lapinjärven kunnassa noudatetaan biojätteiden erilliskeräystä kiinteistöissä, joissa on yli 3 asuntoa. Tietojemme mukaan Lapinjärvellä on 3-4 asunnon taloyhtiöitä 28 kpl.

Näkemyksemme mukaan tehty päätös Lapinjärven kunnan poikkeamisesta Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n noudattamisesta kiinteistökohtaisen pakkausjätekeräyksen osalta on perusteltua tehdä määräajaksi. Poikkeamapäätöksestä ei käy ilmi, että kuinka kauan poikkemapäätös on voimassa.

Näkemyksemme mukaan Lapinjärven pakkaus- ja biojätteiden erilliskeräys ja kuljetus on yhdistettävissä Kymenlaakson Jätteen muiden kuntien kuljetusurakoihin jätelain edellyttämässä aikataulussa. Täten mielestämme Lapinjärvi voi poiketa Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n pakkaus- ja biojätteiden erilliskeräysvelvoitteista siten, että Lapinjärven pakkaus- ja biojätteiden erilliskeräysvelvoite tulee kuitenkin voimaan Jätelain esittämässä aikataulussa.”

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö toteaa Kymenlaakson Jäte Oy:n kannanottoon seuraavaa:

Päätöstä asiasta ei ole vielä tehty. Asia on vasta hakemusvaiheessa. Hakemus koskee vain pakkausjätekeräystä. Lapinjärven kunnassa toimii jätehuoltomääräysten mukainen biojätekeräys.

Hakemuksen tausta-aineisto (laatija Kymen jätelautakunta)

Jätelaki velvoittaa kuntia järjestämään jätehuollon asumisessa ja asuntoloissa syntyville jätteille sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan jätteille.

Jätehuoltomääräysten velvoitteet, joita poikkeaminen koskee

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset määräävät taajamien vähintään 5 asunnon taloyhtiöitä (§ 14) ja kunnan oman hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen (§ 15) järjestämään 1.7.2021 alkaen pakkausjätteiden erilliskeräyksen ja kuljetuksen kiinteistöiltään eli ns. kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen. Pakkausjätteitä ovat kartonkipakkaukset, lasipakkaukset, metalli ja muovipakkaukset. Kunnan hallinto- ja palvelutoimintaa velvoite koskee silloin kun kartonkipakkauksia tai pahvia syntyy 20 kg kuukaudessa, pienmetallia syntyy 40 kg kuukaudessa, lasipakkauksia syntyy 40 kg kuukaudessa tai muovipakkauksia syntyy 20 kg/kuukaudessa.

Velvoite ei koske yritystoiminnassa syntyviä jätteitä. Asuinkiinteistöjä koskevat velvoitteet koskevat kuitenkin kaikkea asumis- ja palveluasumistoimintaa, jossa syntyy asumisjätteitä riippumatta asuntojen omistajan ja vuokraajan lajista. Asuinkiinteistöjä on yksityishenkilöiden lisäksi myös mm. yrityksillä, valtiolla, seurakunnilla ja yhdistyksillä.

Jätteenkuljetusjärjestelmän nykytilanne ja tulevat muutokset

Lapinjärvellä on voimassa kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus kaikkien jätteiden osalta. Tämä tarkoittaa sitä, että kiinteistön haltijan

tulee tehdä sopimus jätteiden kuljettamisesta jätehuoltorekisteriin kirjattun jätteenkuljetusyrittäjän kanssa. Palveluja tulisi olla saatavissa markkinaehtoisesti. Pakkausjätteiden osalta ei nykytiedon mukaan ole saatavissa palvelua ja palvelun järjestämisen kannattavuutta rasittaa vähäinen kiinteistöjen määrä.

Jätelaki muuttaa pakkausjätteiden jätteenkuljetusjärjestelmän kunnan järjestämäksi jätteenkuljetusjärjestelmäksi 1. päivästä heinäkuuta 2023 alkaen. Silloin kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus lakkaa ja kunnan on järjestettävä kuljetukset. Kuljetus on järjestettävä kaikilta taajamassa sijaitsevilta yli viiden asunnon kiinteistöiltä.

Lisäksi jäteasetuksen mukaan kunnan on järjestettävä jokaiselta taajamassa tai asema- tai yleiskaavoitetulla palvelu-, matkailu- tai työpaikka-alueella sijaitsevalta kunnan hallinto- ja palvelukiinteistöltään muovipakkausjätteen sekä paperi- ja kartonkipakkausjätteen erilliskeräys, jos sitä syntyy viikossa vähintään viisi kilogrammaa, lasipakkausjätteen erilliskeräys, jos sitä syntyy viikossa vähintään kaksi kilogrammaa sekä metallipakkausjätteen ja muun pienikokoisen metallijätteen erilliskeräys, jos niitä syntyy viikossa yhteensä vähintään kaksi kilogrammaa. Kunnan on järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän muun kuin biojätteen erilliskeräys viimeistään 1. päivästä heinäkuuta 2023.

Perustelut päätösehdotukselle

Jätelain 91 §:n mukaisesti kunnan jätehuoltomääräyksissä määrätty viranomaisen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräyksen noudattamisesta siinä mainituin perustein.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 1.1.2020 45 §:n mukaan lautakunta voi päätöksellään yksittäistapauksissa perustelluista erityisistä syistä myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen ei saa vaarantaa asianmukaista jätehuollon järjestämistä, aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle tai aiheuttaa roskaantumista.

Lapinjärvellä on yli viiden asunnon kiinteistöjä 20 kpl. Näiden kiinteistöjen pakkausjätekeräystä ei ole saatu järjestymään, koska sellaista yrittäjää, joka pakkausjätteitä alkaisi kerätä, ei ole löytynyt. Tällöin Lapinjärven kunnan alueelle tulee myöntää jätehuoltomääräysten 45 §:n mukainen poikkeus jätehuoltomääräysten 14 §:n noudattamisesta pakkausjätekeräyksen osalta.

Lapinjärven kunnalta puhelimitse 18.2.2022 saadun tiedon mukaan kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjä on 6 kpl. Näissä lajitellaan pakkausjätteistä pahvit, lasi ja metalli. On hieman epäselvää, kuka kuljettaa pakkausjätteet. Osan kunta kuljettaa itse. Kymen jätelautakunnan jätteenkuljetusrekisteriin ei ole raportoitu Lapinjärveltä pakkausjätteiden

keräystä. Näin ollen Lapinjärven kunnalle tulee myöntää poikkeus jätehuoltomääräysten 15 §:n noudattamisesta pakkausjätekeräyksen osalta. Poikkeuksen myöntäminen ei tarkoita sitä, etteikö keräystä saisi tehdä. Jätteen kuljettajan on kuitenkin oltava rekisteröitynyt ELY-keskuksen ylläpitämään jätelain 94 §:n mukaiseen jätehuoltorekisteriin. Jatkossa keräyksestä tulee jätteenkuljetusyrityksen raportoida Kymen jätelautakunnalle jätteenkuljetusrekisteriin (jätelaki 39 §).

Kyseiset poikkeukset eivät vaaranna asianmukaista jätehuollon järjestämistä, aiheuta vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle tai aiheuta roskaantumista.

Poikkeus tulee myöntää kuitenkin vain 30.6.2023 saakka, koska pakkausjätteet siirtyvät jätelain mukaisesti kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen 1.7.2023. Koska Lapinjärven kunta on Kymenlaakson Jäte Oy:n osakas, alkaa jäteyhtiö hoitaa pakkausjätekuljetusta Lapinjärven kunnassa. Kymenlaakson Jäte Oy:n osakassopimuksen mukaan jäteyhtiö hoitaa jätelain mukaan kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuuluvien jätejakeiden kuljetuksen. Isolla kunnallisella jäteyhtiöllä on pientä yksittäistä yrittää paremmat mahdollisuudet järjestää pakkausjätekeräys Lapinjärven kunnan alueella.

Biojätekeräyksen osalta poikkeusta ei tarvitse myöntää, koska jätelautakunnan tietojen mukaan Lapinjärvellä kerätään biojätteitä.

Jätehuoltomääräysten 13 §:n mukaisesti jokaisella kiinteistöllä tulee lajitella hyötyjätteet, joita pakkausjätteetkin ovat. Jätteen haltijan velvollisuus on huolehtia jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta. Aukkaat voivat viedä pakkausjätteet omatoimisesti kuten tähänkin asti ekopisteille tai jäteasemalle, vaikka kiinteistökohtaista keräystä olekaan. Lapinjärvellä on Rinki-ekopisteitä yhteensä 3 kpl, joista yhdessä on muovin keräys. Muita täydentäviä Kymenlaakson Jäte Oy:n ekopisteitä alueella on 6 kpl. Korsmalmin jäteasema palvelee lauantaisin.

Annettu lausunto ja kannanotto on huomioitu päätöksen valmistelussa.

Sovelletut oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011) 32, 39 ja 91 §

Jäteasetus (978/2021) 18, 19, 21 ja 55 §

Jätelain muutos 15.7.2021/714

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 1.1.2020 13-15, 45, 47 §

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,
katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää myöntää poikkeuksen Lapinjärven kunnan alueelle jätehuoltomääräysten 14 ja 15 §:n noudattamisesta pakkausjätekeräyksen osalta 30.6.2023 saakka edellä esitetyin perusteluin.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 9

1. Saapuneet kirjeet

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 28.1.2022 nro 217/2022 valituksesta Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökseen 23.2.2021 § 175/2021. Valitus hylätty.

Valittaja oli hakenut 12 viikon tyhjennysväliä. Koska biojätteitä ei kompostoitu, tyhjennysväliksi yhden henkilön taloudelle myönnettiin kesällä kaksi ja talvella neljä viikkoa jätehuoltomääräysten mukaisesti.

”Hallinto-oikeus toteaa, että jätehuoltomääräyksistä on mahdollista poiketa näiden määräysten ja lainsäädännön puitteissa ja siten että poikkeamisessa noudatetaan yhtenäistä käytäntöä samanlaisissa tilanteissa. Valittaja on hakenut poikkeamista jätehuoltomääräysten mukaisesta kesäkauden kahden ja talvikauden neljän viikon tyhjennysvälistä siten, että jäteastia tyhjennettäisiin jatkossakin ympäri vuoden 12 viikon välein sekä ilmoittanut samalla, että kiinteistöllä ei kompostoida elintarvikejätteitä.

Hallinto-oikeuden arvion mukaan asiassa ei ole tullut esiin jätehuoltomääräysten 45 §:ssä tarkoitettua perusteltua ja erityistä syytä jätehuoltomääräyksistä poikkeavaan jäteastian tyhjennysvälin myöntämiseen. Jätehuoltosuunnittelija on harkintavaltansa rajoissa voinut hylätä hakemuksen jätehuoltomääräyksestä poikkeamisesta koskien valittajan jäteastian tyhjennysväliä.”

2. Viranhaltijapäätös Kymenlaakson Jäte Oy:n tietopyyntöön

Jätehuoltopäällikkö 13.1.2022 § 30:

”Kymenlaakson Jäte Oy:lle luovutetaan tietopyynnön mukaiset tiedot, jotka on merkitty jätelain (646/2011) 143 §:n mukaiseen rekisteriin ja ovat jäteasetuksen (978/2021) 42 §:n mukaisia. Rekisteriä varten tiedot toimittaneen jätteenkuljetusyrityksen nimeä tai muita yksilöintitietoja ei luovuteta. Kymenlaakson Jäte Oy saa käyttää tietoja ainoastaan tietopyynnössä mainittuun tarkoitukseen ja tässä päätöksessä mainitusta jätelain muutoksesta johtuvista syistä. Tiedot toimitetaan erikseen sovittavassa muodossa mahdollisimman pian. Pyhtään loppujätetiedot annetaan ilman eri päätöstä, kun kuljetusjärjestelmäpäätös 26.11.2020 § 41 tulee lainvoimaiseksi.”

Päätös on toimitettu sähköpostitse jätelautakunnan jäsenille 13.1.2022.

3. Perustettavan tuottajayhteisön Suomen Pakkaustuottajat Oy:n, Suomen Kuntaliitto ry:n sekä Suomen Kiertovoima ry:n välinen yhteistyösopimus 22.12.2021

Sopimus on jätelain 49 §:ssä tarkoitettu sopimus kuntien ja pakkausten tuottajayhteisön yhteistoiminnasta pakkausjätteen erilliskeräyksessä sekä siihen liittyvässä neuvonnassa, tiedotuksessa ja seurannassa. Lisäksi sopimuksessa sovitaan tuottajayhteisön kunnille erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta maksettavasta korvauksesta ja muusta sopijapuolten yhteistoiminnasta.

Kymenlaakson Jäte Oy, jonka osakkaita kaikki jätelautakunnan alueen kunnat ovat, on valtuuttanut Suomen Kiertovoima Oy:n allekirjoittamaan puolestaan sopimuksen.

Myös Kymen jätelautakunnan jäseneksi 1.1.2023 alkaen mahdollisesti tuleva Pertunmaan kunta on sopimuksessa mukana Suomen Kuntaliitolle toimittamansa valtakirjan kautta.

Yhteistyösopimus on **oheismateriaalina**.

4. Viranhaltijapäätökset kunnittain

Taulukko jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämisen ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä Kymen jätelautakunnan toiminta-alueelle ajalla 17.11.2021-17.2.2022 on **oheismateriaalina**.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset kunnittain 17.11.2021-17.2.2022_Kyjäte24022022

Kunta-tuottaja Yhteistyösopimus ja liitteet 1 ja 2_Kyjäte24022022

Muut asiat

Kymen jätelautakunta 24.02.2022 § 10

1. Ennen kokouksen alkua Kymenlaakson Jäte Oy:n toimitusjohtaja Kati Manskinen kertoi jäteyhtiön ajankohtaiset kuulumiset.
2. Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas esitteli tulevia tapahtumia:
 - a. Tutustumispäivä 28.4. klo 13-16 Kymenlaakson Jäte Oy:llä.
 - b. Tulevia koulutuksia
 - 26.4. Jätehuollon ajankohtaispäivä.
 - 27.4. Uudistuva jätelainsäädäntö ja tuottajavastuusopimus.
 - Ilmoitus halukkuudesta osallistua hallintosihteerille viimeistään 4.4.2022.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Kymen jätelautakunta

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kymen jätelautakunnan toimistoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymen jätelautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 8143

Kymen jätelautakunnan toimiston aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Valitusosoitus, hallintovalitus

Kymen jätelautakunta

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite:	Torikatu 10, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite:	kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9.00-15.00.