

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

**Mötesinbjudan och föredragningslista: Kymmene Avfallsnämnd 22.2.2024****Tid** 22.2.2024 kl. 14:00 -**Plats** Mötesrum Kasarminmäki P097, Kouvola stadshus, G-dörren**Mötesärenden**

| <b>Mötesärende</b> | <b>Bilagor</b> | <b>Titel</b>                                                      | <b>Sida</b> |
|--------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                  |                | Laglighet och beslutförhet                                        | 3           |
| 2                  |                | Protokolljusterarna                                               | 4           |
| 3                  |                | Ungdomsfullmäktiges representation i Kymmene avfallsnämnd         | 5           |
| 4                  | 1              | Kymmene avfallsnämnds verksamhet och ekonomi år 2023              | 6           |
| 5                  | 2              | Bedömning och rapport om intern kontroll 2023                     | 8           |
| 6                  |                | Utlåtande om förslag till miljöskyddsbestämmelser för Itis kommun | 9           |
| 7                  |                | Aktuella anmälningsärenden                                        | 13          |
|                    |                |                                                                   |             |
|                    |                |                                                                   |             |
|                    |                |                                                                   |             |

Ordförande Anne Hasu

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

**Deltagare**

|                   | <b>Namn</b>       | <b>Roll</b>     | <b>Ytterligare information</b> |
|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Närvarande</b> | Hasu Anne         | ordförande      |                                |
|                   | Sainio Teppo      | vice ordförande |                                |
|                   | Harkko Mia        | medlem          |                                |
|                   | Hänninen Marika   | medlem          |                                |
|                   | Jukola Heta       | medlem          |                                |
|                   | Kalliola Marketta | medlem          |                                |
|                   | Kuutti Heikki     | medlem          |                                |
|                   | Kärhä Ismo        | medlem          |                                |
|                   | Lappi Jukka       | medlem          |                                |
|                   | Lehtinen Ahti     | medlem          |                                |
|                   | Matilainen Päivi  | medlem          |                                |
|                   | Niilo-Rämä Kari   | medlem          |                                |
|                   | Suurnäkki Ismo    | medlem          |                                |
|                   | Söderholm Jukka   | medlem          |                                |

|              | <b>Namn</b>     | <b>Roll</b>                               | <b>Ytterligare information</b> |
|--------------|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Övrig</b> | Aikio Jenni     | företrädare för stadsstyrelsen            |                                |
|              | Kosonen Inka    | ungdomsfullmäktige-<br>representant       |                                |
|              | Qvist Toivo     | ungdomsfullmäktige-<br>representant       |                                |
|              | Kangas Katja    | presentatör,<br>avfallshanteringschef     |                                |
|              | Soini Arja      | expert, planerare                         |                                |
|              | Joutjärvi Tiina | sekreterare, administrativ<br>sekreterare |                                |

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

1

**Laglighet och beslutförhet****Kymmene avfallsnämnd 22.2.2024**

Enligt 137 § i förvaltningsstadgan ska en ordförande efter att ha öppnat ett möte fastslå vilka som är närvarande och konstatera om mötet är lagligt sammankallat och beslutfört.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) 103 § 2 mom. är ett annat organ än fullmäktige beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Enligt 129 § i förvaltningsstadgan sammankallas ett möte av ordföranden eller vice ordföranden, ifall ordföranden har förhinder. I möteskallelsen måste mötets tidpunkt och ort samt de ärenden som ska behandlas vara angivna. I mån av möjlighet skickas möteskallelsen minst fyra dagar före mötet till ledamöter och andra som enligt organets beslut har rätt eller skyldighet att närvara.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Ordföranden fastslår vilka som är närvarande samt mötets laglighet och beslutförhet.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

2

**Protokolljusterarna****Kymmene avfallsnämnd 22.2.2024**

I enlighet med kommunallagen (410/2015) 107 § ska det föras protokoll över ett organs möten.

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan ska ett protokoll justeras enligt organets beslut.

I 149 § i förvaltningsstadgan konstateras att ett protokoll efter justering ska finnas på stadens webbsidor i enlighet med 140 § i kommunallagen med beaktande av bestämmelserna om sekretess.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att till justerare av detta protokoll utse Ismo Kärhä och Jukka Lappi som står på tur att bli justerare samt Ahti Lehtinen reserv.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

3

**Ungdomsfullmäktiges representation i Kymmene avfallsnämnd****6491/00.00.01/2024****Kymmene avfallsnämnd 22.2.2024**

**Förberedare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

I enlighet med kommunallagen 26 § bör kommunstyrelsen för att säkerställa ungas möjligheter att delta och påverka tillsätta ungdomsfullmäktige eller motsvarande grupp av unga påverkare och se till att den kan fungera. Enligt 13 § i den förvaltningsstadga som trädde i kraft i Kouvola stad 1.6.2023 ska staden ha en grupp av ungdomsfullmäktige, och stadsstyrelsen ska fatta beslut om gruppens sammansättning, tillsättande och möjligheter att fungera. Dessa påverkande organ är inte kommunens myndigheter och man kan inte delegera befogenheter till dem. Mandattiden för ungdomsfullmäktige är två år och nuvarande ungdomsfullmäktige har utsetts för perioden 2024–2025.

Kymmene avfallsnämnd har 30.9.2021 § 32 beviljat två representanter för ungdomsfullmäktige närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden och bland sig till stödpersoner för ungdomsfullmäktige utsett vice ordförande Teppo Sainio och Marika Hänninen till reserv.

Vid sitt sammanträde 8.2.2024 utsåg ungdomsfullmäktige till sin representant vid Kymmene avfallsnämnd Inka Kosonen och Toivo Qvist. Till suppleant Julius Töttö och Ronja Villikka.

Ytterligare information: avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna ungdomsfullmäktiges beslut om representanter vid Kymmene avfallsnämnd för kännedom.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

4

**Kymmene avfallsnämnds verksamhet och ekonomi år 2023****6698/02.06.01.03/2024****Kymmene avfallsnämnd 22.2.2024**

**Beredare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas@kouvola.fi

Nämnderna levererar de finansiella och operativa resultatuppgifterna för sina ansvarsområden i stadens bokslut.

Vid upprättandet av kommunens bokslut iakttas kommunallagen samt bestämmelserna i bokföringslagen och bokföringsförordningen (112 § i KommunL). Kommunallagen har i förhållande till bokföringslagen ställning som speciallag. Dessutom iakttas bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisningar. Bokslutet bör ge riktiga och tillräckliga uppgifter om stadens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet (113 § i KommunL).

Kommunstyrelsen ska upprätta bokslut för räkenskapsåret senast den sista mars året efter räkenskapsåret, överlämna det till revisorerna och, efter revisionen, överlämna det till fullmäktige. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni (113.1 § i KommunL).

Jämförelsen av budgetgenomförandet granskar förverkligandet av de mål, anslag och intäktsberäkningar som fastställts av fullmäktige i budgeten. I budgeten för år 2023 är åtagandenivån för den verksamhetsekonomiska delen styrelsens/stadsstyrelsens rörelsemarginal och verksamhetsmål. I enlighet med stadsstyrelsens genomförandeanvisningar skall i verksamhetsberättelsen redogöras för sådana avvikelser i budgeten som inte har godkänts som budgetändringar.

**Genomförande av verksamhetsbudgeten (externa och interna poster)**

| Kymmene avfallsnämnd 1000 e | Original budget | Budgetändringar | Ändrad budget | Utfall | Avvikelse | Utfall-% |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------|--------|-----------|----------|
| Verksamhetsinkomster        | 312             | 0               | 312           | 293    | -19       | 94,0     |
| Verksamhetsutgifter         | -312            | 0               | -312          | -293   | 19        | 94,0     |
| Verksamhetstäckning         | 0               | 0               | 0             | 0      | 0         | 0,0      |

**De viktigaste avvikelserna i förhållande till den ändrade budgeten**

Inkomster och utgifter var något mindre än vad som hade uppskattats. Kymenlaakson Jäte Oy tillgodoräknades i enlighet med Avfallsnämndens stiftande avtal ett överskott på 12 673,53 euro.

För Kymmene avfallsnämnds del har förverkligandet av verksamheten och ekonomin för år 2023 bifogats **som bilaga**.

Tilläggsinformation: avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas(at)kouvola.fi) och controller Karoliina Summanen 020 615 4817, [karoliina.summanen\(at\)kouvola.fi](mailto:karoliina.summanen(at)kouvola.fi)

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd godkänner för sin del genomförandet av verksamheten och ekonomin för år 2023.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Bilaga 1: Operativt och finansiellt resultat 2023 av Kymmene avfallsnämnd

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

5

**Bedömning och rapport om intern kontroll 2023****6699/00.01.04.00/2024**Kymmene avfallsnämnd **22.2.2024**

**Beredare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kouvola stad bör i sin verksamhetsberättelse bedöma de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som påverkar utvecklandet av verksamheten på ett balanserat och heltäckande sätt i förhållande till verksamhetens omfattning och struktur. Dessutom ska staden i verksamhetsberättelsen redogöra för hur den interna kontrollen och den tillhörande riskhanteringen är organiserad, om brister har upptäckts i kontrollen samt hur den interna kontrollen är tänkt att utvecklas under den aktuella ekonomiplaneringsperioden.

Avfallshanteringschefen ansvarar för att organisera den interna kontrollen och riskhanteringen av Kymmene avfallsnämnd.

Utredning om organisering av intern kontroll för år 2023 **bifogas**.

Tilläggsinformation: avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd besluter att godkänna utredningen om intern kontroll och riskhantering.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Bilaga 2: Utredning om organisering av intern kontroll för år 2023



Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

6

**Utlåtande om förslag till miljöskyddsbestämmelser för Itis kommun****6409/00.04.01/2023****Kymmene avfallsnämnd 22.2.2024**

**Beredare:** Avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas@kouvola.fi

Kommunstyrelsen i Itis begär ett utlåtande från Kymmene avfallsnämnd om de miljöskyddsbestämmelser som ska utarbetas för Itis kommun senast den 29.2.2023.

Enligt utlåtandebegäran är det möjligt att skapa praktiska lokala riktlinjer för förebyggande av miljöföroreningar med hjälp av miljöskyddsbestämmelser enligt 202 § i miljöskyddslagen. Förordningarna kommer att förbättra rättssäkerheten och likabehandlingen för kommuninvånarna och även klargöra myndighetsarbete, genom att minska behovet av prövning från fall till fall. Miljöskyddsbestämmelser är ett verktyg för miljöskyddsmyndigheten och byggnadstillsynsmyndigheten på lokal nivå, precis som byggnadsföreskrifter och föreskrifter för avfallshantering.

Bestämmelserna har utarbetats i Itis av en separat arbetsgrupp inom myndighetsnämnden. Beredning av förordningen har också skett i samarbete med andra myndigheter och den regionala miljöskyddsenheten i Heinola stad (Heinola, Hartola, Sysmä, Itis). Under förberedelseprocessen har även ett presentations- och diskussionsmöte hållits för kommuninvånarna.

Utkasten till bestämmelserna och motiveringen till dessa **bifogas**.

**Förslag till utlåtande**

Kymmene avfallsnämnd konstaterar att beredningen har varit professionell och att det finns ett tydligt behov för bestämmelserna. I utkastet till förordning tas bra hänsyn till det faktum att det finns få överlappningar med bestämmelser som gäller samma ämne, t.ex. bestämmelser om avfallshantering. Detta förtydligar och undanröjer risken för konflikter mellan bestämmelserna. I utkastet och/eller i motiveringen hänvisas till bestämmelserna om avfallshantering, t.ex. i fråga om egenbehandling av avloppsslam (§ 5 i utkastet) och i § 6 om torrtoaletter och i § 14 om förbränning av avfall.

I början av kapitel 3 i utkastet till miljöskyddsförordning för Itis anges att "Bestämmelserna om anordnande av avfallshantering i fastigheter fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna för Kymmene avfallsnämnd". Kymmene avfallsnämnd vill betona att avfallshanteringsbestämmelserna särskilt gäller för **bostadsfastigheter**, men att de i vissa avseenden också kan tillämpas på andra fastigheter. Sådana tillämpningsområden är t.ex. bestämmelser om placering av avfallsbehållare, bestämmelser om behandling av farligt avfall och bestämmelser om avfallsförbränning. Avfallshanteringsbestämmelserna fokuserar på avfall som omfattas av kommunens ansvar för att organisera avfallshantering (§ 32 i avfallslagen).

10 § i förslaget till miljöskyddsförordning förbjuds det att dumpa avfall i marken och föreskriver om utnyttjande av avfall vid markanläggning. Enligt 10 § kan rent betong -, tegel -, aska - och asfaltavfall i liten skala återvinnas vid markbyggnad för att ersätta ämnen av natursten. Paragrafen ger ett tydligt och bra ramverk för återvinning av avfall, men däremot förklarar utkastet till förordning eller dess motivering inte i detalj vad småskalig innebär i praktiken. Det kan vara bra att åtminstone öppna upp storleksordningen i motiveringen. Å andra sidan har det konstaterats att miljöförvaltningsmyndigheten kan kräva att miljötillstånd skall ansökas, om den mängd som skall återvinnas eller förläggningssplatsen förutsätter detta. I Kymmene avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser (19 §) stadgas ärendet kort genom hänvisning till miljöskyddsföreskrifter eller krav på godkännande från miljöförvaltningsmyndigheten. Dessutom är det förbjudet att gräva ner avfall i marken eller dumpa det i ett vattendrag.

I 11–12 § i utkastet till föreskrift om tank- och behållarförvaring av kemikalier samt olja och bränslevätskor, har det angetts att etiketterna på behållarna och kärlen även ska innehålla information som är nödvändig för avfallshanteringen. Märkningen av emballaget måste vara sådan att den styr till rätt sortering vid den tidpunkt då materialet blir avfall. Kymmene avfallsnämnd anser att detta är viktigt, eftersom kemikalier, oljor och bränslevätskor ofta är farligt avfall. I utkastet till motivering för miljöskyddsbestämmelserna anges att insamling och lagring av farligt avfall regleras av avfallshanteringsbestämmelserna för Kymmene avfallsnämnd.

Enligt artikel 15 i förslaget är det förbjudet att förstöra byggnader och anläggningar genom att bränna dem. Dessa kan dock brännas i samband med räddningsmyndigheternas övningar. Miljöförvaltningsmyndighetens utlåtande bör dock inhämtas. Giftigt och obrännbart material ska avlägsnas innan det bränns. Kymmene avfallsnämnd vill betona att miljöförvaltningsmyndigheten vill

uppmärksamma i sina utlåtanden korrekt vidarebehandling av avfall som kan uppstå vid bränning.

I artikel 19 i utkastet till förordning begränsas användningen av maskiner och utrustning som orsakar särskilt störande buller till kl. 07.00–22.00 under mån.–fre. På söndagar och helger får bullerutrustning användas kl. 12–22. Enligt utkastet gäller tidsbegränsningarna inte nödvändiga, tillfälliga och kortvariga verksamheter som har samband med utövandet av jord- och skogsbruk, t.ex. skördetröskor, spannmålstorkar etc. eller underhåll av körfält och samhällsteknisk utrustning.

I Kymmene avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser är det tillåtet att lasta avfall vid bostadsfastigheter eller i närheten av dem kl. 6–22 och på söndagar och söckenhelger kl. 10–20. På långfredagen, självständighetsdagen och juldagen får inget avfall lastas i närheten av bostadshus.

Kymmene avfallsnämnd anser att lastning och transport av avfall bör tillåtas i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna även på vardagar mellan kl. 6–7 och på söndagar och helgdagar mellan kl. 10–12 för att säkerställa en smidig transport av avfall. Annars skulle den smidiga avfallstransporten äventyras, särskilt på vintern, då väderförhållandena ofta bromsar avfallstransporten. Det skulle vara mycket viktigt att alla kommuner inom Kymmene avfallsnämnds område kunde lasta avfall vid samma tidpunkter. Itis tillhör samma Kymenlaakson Jäte Oy transportavtalsområde som Kouvola och liksom Lappträsk i fråga om bio- och förpackningsavfall.

För tydlighetens skull föreslår Kymmene avfallsnämnd att lastning av avfall undantas från tidsgränserna, såsom är fallet med nödvändig användning av jordbruks- och skogsbruksmaskiner och underhållsarbete på till exempel trafikleder. I denna punkt kan nämnas att detta regleras i avfallshanteringsbestämmelserna för Kymmene avfallsnämnd. Det har enligt uppgift inte förekommit klagomål från invånarna om den tidiga avfallslastningen.

Kymmene avfallsnämnds bestämmelser för avfallshantering nämns på flera ställen i utkastet. Kymmene avfallsnämnd ber, att uppmärksamhet fästs vid att bestämmelserna i varje punkt anges på samma sätt: Kymmene avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser. Det finns fortfarande vissa variationer i utkastet i denna fråga.

Ytterligare information: Avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, [katja.kangas@kouvola.fi](mailto:katja.kangas@kouvola.fi)

Kymmene avfallsnämnd

22.2.2024

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd besluter att ge Itis myndighetsnämnd ett utlåtande enligt ovan om utkastet till miljöskyddsföreskrifter för Itis kommun och grunderna för dem.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kompletterande material på finska:      Luonnos ympäristönsuojelumääräyksistä littiin  
Luonnos ympäristönsuojelumääräysten perusteluista littiin

## 7

## Aktuella anmälningsärenden

## Kymmene avfallsnämnd 22.02.2024

1. Östra Finlands förvaltningsdomstols beslut den 19.12.2023 nr 2843/2023 angående överklagande av Kouvola stads avfallschefs tjänsteinnehavarbeslut den 18.8.2023 § 703. Förvaltningsdomstolen avslog överklagandet.
2. Östra Finlands förvaltningsdomstols beslut den 9.1.2024 nr 32/2024 angående överklagande av Kouvola stads avfallschefs tjänsteinnehavarbeslut den 2.10.2023 § 764. Handläggningen av ärendet förföll på grund av att klaganden har återkallat sitt överklagande.
3. Kymenlaakson Jäte Oy begärde den 23.1.2024 uppgifter från Kymmene avfallsnämndens register angående avfallstransporter av slutavfall samt transporter av sedimentering och slutet tankslam i området under 2023. Pertunmaa kommun har beslutat att kommunen kommer att övergå till kommunal avfallstransport den 27.4.2025 för ovanstående avfall. Anbudsförfarandet för entreprenadavtal för Pertunmaa slam- och slutavfallstransport startar våren 2024. Kymenlaakson Jäte använder uppgifterna för att skapa ett kundregister som stöder och kompletterar den information som samlats in från invånarna.

Följande uppgifter har lämnats 9.2.2024: Kundens namn och adress, byggnads- eller fastighetsbeteckning, avfallstyp, tömningsintervall, kärlets storlek och kärlets mängd, besöksantal. Uppgifter om slamtransporter har inkommit till Kymmene avfallsnämnd mycket bristfälligt, vilket betyder att Kymenlaakson Jäte Oy måste i anbudsförfarandet bedöma mängden. Uppgifterna har lämnats enligt 143 § 3 moment i avfallslagen och i enlighet med Kymmene avfallsnämnds informationsdokument, dvs. beskrivningen av behandling av den registrerades personuppgifter 19.5.2022. Avfallshanteringschefen har lämnat uppgifterna i enlighet med 30 § i Kouvolas förvaltningsregler.

4. Styrelsen för Kymenlaakson Jäte Oy har presenterat två alternativa sätt och avfallsavgifter för Kymmene avfallsnämnd för att organisera avfallshanteringen för Fagerö-invånarna i Pyttis. Ärendet bereds i Kymmene avfallsnämnd och finns till påseende 5.2–1.3.2024. Pyttis

kommuns utlåtande har begärts och boendeföreningen och ägarna till öns bostadsfastigheter har informerats om läget. Ett utkast till beslut i ärendet ska läggas fram vid avfallsnämndens möte den 21.3.2024.

5. Fattade tjänsteinnehavarbeslut

En tabell över besluten av chefen för avfallshanteringen om intervallerna mellan tömningar, organiseringen av avfallshantering och sänkningen av avfallsavgiften för verksamhetsområdet för Kymmene avfallsnämnd för perioden 14.11.2023 – 13.2.2024 hittas **som kompletterande material.**

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kompletterande material: En tabell över besluten av chefen 14.11.2023 – 13.2.2024