

Pöytäkirja: Kouvolan Kymen jätelautakunta 30.05.2024

Aika 30.05.2024 klo 14:10 - 15:20

Paikka Nuorisokeskus Ankkapurha, kokoustila Vinttiluokka

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 13		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 15		Kymen jätelautakunnan osavuosikatsaus 1-4/2024	6
§ 16		Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille	7
§ 17		Periaatteet jätehuoltomääräyksistä poikkeamiselle, jätemaksujen kohtuullistamiselle ja muille viranhaltijalle siirrettyjen päätösten tekemiselle	10
§ 18		Ajankohtaiset ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sainio Teppo	puheenjohtaja	
	Harkko Mia	jäsen	
	Jukola Heta	jäsen	saapui klo 14.25 §:n 15 käsittelyn aikana
	Kalliola Marketta	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Kärhä Ismo	jäsen	
	Lappi Jukka	jäsen	
	Lehtinen Ahti	jäsen	
	Matilainen Päivi	jäsen	
	Niilo-Rämä Kari	jäsen	
	Suurnäkki Ismo	jäsen	
	Söderholm Jukka	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kangas Katja	esittelijä, jätehuoltopäällikkö	
	Soini Arja	asiantuntija, suunnittelija	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintos sihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hasu Anne	puheenjohtaja	
	Hänninen Marika	jäsen	
	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Teppo Sainio
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Ismo Kärhä
pöytäkirjan tarkastaja	Jukka Lappi

Pöytäkirja on tarkastettu 3.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin ja Kymen jätelautakunnan verkkosivuilla 5.6.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kymen jätelautakunta 30.05.2024 § 13**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi Kymen jätelautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kymen jätelautakunta 30.05.2024 § 14

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Ismo Kärhän ja Jukka Lapin sekä varalle Jukka Söderholmin.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Ismo Kärhän ja Jukka Lapin.

Kymen jätelautakunnan osavuositarkastus 1-4/2024

7151/02.02.02/2024

Kymen jätelautakunta 30.05.2024 § 15

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunta on alueellinen, kymmenen kunnan jätehuoltoviranomainen, jonka isäntäkuntana on Kouvola.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-4/2024

Milj. euroa	TA 2024	TA-muutokset	MTA 2024	Tot. 1-4	Tot-%	TPE
Toimintatulot	0,367	0,0	0,367	0,051	13,9	0,367
Toimintamenot	-0,367	0,0	-0,367	-0,106	28,9	-0,367
Toimintakate	0,0	0,0	0,0	-0,055		0,0

Toimintatuottoihin sisältyy Kymenlaakson Jäte Oy:n maksamat lautakuntamaksut maaliskuun loppuun asti. Toimintamenot ja toiminta ovat olleet pääosin suunnitelman mukaiset. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 27,8 %, palvelujen ostot 31,7 %, aineet, tarvikkeet ja tavarat 10,5 % ja muut toimintakulut 33,9 %.

Kymen jätelautakunnan osavuositarkastus 1-4/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143 katja.kangas(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä osavuositarkastuksen 1-4/2024 tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Jäsen Heta Jukola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille**6447/00.01.01.04/2024****Kymen jätelautakunta 30.05.2024 § 16**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 1.6.2023 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle. Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 23 §:ssä määrätään lautakuntien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta ja 28 §:ssä Kymen jätelautakunnan tehtävistä ja toimivallasta.

Toiminnan joustavan sujuvuuden takaamiseksi lautakunnan tulisi siirtää toimivaltaansa edelleen lautakunnan alaiselle henkilökunnalle.

Jätelain 23 §:n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen (tässä tapauksessa kuntien yhteislautakunta) voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla.

Viranhaltijaan sovelletaan tällöin mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta viranomaisen päätöksiin säädetään.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan Kymen jätelautakunta päättää

1. jätehuollon palvelutasosta
2. kunnan jätehuoltomääräyksistä
3. jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta
4. jätteen kuljetuksen järjestämisestä
5. päättää jätteen hyötykäytöstä ja käsittelystä
6. jätehuollon maksuista
7. jätehuollon maksuja koskevat muistutukset
8. jätemaksujen kohtuullistamisesta
9. jätteenkuljetus- ja kompostointirekisterin ylläpidosta

10. muista kunnan jätehuoltoviranomaiselle jätelain tai muiden säännösten mukaan kuuluvista asioista

Esitys toimivallan siirrosta

Kymen jätelautakunta on siirtänyt sille määriteltyä toimivaltaa jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyn osalta jätehuoltopäällikölle 30.9.2021 § 36.

Päätös on syytä uusia jätehuoltomääräyksissä ja Kouvolan hallintosäännössä tapahtuneiden muutosten vuoksi. Lisäksi on tarpeen selvittää, millaiset päätökset kuuluvat jätehuoltopäällikölle delegoituun toimivaltaan.

Toimivallan siirtoesitys koskee hallintosäännön 28 §:n kohtia 3., 7. ja 8. Jätehuoltomääräyksistä poikkeamiset ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn sekä myös jätemaksujen kohtuullistamiseen liittyvien päätösten tekeminen on edelleen tarkoituksenmukaista niiden suuren määrän takia tehdä viranhaltijatyönä. Periaatteet viranhaltijapäätösten sisältöön käsitellään seuraavassa kokousasiassa.

1.6.2023 voimaan tulleiden Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 46 §:n mukaan jätelautakunta voi päätöksellään yksittäistapauksissa, perustelluista erityisistä syistä myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta. Näihin liittyvä päätöksenteko esitetään siirrettäväksi jätehuoltopäällikölle.

Poikkeamishakemukset voivat koskea esim. sallittuja tyhjennysvälejä (jätehuoltomääräykset 23 §), yhteisen jäteastian muodostamista (jätekimppa 8 §) tai eri jätelajien erilliskeräysvelvoitteita (14 §) ja lisäksi muita yksittäisiä hakemuksia kuten jätteenkuljetuksen keskeyttämistä (32 §).

Jätehuoltopäällikkö ei voisi kuitenkaan tehdä jätehuoltomääräysten 46 §:n mukaista poikkeamispäätöstä rajata alueita jätteenkuljetuksen tai erilliskeräysvelvoitteiden ulkopuolelle jätelain 35 § mukaisesti. Tämä kuuluisi jätelautakunnalle.

Jätehuoltomääräysten 11 §:n mukaisesti mantereella sijaitsevan kiinteistön liittymistä loppujätteen lukolliseen yhteiskeräyspisteeseen pitää hakea Kymen jätelautakunnalta. Myös tähän liittyvä päätöksenteko on asioiden sujuvan hoitamisen vuoksi syytä delegoida viranhaltijalle.

Jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn (jätelaki 82 §) sekä jätemaksujen kohtuullistamiseen (jätehuollosta vapauttamishakemukset) liittyvien päätösten tekeminen (jätelaki 41, 80,

81 ja 82 §, jätehuoltomääräykset 4 §) on syytä siirtää viranhaltijan tehtäväksi. Hakemuksia tulee vuodessa satoja, joten niiden lautakuntakäsittely pidentäisi käsittelyaikoja.

Muutoksenhaku edellä mainituista päätöksistä tehdään hallintovalitukseksi (jätelaki 137 ja 138 §) hallinto-oikeuteen. Jätehuoltopäällikön päätöksistä (vuosittain yli 1000 kpl) on tehty n. 1–3 valitusta vuosittain hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeus on hylännyt valitukset.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää esityksen mukaisesti siirtää jätehuoltomääräyksistä poikkeamispäätökset jätehuoltopäällikölle tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä lukuun ottamatta jätehuoltomääräysten 46 §:n mukaista poikkeamispäätöstä rajata alueita kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen tai erilliskeräysvelvoitteiden ulkopuolelle jätelain 35 § mukaisesti.

Kymen jätelautakunta päättää siirtää jätemaksujen maksuunpanon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekemisen sekä päätökset jätemaksujen kohtuullistamishakemuksista jätehuoltopäällikön tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä.

Lisäksi jätelautakunta päättää siirtää päätökset jätehuoltomääräysten 11 §:n mukaisista hakemuksista liittyä lukolliseen yhteiskeräyspisteeseen jätehuoltopäällikön tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Periaatteet jätehuoltomääräyksistä poikkeamiselle, jätemaksujen kohtuullistamiselle ja muille viranhaltijalle siirrettyjen päätösten tekemiselle**7365/14.06.00/2024****Kymen jätelautakunta 30.05.2024 § 17**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunta on viimeksi siirtänyt 30.9.2021 § 36 toimivaltaansa jätehuoltopäällikölle jätelain 23 §:n mukaisesti. Tämän esityslistan edellinen asia koskee myös toimivallan siirtoa.

Siirretty toimivalta koskee pääosin päätöksiä jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseksi ja jätemaksujen maksuunpanon ja niitä koskevien muutusten sekä jätemaksun kohtuullistamishakemusten (vapautushakemusten) käsittelemiseksi. Päätösvaltaa on siirretty käsiteltävien hakemusten sekä niistä tehtävien päätösten suuren määrän vuoksi.

1.6.2023 voimaan tulleiden Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 46 §:n mukaan jätelautakunta voi päätöksellään yksittäistapauksissa, perustelluista erityisistä syistä myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta. Jätelautakunta ei voi tehdä poikkeamispäätöstä jätelain mukaisesta velvollisuudesta liittyä järjestettyyn jätehuoltoon. Jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen ei saa vaarantaa asianmukaista jätehuollon järjestämistä, aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle tai aiheuttaa roskaantumista.

Jätehuoltomääräysten 46 §:n mukaan Kymen jätelautakunta voi päätöksellään rajata alueita jätteenkuljetuksen tai erilliskeräysvelvoitteiden ulkopuolelle jätelain 35 § mukaisesti. Tämän osalta edellisessä päätösesityksessä ei ole esitetty päätösvaltaa siirrettäväksi jätehuoltopäällikölle.

Poikkeamishakemukset voivat koskea esim. sallittuja tyhjennysvälejä (jätehuoltomääräykset 23 §), yhteisen jäteastian muodostamista (jättekimppa 8 §) tai eri jätelajien erilliskeräysvelvoitteita (14 §) ja lisäksi muita yksittäisiä hakemuksia kuten jätteenkuljetuksen keskeyttämistä (32 §). Hakemus voi koskea myös jätehuoltomääräysten 11 §:n mukaista mantereella sijaitsevan kiinteistön liittymistä loppujätteen lukolliseen yhteiskeräyspisteeseen.

Jätelaissa määritetään jätehuollon vastuut. Kunnan velvollisuudesta järjestää jätehuolto on määrätty jätelain 32 § ja 33 §:ssä. Kiinteistön haltijan tulee lain 40 § ja 41 §:n perusteella järjestää kiinteistölle keräyspaikka ja luovuttaa jäte järjestettyyn kuljetukseen tai alueelliseen vastaanottoaikkaan. Jätelain 91 §:n perusteella kunta voi antaa jätelakia

tarkentavia määräyksiä jätehuoltomääräyksissään. Jätehuollon maksuista säädetään jätelain luvussa 9 (78 - 86 §). Jätelain 80 §:n mukaan kiinteistön haltijalla on velvollisuus suorittaa jätemaksu. Jätelain 81 §:n mukaan jätemaksua on mahdollista muuttaa tai jättää perimättä. Jätelain 82 §:n mukaan kunnan jätemaksusta on oikeus tehdä muistutus 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta jätehuoltoviranomaiselle.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamisiin ja muihin viranhaltijapäätöksiin on määritetty linjaukset Kymen jätelautakunnan kokouksessa 30.9.2021 § 35. Linjaukset ovat varmentaneet sen, että koko alueen asukkaita kohdellaan tasapuolisesti yhtenäisten periaatteiden mukaisesti.

Linjaukset esitetään nyt päivitettäväksi, koska jätehuoltomääräykset ovat muuttuneet 1.6.2023. Linjaukset kaipaavat myös selventämistä.

Esitys periaatteista viranhaltijapäätöksille

Periaatteet jätehuoltomääräyksistä poikkeamiselle

Jäteastian tyhjennysvälit

Jätehuoltomääräyksien 23 §:ssä on määritelty pisimmät mahdolliset jäteastioiden tyhjennysvälit. Poikkeusta täytyy hakea, mikäli haluaa jätehuoltomääräysten mukaisia enimmäistyhjennysvälejä pidemmän tyhjennysvälin. Jäteastian tyhjennysväliä ei pääsääntöisesti pidennetä jätehuoltomääräyksissä sallitusta, ellei kyseessä ole täysin poikkeustapaus.

Yhteisen jäteastian käyttö

Yhteisen jäteastian käyttöä koskevat päätökset tehdään pääsääntöisesti jätehuoltomääräysten 8 §:n mukaisesti. Saarikiinteistöille on kuitenkin sovellettu jo pitkään käytäntöä, jossa saaresta voi tuoda jätteet esim. mantereen kotiroskikseen, mikäli koti sijaitsee alle viiden kilometrin päässä mantereen venepaikasta.

Jätteiden erilliskeräysveloitteet

Poikkeamista jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaisista jätteiden erilliskeräysveloitteista ei pääsääntöisesti myönnetä. Poikkeamiseen täytyy olla painava syy, kuten esim. ettei jäteastiat mahdu kiinteistölle ilman kohtuuttomia muutoksia.

Jätteenkuljetuksen keskeytys (jätehuoltomääräykset 32 §)

Mikäli vakituksessa asuinkiinteistössä ei todistettavasti asuta esim. ulkomaanmatkan vuoksi, voidaan jätteenkuljetus keskeyttää määräajaksi. Yli kuuden kuukauden keskeytyksistä haetaan poikkeusta Kymen jätelautakunnalta.

Muu poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä

Muissa jätehuoltomääräyksistä poikkeamista koskevissa tilanteissa poikkeus voitaisiin myöntää vain, jos poikkeaminen on tarpeen jätehuollon tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi kiinteistöllä eikä poikkeaminen aiheuta haittaa terveydelle tai ympäristölle. Poikkeaminen voidaan myöntää jätehuoltomääräyksistä silloin, kun poikkeaminen koskee jätteiden omatoimista käsittelyä, jäteastioita, jätteenkeräyspaikkaa tai jätteiden keräysvelvoitetta.

Mantereella sijaitsevan kiinteistön hakemus lukkopisteeseen

Jätehuoltomääräysten 11 §:n mukaisesti mantereella sijaitseva kiinteistö voi liittyä loppujätteiden lukolliseen yhteiskeräyspisteeseen, mikäli jäteautolla ei pääse kiinteistölle, eikä jäteastia saa sijoitettua muuhun paikkaan, jonne jäteauto pääsisi.

Periaatteet jätemaksujen kohtuullistamisessa tai maksumuistutusten käsittelyssä

Jätemaksuja voidaan kohtuullistaa, maksu jättää perimättä ja/tai kiinteistön haltija vapauttaa jätehuoltoon liittymisvelvoitteista, mikäli:

- Vakituinen asuinkiinteistö on tyhjillään eli siellä ei ole kirjoilla asukkaita eikä asuntoa käytetä vapaa-ajanasuntona.
- Kiinteistön asuinrakennus tai vapaa-ajan asunto on asumiskelvoton tai puretaan eikä asunnon haltijalla ole tarvetta jätehuoltopalveluihin. Asumiskelvottomuudesta on pyydettyessä esitettävä jätehuoltoviranomaiselle todisteellinen selvitys. Selvitys voi olla esim. valokuva tai kunnan rakennusvalvonta-, ympäristönsuojelu- tai terveydensuojeluviranomaisen lausunto tai muu vastaava asiakirja.
- Asuinrakennuksen haltija on laitoshoidossa. Hakemuksessa tulee osoittaa, että asunto ei ole laitoshoidon aikana kenenkään muun loma- tai vakituksena asuntona.
- Useampi saman omistajan asuin- tai vapaa-ajanrakennus muodostavat yhden kokonaisuuden tai pihapiirin, joka on yhden talouden käytössä. Jätemaksut peritään vain yhden asunnon osalta.

Päätösten voimassaolon kesto

Viranhaltijapäätökset on syytä tehdä siten, että ne ovat voimassa enintään viisi vuotta lukuun ottamatta kielteisiä päätöksiä, jotka ovat voimassa toistaiseksi. Asukasmäärät ja omistajat muuttuvat ja myös asukkaiden tavat, jotka vaikuttavat esim. jätteiden määrään muuttuvat. Lisäksi lainsäädäntö tai jätehuoltomääräykset ja käytännöt voivat muuttua.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että viranhaltijapäätöksiä voidaan tehdä edellä esitetyjä periaatteita noudattaen.

Jätehuoltopäällikön muutettu ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että viranhaltijapäätöksiä voidaan tehdä edellä esitetyjä periaatteita noudattaen. Edellä esitettyjen periaatteiden kappaletta "Yhteisen jäteastian käyttö", muutetaan seuraavaksi: Yhteisen jäteastian käyttöä koskevat päätökset tehdään pääsääntöisesti jätehuoltomääräysten 8 §:n mukaisesti. Saarikiinteistöille on kuitenkin sovellettu jo pitkään käytäntöä, jonka mukaan saaresta voi tuoda jätteet itse järjestettyyn jäteastiaan (jätekimppa), jos astia sijaitsee alle viiden kilometrin päässä mantereen venepaikasta. Itse järjestetty jäteastia ei voi olla esim. tienvarsiroskis tai muu yleinen jäteastia.

Kymen jätelautakunta päättää selvittää saariston, jonne ei pääse tietä pitkin, osalta periaatteet jätekimppojen hyväksymiselle. Asia tuodaan seuraavaan jätelautakunnan kokoukseen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Ajankohtaiset ilmoitusasiat

Kymen jätelautakunta 30.05.2024 § 18

1. Omakoti- ja paritalojen biojätekeräys on alkanut 1.5.2024 Kouvolan, Kotkan ja Haminan keskustaajamissa. Biojäteastioiden toimitus on osittain viivästynyt, jolloin keräys alkaa sitä mukaan, kun astioita saadaan toimitettua. Biojätekeräykseen on liittynyt n. 74 % liittymisvelvollisista ja liittyneitä tulee koko ajan lisää. Näistä 40 % kompostoi. Kuljetuksen tilanneista 35 % on tehnyt biojätekimpan naapurin kanssa.
2. Taloyhtiöiden bio- ja pakkausjätekeräykseen liittymisen seuranta Haminassa, Miehikkälässä, Virolahdella, Pyhtäällä, Lapinjärvellä ja Pertunmaalla on tuottanut lisää keräykseen liittyneitä. Edelleen liittymättömät on ilmoitettu jätelain valvojalle eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille toimenpiteitä varten.
3. Jätepoliittisen ohjelman sekä Jätehuollon palvelutason 2025-2030 päivytyö on käynnistynyt Alueellisella jätehuoltoseminaarilla 25.3.2024 sekä ohjausryhmän kokouksella 16.5.2024. Luonnokset ovat valmiina elokuussa.

4. Kouvolan rakennusvalvonnan lausuntopyyntö

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonta pyytää 27.5.2024 päivätyllä kirjeellä Kymen jätelautakunnalta 1.7.2024 mennessä lausuntoa rakennusjärjestysuudistamisen arviointi- ja osallistumissuunnitelmasta. Uudistamistyön taustalla on 1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki. Uuden rakennusjärjestyksen arvioidaan tulevan voimaan kesällä 2025. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaan Kouvolan rakennusvalvonta pyytää lausuntoa varsinaisesta rakennusjärjestysluonnoksesta myöhemmin erikseen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei Kymen jätelautakunnan ole siten tarpeen lausua.

5. Hämeen ELY-keskuksen selvityspyyntö litin jätteenkuljetusjärjestelmistä

Hämeen ELY-keskus pyytää Kymen jätelautakunnalta selvitystä jätteenkuljetuksen järjestämisestä litissä. Selvitystä pyydetään kiinteistöllä erilliskerättävän jätteen sekä saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuksen järjestämisestä ja mihin päätöksiin em. jätteiden kuljetus perustuu. Selvitystä pyydetään 30.6.2024 mennessä. Selvitys annetaan viranhaltijatyönä.

Selvityspyyntö ja tiedote asiasta ovat **oheismateriaalina**.

6. Tehdyt viranhaltijapäätökset

Taulukko jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämisen ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä Kymen jätelautakunnan toiminta-alueelle ajalla 14.3. – 20.5.2024 on **oheismateriaalina**.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Jätehuoltopäällikön muutettu ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi lisäten pöytäkirjaan kohdat

4. Kouvolan rakennusvalvonnan lausuntopyyntö ja

5. Hämeen ELY-keskuksen selvityspyyntö litin jätteenkuljetusjärjestelmistä

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Kymen jätelautakunta

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kymen jätelautakunnan toimistoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymen jätelautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 8143

Kymen jätelautakunnan toimiston aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 5801
Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00.