

**Protokoll: Kymmene Avfallsnämnd 30.5.2024****Tid** 30.5.2024 kl. 14:10 -15:20**Plats** Mötesrum Vinttiluokka, Ungdomscentren Ankkapurha**Mötesärenden**

<b>Mötesärende</b>	<b>Bilagor</b>	<b>Titel</b>	<b>Sida</b>
§ 13		Laglighet och beslutförhet	4
§ 14		Protokolljusterarna	5
§ 15		Kymmene avfallsnämnds delårsrapport 1-4/2024	6
§ 16		Delegering av Kymmene avfallsnämnds behörighet till tjänsteinnehavare	7
§ 17		Principer för undantag från föreskrifter om avfallshantering, begränsning av avfallsavgifter och antagande av beslut som delegerats till andra tjänsteinnehavare	10
§ 18		Aktuella anmälningsärenden	14

**Deltagare**

	<b>Namn</b>	<b>Roll</b>	<b>Ytterligare information</b>
<b>Närvarande</b>	Sainio Teppo	ordförande	
	Harkko Mia	medlem	
	Jukola Heta	medlem	gick med kl. 14.25 under § 15 mötesärendets behandling
	Kalliola Marketta	medlem	
	Kuutti Heikki	medlem	
	Kärhä Ismo	medlem	
	Lappi Jukka	medlem	
	Lehtinen Ahti	medlem	
	Matilainen Päivi	medlem	
	Niilo-Rämä Kari	medlem	
	Suurnäkki Ismo	medlem	
	Söderholm Jukka	medlem	

	<b>Namn</b>	<b>Roll</b>	<b>Ytterligare information</b>
<b>Övrig</b>	Kangas Katja	presentatör, avfallshanteringschef	
	Soini Arja	expert, planerare	
	Joutjärvi Tiina	sekreterare, administrativ sekreterare	

	<b>Namn</b>	<b>Roll</b>	<b>Ytterligare information</b>
<b>Frånvarande</b>	Hasu Anne	ordförande	
	Hänninen Marika	medlem	
	Aikio Jenni	företrädare för stadsstyrelsen	
	Kosonen Inka	ungdomsfullmäktige- representant	
	Qvist Toivo	ungdomsfullmäktige- representant	

**Justering av protokoll (finskspråkig)**

ordförande Teppo Sainio

sekreterare Tiina Joutjärvi

protokolljusterare Ismo Kärhä

protokolljusterare Jukka Lappi

Protokollet har justerats 3.6.2024. (finskspråkig)

Protokollet har undertecknats elektroniskt. (finskspråkig)

**Protokoll är på sikt**

i det offentliga informationsnätverket, Kouvola stad och Kymmene Avfallsnämnd webbplats från 5.6.2024. (finskspråkig)

i det offentliga informationsnätverket, Kymmene Avfallsnämnd webbplats från 19.7.2024 (på svenska)

**Laglighet och beslutförhet****Kymmene avfallsnämnd 30.5.2024 § 13**

Enligt 137 § i förvaltningsstadgan ska en ordförande efter att ha öppnat ett möte fastslå vilka som är närvarande och konstatera om mötet är lagligt sammankallat och beslutfört.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) 103 § 2 mom. är ett annat organ än fullmäktige beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Enligt 129 § i förvaltningsstadgan sammankallas ett möte av ordföranden eller vice ordföranden, ifall ordföranden har förhinder. I möteskallelsen måste mötets tidpunkt och ort samt de ärenden som ska behandlas vara angivna. I mån av möjlighet skickas möteskallelsen minst fyra dagar före mötet till ledamöter och andra som enligt organets beslut har rätt eller skyldighet att närvara.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Ordföranden fastslår vilka som är närvarande samt mötets laglighet och beslutförhet.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Efter att närvarokontrollen var klar konstaterade Kymmene avfallsnämnd att mötet var lagligen sammankallat och beslutsmässigt.

**Protokolljusterarna****Kymmene avfallsnämnd 30.5.2024 § 14**

I enlighet med kommunallagen (410/2015) 107 § ska det föras protokoll över ett organs möten.

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan ska ett protokoll justeras enligt organets beslut.

I 149 § i förvaltningsstadgan konstateras att ett protokoll efter justering ska finnas på stadens webbsidor i enlighet med 140 § i kommunallagen med beaktande av bestämmelserna om sekretess.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att till justerare av detta protokoll utse Ismo Kärhä och Jukka Lappi som står på tur att bli justerare samt Jukka Söderholm.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd valde Ismo Kärhä och Jukka Lappi till justerare av protokollet.

**Kymmene avfallsnämnds delårsrapport 1-4/2024**

7151/02.02.02/2024

**Kymmene avfallsnämnd 30.5.2024 § 15**

**Förberedare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymmene avfallsnämnd är en regional, tio kommuners avfallshanteringsmyndighet vars värdkommun är Kouvola.

Nämndens budgetutfall 1-4/2024

Milj. euro	B 2024	B- ändring	ÄB 2024	Tot. 1-4	Tot-%	BSP
Verksamhetsinkomster	0,367	0,0	0,367	0,051	13,9	0,367
Verksamhetsutgifter	-0,367	0,0	-0,367	-0,106	28,9	-0,367
<b>Verksamhetsbidrag</b>	0,0	0,0	0,0	-0,055		0,0

I verksamhetsintäkterna ingår de avgifter som Kymenlaakson Jäte Oy betalat tills slutet av mars. Rörelsekostnader och drift har i huvudsak varit enligt plan. Personalkostnader har uppkommit 27,8 %, inköp av tjänster 31,7 %, material, förnödenheter och varor 10,5 % och övriga verksamhetskostnader 33,9 %.

Kymmene avfallsnämnds delårsrapport 1-4/2024 finns som **kompletterande material**.

Ytterligare information: Avfallshanteringschef Katja Kangas tfn 020 615 8143 katja.kangas(at)kouvola.fi och controller Karoliina Summanen, tfn 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna delårsrapporten 1-4/2024 för kännedom.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd noterade ärendet.

Medlem Heta Jukola gick med under den här mötesärendets behandling.

**Delegering av Kymmene avfallsnämnds behörighet till tjänsteinnehavare****6447/00.01.01.04/2024****Kymmene avfallsnämnd 30.05.2024 § 16**

**Beredare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Enligt 29 § i förvaltningsstadgan för Kouvola stad 1.6.2023 kan ett organ delegera sin i förvaltningsstadgan bestämda behörighet till ett underlydande organ och en annan tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavare kan delegera sin i förvaltningsstadgan bestämda behörighet som nämnts i sitt beslut, till någon annan tjänsteinnehavare. Den som blivit delegerad behörighet kan inte föra den vidare.

I 23 § i förvaltningsstadgan bestäms om nämndernas allmänna uppgifter och befogenheter och i 28 § om Kymmene avfallsnämnds uppgifter och befogenheter.

För att säkerställa en smidig verksamhet bör nämnden delegera sina befogenheter till den personal som lyder under nämnden.

Enligt 23 § 3 mom. i avfallslagen kan den kommunala avfallshanteringsmyndigheten (i detta fall kommunernas gemensamma nämnd) på det sätt som anges i kommunallagen överföra skötseln av uppgifterna på en tjänsteinnehavare som lyder under den.

På tjänsteinnehavaren tillämpas då vad som bestäms om den myndighet som i övrigt sköter dessa uppgifter och om sökande av ändring i myndighetens beslut.

Enligt 28 § i förvaltningsstadgan för Kouvola stad beslutar Kymmene avfallsnämnd om

1. avfallshanteringens servicenivå
2. kommunala avfallshanteringsbestämmelser
3. avvikelser från avfallshanteringsbestämmelserna
4. ordnande av avfallstransport
5. återvinning och behandling av avfall
6. avfallshanteringsavgifter
7. påminnelser om avfallshanteringsavgifter

8. jämkning av avfallsavgifterna

9. förande av avfallstransport- och komposteringsregister

10. andra ärenden som enligt avfallslagen eller andra bestämmelser ankommer på den kommunala avfallshanteringsmyndigheten

### **Förslag om delegering av behörighet**

Kymmene avfallsnämnd har överfört sin föreskrivna behörighet till avfallshanteringschefen 30.9.2021 § 36 i fråga om avvikelser av avfallsbestämmelserna och debitering av avfallsavgifterna samt behandling av anmärkningar i anslutning till dem.

Beslutet bör förnyas till följd av ändringar i avfallshanteringsbestämmelserna och förvaltningsstadgan för Kouvola. Det är också nödvändigt att klargöra vilka beslut som omfattas av den behörighet som delegerats till avfallshanteringschefen.

Förslaget till delegering av behörigheten gäller 28 § punkterna 3, 7 och 8 i förvaltningsstadgan. Det är fortfarande ändamålsenligt att sköta avvikelser från avfallshanteringsbestämmelserna och fatta beslut om debitering av avfallsavgifter och behandling av påminnelser som gäller dem samt även fatta beslut om jämkning av avfallsavgifterna som tjänsteinnehavararbete på grund av deras stort antal. Principerna för innehållet i tjänsteinnehavarbeslut behandlas i följande mötesärende.

Enligt 46 § i Kymmene avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser, som trätt i kraft 1.6.2023, kan avfallsnämnden genom sitt beslut i enskilda fall, av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagande av avfallshanteringsbestämmelserna. Beslutsfattande i anslutning till detta föreslås bli överfört till avfallshanteringschefen.

Ansökningarna om undantag kan gälla t.ex. tillåtna tömningsintervaller (avfallshanteringsbestämmelserna 23 §), ibruktagande av ett gemensamt sopkärl (jätekimppa, ett gemensamt sopkärl 8 §) eller skyldighet att separat samla in olika avfallsslag (14 §) och dessutom andra enskilda ansökningar såsom avbrytande av avfallstransport (32 §).

Avfallshanteringschefen kunde dock inte fatta ett undantagsbeslut enligt 46 § i avfallshanteringsbestämmelserna om att områden i enlighet med 35 § i avfallslagen skulle undantas från avfallstransport eller separat insamlingskyldighet. Detta skulle tillhöra avfallsnämnden.

I enlighet med 11 § i avfallshanteringsbestämmelserna ska anslutning till en låst gemensam samlingspunkt för slutligt avfall på fastlandet belägen fastighet ansökas hos Kymmene avfallsnämnd. Också beslutsfattandet i anslutning till detta ska delegeras till tjänsteinnehavaren för att ärendena ska kunna skötas på ett smidigt sätt.



Beslut som gäller debitering av avfallsavgifter och behandling av påminnelser om dem (82 § i avfallslagen) samt jämkning av avfallsavgifterna (ansökningar om befrielse från avfallshantering) (41, 80, 81 och 82 § i avfallslagen, 4 § i avfallshanteringsbestämmelserna) skall överföras till tjänsteinnehavaren. Det kommer hundratals ansökningar om året, så nämndens behandling av dem skulle förlänga behandlingstiderna.

Ändring i ovan nämnda beslut söks hos förvaltningsdomstolen genom förvaltningsbesvär (137 och 138 § i avfallslagen). Cirka 1–3 besvär över avfallshanteringschefens beslut (årligen över 1000 st.) har årligen anförts hos förvaltningsdomstolen. Förvaltningsdomstolen har avslagit besvären.

Ytterligare information: avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

#### **Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar i enlighet med förslaget att delegera beslut om undantag från avfallshanteringsbestämmelserna till avfallshanteringschefen för att beslutas som tjänsteinnehavarbeslut, med undantag av beslut om undantag enligt 46 § i avfallshanteringsbestämmelserna om att områden ska undantas från fastighetsspecifik avfallstransport eller separat insamlingskyldighet i enlighet med 35 § i avfallslagen.

Kymmene avfallsnämnd fattar beslut om att delegera debiteringen av avfallsavgifter och behandlingen av anmärkningar i anslutning till dem samt beslut om ansökningar om jämkning av avfallsavgifter på avfallshanteringschefen i form av tjänsteinnehavarbeslut.

Dessutom beslutar avfallsnämnden att överföra beslut om ansökningar enligt 11 § i avfallshanteringsbestämmelserna att ansluta sig till en låst gemensam insamlingspunkt till avfallshanteringschefen som tjänsteinnehavarbeslut.

#### **Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd godkände förslaget till beslut.

**Principer för undantag från föreskrifter om avfallshantering, begränsning av avfallsavgifter och antagande av beslut som delegerats till andra tjänsteinnehavare**

7365/14.06.00/2024

**Kymmene avfallsnämnd 30.05.2024 § 17**

**Beredare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymmene avfallsnämnd har senast 30.9.2021 § 36 delegerat sin behörighet till avfallshanteringschefen i enlighet med 23 § i avfallslagen. Den föregående punkten på föredragningslistan handlar också om överföring av befogenheter.

De delegerade befogenheterna avser huvudsakligen beslut om undantag från avfallshanteringsbestämmelserna och om betalning av avfallsavgifter och därtill hörande anmärkningar samt ansökningar om nedsättning av avfallsavgifter (dispensansökningar). Beslutanderätten har överförts på grund av det stora antalet ansökningar som behandlas och de beslut som fattas om dem.

Enligt § 46 i avfallshanteringsföreskrifterna för Kymmenedalens avfallsnämnd, som trädde i kraft 1.6.2023, kan avfallsnämnden i enskilda fall och av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från skyldigheten att följa avfallshanteringsföreskrifterna. Avfallsnämnden kan inte fatta beslut om undantag från skyldigheten enligt avfallslagen att ansluta sig till ordnad avfallshantering. Avvikelsen från avfallshanteringsbestämmelserna får inte äventyra en ändamålsenlig avfallshantering, orsaka fara eller skada för miljön eller hälsan eller medföra nedskräpning.

Enligt 46 § i avfallshanteringsbestämmelserna kan Kymmene avfallsnämnd besluta att i enlighet med 35 § i avfallslagen utesluta områden från avfallstransport eller separat insamling. I detta avseende föreslogs det inte i föregående beslutsförslag att beslutanderätten skulle överföras till avfallshanteringschefen.

Ansökningar om undantag kan till exempel gälla tillåtna tömningsintervaller (föreskrifter om avfallshantering § 23), inrättandet av en gemensam avfallsbehållare (avfallsbehållare § 8) eller separata insamlingskyldigheter för olika typer av avfall (§ 14), liksom andra enskilda ansökningar som till exempel tillfälligt upphörande av avfallstransport (§ 32). Ansökan kan även avse anslutning av en fastighet på fastlandet till en låsbar gemensam insamlingsplats för slutavfall, i enlighet med artikel 11 i avfallshanteringsförordningen.

Avfallslagen fastställer ansvaren för avfallshantering. Bestämmelser om kommunens skyldighet att ordna avfallshantering finns i 32 och 33 §

i avfallslagen. Fastighetsinnehavaren skall med stöd av 40 § och 41 § ordna en insamlingsplats för fastigheten och överlämna avfallet till en ordnad transport eller regional mottagningsplats. Kommunen kan med stöd av 91 § i avfallslagen ge föreskrifter som preciserar avfallslagen i sina avfallshanteringsföreskrifter. Bestämmelser om avfallshanteringsavgifter finns i 9 kap. (78–86 §). Enligt 80 § i avfallslagen är fastighetsinnehavaren skyldig att betala avfallsavgift. Enligt 81 § i avfallslagen kan avfallsavgiften ändras eller efterskänkas. Enligt 82 § i avfallslagen har man rätt att lämna in en påminnelse om den kommunala avfallsavgiften till avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar efter att man har mottagit avfallsfakturan.

Riktlinjer för undantag från avfallshanteringsbestämmelserna och andra tjänsteinnehavarbeslut har fastställts vid Kymmene avfallsnämnds möte 30.9.2021 § 35. Riktlinjerna har säkerställt att hela regionen behandlas lika, i enlighet med en uppsättning enhetliga principer.

Riktlinjerna föreslås nu att uppdateras, eftersom avfallshanteringsbestämmelserna har ändrats 1.6.2023. Dessa riktlinjer bör också klargöras.

### **Förslag till principer för tjänsteinnehavarbeslut**

#### Principer för avvikelse från avfallshanteringsbestämmelserna

##### Tömningsintervall för sopkärl

I 23 § avfallshanteringsbestämmelserna anges de längsta möjliga tömningsintervallerna för sopkärl. Man måste ansöka om undantag om man vill ha en längre intervall än de maximala intervaller som anges i avfallshanteringsföreskrifterna. Som en allmän regel kommer intervaller för tömning av avfallskärl inte att förlängas utöver vad som tillåts enligt avfallshanteringsföreskrifterna, såvida det inte är ett helt exceptionellt fall.

##### Användning av gemensamt sopkärl

Beslut om användning av ett gemensamt sopkärl fattas i regel i enlighet med 8 § avfallshanteringsföreskrifterna. För fastigheter på ön har det dock länge varit praxis att avfall kan föras från ön till exempelvis fastlandets avfallsanläggning, förutsatt att bostaden ligger mindre än fem kilometer från fastlandets båthamn.

##### Skyldighet för separat avfallshämtning

Som en allmän regel kommer inget undantag från skyldigheten till separat insamling enligt artikel 14 i avfallshanteringsförordningen att beviljas. Det måste finnas vägande skäl till avvikelsen, till exempel att sopkärlet inte ryms på fastigheten utan oskäligen ändringar.

##### Avbrott i avfallstransporterna (avfallshanteringsföreskrifter 32 §)

Om den permanenta bostadsfastigheten inte bevisligen bebos t.ex. på grund av en utlandsresa, kan avfallstransporten avbrytas för en bestämd tid. För avstängningar på mer än sex månader begärs dispens från Kymmenedalens avfallsnämnd.

Annat undantag från avfallshanteringsbestämmelserna

I andra situationer där det krävs ett undantag från avfallshanteringsföreskrifterna kan ett undantag endast beviljas, om undantaget är nödvändigt för att avfallshanteringen på fastigheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt och undantaget inte medför olägenhet för hälsan eller miljön. Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna kan beviljas om undantaget gäller egenhantering av avfall, avfallsbehållare, en insamlingsplats för avfall eller skyldigheten att samla in avfall.

Ansökan till låspunkten för en fastighet på fastlandet

I enlighet med artikel 11 i avfallshanteringsföreskrifterna får en fastighet belägen på fastlandet ansluta sig till en låst gemensam mottagningsstation för slutavfall om fastigheten är otillgänglig för ett insamlingsfordon för avfall och avfallsbehållaren inte kan placeras på någon annan plats som är tillgänglig för fordonet.

#### Principer för justering av avfallsavgifter eller hantering av betalningsanmärkningar

Avfallsavgifter kan reduceras, efterskänkas och/eller fastighetsinnehavaren kan befrias från skyldigheten att ansluta sig till avfallshanteringssystemet, under förutsättning att:

- Den permanenta bostadsfastigheten är obebodd, dvs. det finns inga mantalsskrivna personer och fastigheten används inte som fritidshus.
- Fastighetens bostads- eller fritidsbostad är obebodd eller rivs och ägaren har inget behov av avfallshanteringstjänster. Bevis på obebodlighet ska på begäran uppvisas för avfallshanteringsmyndigheten. Utredningen kan vara till exempel ett fotografi eller ett utlåtande av kommunens byggnadstillsynsmyndighet, miljövårdsmyndighet eller hälsoskyddsmyndighet eller någon annan motsvarande handling.
- Bostadens innehavare vårdas på en anstalt. Av ansökan skall framgå att bostaden inte under vården på en anstalt är någon annans semester- eller stadigvarande bostad.
- Flera bostads- eller fritidsbyggnader som tillhör samma ägare bildar en helhet eller ett gårdsområde som används av ett enda hushåll. Avfallsavgifter tas ut för endast en bostad.

Beslutens giltighetstid

Tjänsteinnehavarbeslut ska fattas så att de gäller i högst fem år, med undantag av negativa beslut som gäller tills vidare. Antalet boende och ägare förändras, liksom de boendes vanor, vilket bland annat påverkar mängden avfall. Dessutom kan lagstiftning eller bestämmelser och praxis för avfallshantering ändras.

Tilläggsinformation: avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd besluter att tjänsteinnehavarbeslut kan fattas med iakttagande av principerna ovan.

**Avfallshanteringschefens ändradet förslaget:**

Kymmene avfallsnämnd besluter att tjänsteinnehavarbeslut kan fattas med iakttagande av principerna ovan. Avsnittet "Användning av ett gemensamt sopkärl" i de ovan nämnda principerna ändras enligt följande: Beslut om användning av ett gemensamt sopkärl fattas i regel i enlighet med 8 § i avfallshanteringsbestämmelserna. För fastigheter på ön har det dock länge varit praxis att avfall kan föras från ön till ett sopkärl som skaffats själv (ett gemensamt sopkärl), förutsatt att sopkärllet ligger mindre än fem kilometer från fastlandets båthamn. Det själv skaffade sopkärllet kan inte vara ett allmänt sopkärl vid en väg eller gata eller något annat allmänt sopkärl.

Beträffande fastigheter på ön, dit man inte kan åka längs vägen, beslutar Kymmene avfallsnämnd att utreda principerna för att godkänna användning av gemensamma sopkärl. Ärendet tas till avfallsnämndens nästa möte.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd godkände ändradet förslaget till beslut.

**Aktuella anmälningsärenden****Kymmene avfallsnämnd 30.05.2024 § 18**

1. Insamling av bioavfall från egnahems- och parhus har inletts 1.5.2024 i de centrala stadsdelarna av Kouvola, Kotka och Fredrikshamn. Leveransen av kärl för bioavfall har delvis försenats, så insamlingen kommer att påbörjas så snart kärLEN har levererats. Ca 74% av de anslutningsskyldiga har anslutit sig till insamlingen av bioavfall och allt fler ansluter sig hela tiden. 40% av dessa komposterar. 35% av de som beställt transport har begärt hämtning av bioavfall tillsammans med en granne.
2. Uppföljning av husbolagens anslutning till bio- och förpackningsavfallshanteringen i Fredrikshamn, Miehikkälä, Vederlax, Pyttis, Lappträsk och Pertunmaa har lett till att fler hushåll har anslutit sig till insamlingen. De som fortfarande inte har anslutit sig har meddelats till avfallslagets tillsynsmyndighet, dvs. de kommunala miljöskyddsmyndigheterna, för åtgärder.
3. Arbetet med att uppdatera det avfallspolitiska programmet och servicenivån för avfallshantering 2025–2030 har inletts med det regionala seminariet om avfallshantering den 25.3.2024 och styrgruppens möte den 16.5.2024. Utkasten är klara i augusti.
4. Byggnadstillsyn i Kouvola begär om utlåtande

Byggnadstillsyn i Kouvola stad begär med ett brev daterad 27.5.2024 ett utlåtande om planen för bedömning och deltagande för förnyande av byggnadsordningen från Kymmene avfallsnämnd senast 1.7.2024. I bakgrunden för förnyelsearbetet finns bygglagen som träder i kraft den 1 januari 2025. Den nya byggnadsordningen beräknas träda i kraft på sommaren 2025. Enligt planen för deltagande och bedömning begär byggnadsövervakningen i Kouvola ett utlåtande om det egentliga utkastet för byggnadsordning separat senare. Kymmene avfallsnämnds utlåtande om planen för deltagande och bedömning behövs således inte.

5. NTM-centralen i Tavastland begär en utredning om avfallstransportsystemen i Itis

NTM-centralen i Tavastland begär Kymmene avfallsnämnd en utredning om hur avfallstransporten ordnas i Itis. Utredningen begärs beträffande transport av avfall som samlas in separat på fastigheten samt beträffande slam från slamavskiljare och slam i slutna tankar, samt om vilka beslut transporten av ovan nämnda

avfall grundar sig på. Utredningen begärs senast den 30 juni 2024. Utredningen ges som tjänsteinnehavararbete.

Begäran om utredning och meddelande om saken hittas **som kompletterande material**.

Fattade tjänsteinnehavarbeslut

En tabell över besluten av avfallshanterinchefen gen om intervallerna mellan tömningar, organiseringen av avfallshantering och sänkningen av avfallsavgiften för verksamhetsområdet för Kymmene avfallsnämnd för perioden 14.3. – 20.5.2024 hittas **som kompletterande material**.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

**Avfallshanteringschefens ändradet förslaget:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna ärendena för kännedom och lägger till punkterna i protokollet

4. Byggnadstillsyn i Kouvola begär om utlåtande

5. NTM-centralen i Tavastland begär en utredning om avfallstransportsystemen i Itis

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd noterade ärendet.

**Anvisning om hur man begär omprövning gäller: § 13, § 14, § 15, § 17, § 18**

**Förbud mot överklagande**

Beslutet om förberedelse och genomförande kan inte överklagas. (Kommunallagen 136 §)



**Anvisning om hur man begär omprövning gäller: § 16****Anvisning om hur man begär omprövning (kommunallagen)****Kymmene avfallsnämnd**

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt begära omprövning. Beslutet får inte överklagas genom besvär hos domstolen.

**Rätt att begära omprövning**

Begäran om omprövning får göras av

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för att begära omprövning**

En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kymmene avfallsnämnds kontor senast under tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

*Parten* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därpå.

**Myndighet som omprövningsbegäran riktas till**

Myndigheten till vilken begäran om omprövning riktas är Kymmene avfallsnämnd.

Postadress: PB 85, 45101 Kouvola

Besöksadress: Torikatu 10, 45100 Kouvola

E-postadress: [kymenjatelautakunta@kouvola.fi](mailto:kymenjatelautakunta@kouvola.fi)

Telefonnummer: 020 615 8143

Öppettider för Kymmene avfallsnämnds kontor: mån–fre kl. 9.00–15.00.

### **Omrövningsbegärens form och innehåll**

En begäran om omprövning ska göras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument fyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska följande uppges:

- det beslut för vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges som kontaktuppgift.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras från Kymmene avfallsnämnds kontor.

Postadress: PB 85, 45101 Kouvola

Besöksadress: Torikatu 10, 45100 Kouvola

E-postadress:  
kymenjatelautakunta@kouvola.fi

Telefonnummer: 020 615 5801

Registratorskontorets öppettider mån–fre kl. 9.00–15.00