

Användningsplan

Kymmene avfallsnämnd

29.1.2026

Kymmene avfallsnämnd

Industri Teknik och miljö

De av fullmäktige/nämnden godkända operativa målen, indikatorerna och målnivån 2026

Målet för stadsstrategin: Välbefinnande för invånarna

Målsättning: Handläggning av ansökningar inom rimlig tid.	Viktigaste åtgärderna: Säkring och allokering av resurser för handläggning av ansökningar och stödjande verksamhet			
Meter(s)				
Behandlingstid (dagar)	Utgångsvärde 8/2025	129	Målvärde 12/2026	84
Målsättning: Avfallshanteringstjänster enligt avfallsföreskrifterna för invånarna. Andelen av de som är skyldiga att ansluta och som deltar i ordnad avfallshämtning ökas. Kunskap om avfallshanteringssituationen ökar.	Viktigaste åtgärderna: Uppföljning av genomförandet av separat insamlingsskyldighet, särskilt vad gäller insamling av bioavfall för egnahemshus och parhus, inklusive fastigheter som omfattas av skyldigheten från och med 1.5.2026.			
Meter(s)				
Andel anslutna (%)	Utgångsvärde 8/2025	83	Målvärde 12/2026	88

Ekonomi

Kymmene avfallsnämnd, extern, 1000 euro	TP 2024	KS 2025	TA 2026	KS 2026
Verksamhetsavkastning				
Försäljningsintäkter	335	371	383	383
Bidrag och subventioner	7	0	0	0
Verksamhetsavkastning	341	371	383	383
Verksamhetskostnader				
Personalkostnader	-242	-211	-256	-256
Löner och arvoden	-204	-177	-214	-214
Personalbikostnader	-38	-34	-42	-42
Pensionskostnader	-33	-28	-35	-35
Övriga personalbikostnader	-5	-5	-7	-7
Inköp av tjänster	-54	-96	-73	-73
Material, förnödenheter och varor	0	-1	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-1	-2	-1	-1
Verksamhetskostnader	-298	-310	-330	-330
Driftsbudget	43	61	53	53

För driftskostnaderna för 2024 och 2025 har i tabellen, för jämförbarhetens skull, avdragits utjämningsavgifter som ingår i pensionsavgifterna (del av kommunernas pensionsavgifter), vars anslag från och med 2026 samlas i personalenheten för livskrafttjänster.

Regional avfallshantering, extern och intern, 1000 euro	TP 2024	KS 2025	KS 2026
Verksamhetsavkastning	341	371	383
Rörelsekostnader	-332	-350	-362
Driftsbudget	9	21	21
Beräknade kostnader	-23	-21	-21
Totala kostnader	-14	0	0

I de beräknade posterna ingår, utöver de administrativa kostnaderna, så kallade omkostnadsfördelningar, även en utjämningsavgift, vars anslag från och med 2026 centraliseras till personalenheten inom tjänster för livskraft. För jämförbarhetens skull har utjämningsavgiften flyttats från rörelsekostnaderna 2024 och 2025 till beräknade kostnader.

Antal anställda i årsarbetskraft	TA 2026	KS 2026
Kymmene avfallsnämnd	3,9	3,9

	TA 2026	KS 2026
Verksamhetsvolym		
Antal inkomna ansökningar och anmälningar	4 000	3 000
Antal fattade tjänsteinnehavarbeslut	400	400

Beskrivning av aktiviteten

Kymmene avfallsnämnd är den regionala avfallsmyndigheten. Avfallsnämndens verksamhetsområde omfattar nio kommuner: Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyttis och Vederlax. Kouvola stad är ansvarig kommun för Kymmene avfallsnämnd.

Avfallsnämnden ansvarar enligt avfallslagen för de myndighetsuppgifter som tillhör kommunen avseende organisering, planering och uppföljning av avfallshanteringen, såsom godkännande av avfallsföreskrifter och avfallstaxor, undantag från dessa samt eventuella beslut om avfallstransportsystem. Avfallsnämnden upprätthåller registret för avfallstransporter och kompostering. Avfallsnämnden samarbetar med kommunerna i regionen och avfallshanteringsbolaget.

Avfallsnämndens verksamhet och beslutsfattande främjar avfallslagens syfte: att främja cirkulär ekonomi, minska mängden och skadligheten av avfall, förebygga risker och skador på hälsa och miljö som orsakas av avfall och avfallshantering, säkerställa fungerande avfallshantering samt förebygga nedskräpning. Avfallshanteringen påverkar invånarnas dagliga liv. En smidig och kundorienterad avfallshantering är därför en förutsättning för att uppnå målen för den cirkulära ekonomin och avfallslagen.

Enligt nämndeavtalet uppstår inga kostnader för Kouvola stad för verksamheten hos avfallsnämnden/Regionala avfallshanteringsenheten. Nämndens verksamhetskostnader täcks av den av invånarna uppburna grundavgiften för avfallshantering, varav en del utgör nämndeavgift.

Väsentliga förändringar i verksamheten

Skyldigheten till separat insamling av biologiskt avfall utvidgas den 1.5.2026 till att även omfatta egnahemshus och parhus i tätorter med 300–10 000 invånare. Avfallshanteringsmyndigheten får många bland annat komposteringsanmälningar, ansökningar och andra kontakter.

Genomförandet av skyldigheten till separat insamling av bioavfall i egnahemshus och parhus följs upp i avfalls- och komposteringsregistret med hjälp av det verktyg som registrerar vad som faktiskt genomförts. Påminnelser till fastighetsinnehavare som inte har uppfyllt skyldigheten tar tid i anspråk både för avfallsmyndigheten och för Kymenlaakson Jäte. Anmälningsskeden kommer fortfarande att skickas under år 2026 även till större tätorter, där skyldigheten till separat insamling av bioavfall har varit i kraft i nästan två år.

I området Pertunmaa i Mäntyharju övergick man den 27.4.2025 från avfallstransport som ordnades av fastighetsinnehavaren till en transport upphandlad av kommunen, dvs. Kymenlaakson Jäte Oy. Anslutningsläget för avfallstransporter i Pertunmaaområdet följs upp i fråga om blandavfall samt slam från slamavskiljare och slutna tankar i samarbete med Kymenlaakson Jäte, Mäntyharju kommun och kommunens miljöskyddsmyndighet.

De kommunala avfallstransportsystemens funktion för transport av blandat avfall och slam som organiseras av fastighetsägaren kommer åtminstone delvis att ses över under år 2026. Detta kan påverka behovet av ytterligare experttjänster.

Kommunmöten i enlighet med det nya Avfallspolitiska programmet 2025–2030 hålls i samarbete med Kymenlaakson Jäte. Även beredskaps- och försörjningsplanen för avfallshanteringen ska hållas uppdaterad för samtliga kommuner inom verksamhetsområdet. En total reform av avfallslagstiftningen pågår. Reformen följs och vid behov lämnas yttranden om lagförslag.

Avfallsnämndens nya webbplats tas i bruk under början av året, och detta omfattar även förnyelsen av ansökningsblanketterna. Det ska säkerställas att avfallstransportregistret är uppdaterat och att uppföljningsverktyget för anslutning till avfallstransporter fungerar. Detta görs även med hjälp av upphandlade tjänster.

Till Regional avfallshanterings-enheten (till Kymmene avfallsnämnden) har en kontorssekreterare anställts för tiden 8.12.2025–7.12.2026, som inledningsvis handlägger bland annat anmälningar om kompostering och senare utför även andra lämpliga uppgifter. Den tillfälliga kontorssekreteraren har anställts i enlighet med Kouvolas egen modell för subventionerade anställningar, men lönen kommer från avfallsnämnden. Den aktuella kontorssekreteraren ersätter delvis den tidsbegränsade planerare som föreslagits i budgeten.

Den extra personalstyrkan kommer att frigöra tid för handläggning av ansökningar och andra uppgifter. Även den nya komposteringsblanketten som tagits i bruk har redan minskat arbetsinsatsen kopplad till anmälningarna. En del av komposteringsanmälningarna handläggs av Kymenlaakson Jäte Oy och förs direkt in i registret via det nya formuläret. De har inte beaktats i punkten "Antal inkomna ansökningar och anmälningar" i tabellen "Verksamhetens volymer".

Den genomsnittliga handläggningstiden för ansökningar kommer fortfarande att vara lång år 2026. Ansökningar som har varit länge under handläggning och som har blivit liggande på grund av brådskande ärenden och andra uppgifter hoppas man kunna behandla under detta år. I sådana fall kan handläggningstiden för vissa ansökningar bli mycket lång och den genomsnittliga handläggningstiden överstiga målet. När de gamla eftersläpningarna har åtgärdats, bör handläggningstiden för ansökningarna återgå närmare den tidigare, cirka sex veckor. Det kommer också hela tiden in nya ansökningar som vi försöker behandla utan dröjsmål.

I tabellen "Verksamhetsvolym" har uppskattningen för "Antal inkomna ansökningar och anmälningar" minskats från 4000 till 3000 enheter i budgeten till fjolårets nivå, eftersom redan i slutet av förra året inkom många komposteringsanmälningar som är kopplade till utvidgningen av insamlingen av bioavfall som börjar i maj. Med den nya anmälningsskeden för kompostering kommer dessutom fler komposteringsanmälningar att gå direkt till registret utan att orsaka arbete för avfallsnämnden. Dessa räknas inte in i volymen, trots att de fyller registret.

Operativa mål/åtgärder 2026

Målet för stadsstrategin: Välbefinnande för invånarna

Budgetmål: Handläggning av ansökningar inom rimlig tid
Åtgärd: Uppgiftsfördelning och prioritering så att det finns tid för handläggning av ansökningar och beslutsfattande. Med ökad personal finns fler möjligheter. Vi strävar efter att behandla nya ansökningar utan dröjsmål. Behandlingen och beslutstagandet av ansökningar som har varit länge under behandling kan dock göra att den genomsnittliga handläggningstiden överskrider målet. Den nya webbplatsen och ansökningsformuläret minskar behovet av kundservice. Styrning av komposteringsanmälningar via det nya formuläret.
Budgetmål: Avfallshanteringstjänster enligt avfallsföreskrifterna för invånarna. Andelen av de som är skyldiga att ansluta och som deltar i ordnad avfallshämtning ökas. Kunskap om avfallshanteringssituationen ökar.
Åtgärd: Uppföljning av anslutna och icke anslutna till avfallshanteringen med hjälp av avfallstransport- och komposteringsregistret samt det tillhörande uppföljningsverktyget, särskilt vad gäller egnahemshusens och parhusens skyldighet att samla in bioavfall. Att hålla registren så aktuella som möjligt genom prioritering av arbetet, upphandling av tjänster och tillfällig arbetskraft. Kontakt med personer som inte är kopplade till avfallshanteringen i samarbete med avfallsbolaget. Information om avfallshanteringsskyldigheter tillsammans med avfallsbolaget samt uppdaterad webbplats.