



Kymen Jätelautakunta

AVFALLSTAXA

Årsavgifter 2026

**Transport- och mottagningsavgifter fr.o.m.
1.1.2026**

Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lappträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyttis, Vederlax

Innehållsförteckning

Allmänt om taxan och avgifterna	3
1 § Avfallstaxan som grund för avfallsavgifter	3
2 § Avfallshanteringsmyndighet och avfallsbolag	3
3 § Tillämpningsområde	4
4 § Betalning av avfallsavgiften och fakturering	4
6 § Lindring av avfallsavgiften eller befrielse från avgiften	5
Grundavgift för avfallshantering	5
7 § Grundavgiftens grunder och vad den består av	5
8 § Bestämning av grundavgiften	6
Avgifter för ordnad avfallshantering	7
9 § Tömningsavgifter för avfallskärl	7
10 § Ersättning för producentansvar	8
11 § Försummelse av tömning och avgift för onödig avhämtning	9
12 § Ytterligare debiteringar	10
13 § Årsavgift för låsta gemensamma miljöstationer	11
14 § Skärgårdstaxa på Kaunissaari	12
15 § Avgifter för slam från slamavskiljare och slutna tankar	12
16 § Avfallsstationers mottagningsavgifter	13
17 § Mottagningsavgifter på Keltakangas avfallscentral	14
Kommunens ansvar för ordnande av avfallshantering i andra hand	14
18 § Avgifter för avfallshanteringstjänster i andra hand	14
Taxaförändringar	15
19 § Ändring av taxan	15
Avfallsavgiftstabeller	16
20 § Avfallsavgiftstabeller	16

Allmänt om taxan och avgifterna

1 § Avfallstaxan som grund för avfallsavgifter

Enligt avfallslagen (646/2011) 78 § ska kommunen som ordnar avfallshantering ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avgiften för bortskaffande av avfall ska täcka åtminstone de kostnader som orsakas av genomförande av avfallshantering (t.ex. insamling, transport och behandling av avfall, servicerådgivning och kommunikation, utveckling av avfallshantering och beredskap för investeringar). Avfallsavgiften ska också täcka skötsel av avfallshanterings lagstadgade myndighetsuppgifter.

Grunderna för avfallsavgiften fastställs i avgiftstaxan. Avfallsavgiften för enskilda fastigheter fastställs enligt taxan. Enligt avfallslagen ska avfallsavgiften motsvara den servicenivå som kommunen erbjuder och i mån av möjlighet uppmuntra till minskning av avfallets mängd och skadlighet samt avfallshantering enligt prioritetsordningen.

Denna avfallstaxa träder i kraft efter Kymmene avfallsnämnd har bekräftat den, och den ersätter de tidigare bekräftade taxorna.

De avgifter som fastställs i denna taxa, förutom den gemensamma taxan för avfallsstationer, bekräftas utan mervärdesskatt (moms 0 %). Priserna inklusive moms kan ha skillnader i avrundningen på grund av systemen.

2 § Avfallshanteringsmyndighet och avfallsbolag

Kommunens avfallshanteringsmyndighet godkänner taxan och fastställer avfallsavgifterna. Enligt det avtal som kommunerna ingått fungerar Kymmene avfallsnämnd som kommunernas gemensamma avfallshanteringsmyndighet.

De lagstadgade avfallshanteringstjänsteuppgifterna som hör till kommunerna sköts av avfallsbolag Kymenlaakson Jäte Oy, som ägs av kommunerna. Avfallsbolaget sköter faktureringen av avfallsavgifterna och uppföljningen av intäkterna.

Kymenlaakson Jäte Oy sköter enligt avfallslagen 43 § för dess ägarkommuners räkning de följande tjänsteuppgifter inom avfallshantering på det sätt som fastställts i varje ägarkommun:

- Transport av blandavfall som ordnas av kommunen
- Transport av bioavfall som ordnas av kommunen
- Transport av avfall som insamlas separat som ordnas av kommunen
- Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppstår på grund av boende
- Insamling av textilavfall (avlagda textilier) som ordnas av kommunen
- Upprätthållande av det kompletterande ekopunktnätverket och ordnande av transport
- Kampanjinsamlingar
- Planering, genomförande och upprätthållande av mottagnings-, återvinnings- och slutförvaringstjänster för avfall och farligt avfall som hör till kommunens ansvar
- Upprätthållande av registret som innehåller de fastighetsspecifika avfallstransportuppgifter som hör till kommunens ansvar
- Avfallsrådgivning, information och upplysning
- Fakturering av de avgifter som orsakas av skötseln av avfallshantering

3 § Tillämpningsområde

Denna taxa tillämpas i de kommuner som hör till Kymmene avfallsnämndens verksamhetsområde. Dessa är Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, ~~Pertunmaa~~, Pyttis och Vederlax. Dessa kommuner är också Kymenlaakson Jäte Oy:s delägare.

Denna taxa tillämpas i enlighet med avfallslagen 32 § för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringsmyndighetens ansvar. Dessa slag av avfall är:

- avfall från hushåll och fritidsbostäder; dock inte avfall från sådana företags eller sammanslutningars verksamhetsenheter som producerar social- och hälsovårdstjänster eller avfall från fängelser, försvarsmaktens inkvarteringskaserner, förläggningar eller annat motsvarande institutionsboende;
- kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner,
- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in på fastigheten tillsammans med ovannämnt avfall;
- annat kommunalt avfall som samlas in tillsammans med ovannämnt avfall inom ramen för ett områdesvist sopsugsystem.
- slam från slamavskiljare och slutna tankar från hushåll och kommunens förvaltning och servicefunktioner; dock inte slam från sådana företags eller sammanslutningars verksamhetsenheter som producerar social- och hälsovårdstjänster eller slam från fängelser, försvarsmaktens inkvarteringskaserner, förläggningar eller annat motsvarande institutionsboende.

Dessutom omfattar denna taxa också taxan för kommunal avfallshantering i andra hand i enlighet med vad som föreskrivs i avfallslagen 33 §, § 18 i taxan.

4 § Betalning av avfallsavgiften och fakturering

I enlighet med avfallslagen 80 § är fastighetsinnehavare och andra avfallsinnehavare för vars del kommunen ordnar avfallshantering skyldiga att betala en kommunal avfallsavgift. I fråga om avfall från hushåll och fritidsbostäder tas ut avgiften av alla innehavare av bostads- och fritidsfastigheter vars fastighet används för boende eller fritidsboende.

Kymmene avfallsnämnd fastställer och tar ut avgiften enligt Kymenlaakson Jäte Oy:s förslag. Avgiften tas ut i sådana räkningsperioder som anses vara ändamålsenliga. Dessa kan vara olika beroende på kundgruppen. Avfallsavgiften betalas till Kymenlaakson Jäte Oy. Avfallsfakturan kan betalas som referensöverföring, alltså pappersfaktura, e-faktura eller direktbetalning. Ett faktureringstillägg kan tas ut för pappersfakturer. Syftet med faktureringstillägget är att uppmuntra till val av e-faktura eller direktbetalning för att minska portoavgifter, användning av papper och avfallsmängden. Faktureringstillägget är en ytterligare debitering vars belopp anges i avfallsavgiftstabell 2-4 i 20 § av denna avfallstaxa. Kymenlaakson Jäte Oy kan dela fakturan för ett gemensamt avfallskärl, ett s.k. samkärl, mellan hushållen som använder samkärlet om det används av högst 10 hushåll. Minimibeloppet för en samkärlsfaktura är 12,40 euro.

Eventuella anmärkningar och rättelsebegäran gällande avfallsavgiftsfakturan ska lämnas till Kymenlaakson Jäte Oy:s kansli inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot. Kymenlaakson Jäte Oy skickar anmärkningen eller begäran till Kymmene avfallsnämnd, ifall avfallsbolaget inte själv kan rätta fakturan (t.ex. det finns ett tydligt fel i fakturan).

Ifall felet i faktureringen beror på fastighetsinnehavaren, t.ex. innehavaren inte meddelat avfallsbolaget om förändringar i fastighetens eller dess invånares uppgifter, ändrar Kymenlaakson Jäte Oy inte faktureringen retroaktivt. Då behandlar Kymmene avfallsnämnd avfallsavgiftsanmärkningen på grund av en felaktig avfallsfaktura.

Man ska söka ändring i avfallsavgiften av avfallsnämnden innan faktureringen av avfallsavgiften eller i

enlighet med avfallslagen 82 § genom att skicka en anmärkning mot avfallsavgiften inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot.

Avfallsavgiften ska betalas senast på den förfallodag som anges på avfallsfakturan eller på den nya faktura som sänts med anledning av en anmärkning. Enligt avfallslagen 83 § ska avfallsavgiften betalas även om den överklagas. Betalas inte avgiften inom utsatt tid, ska ränta betalas på det förfallna beloppet i enlighet med vad som i räntelagen (633/1982) föreskrivs om dröjsmålsränta. Om avfallsavgiften avlyfts eller sänks med anledning av överklagande ska avgiften eller en del av den betalas tillbaka eller avskaffas.

5 § Indrivning, utsökning och försummelse av avfallsavgifter

Som fakturerare skickar Kymenlaakson Jäte Oy eller ett företag som handlar på deras vägnar (t.ex. indrivningsföretag) en påminnelsefaktura och en betalningsbegäran vid behov. För påminnelsefakturan krävs ett indrivningsbelopp enligt vad som föreskrivs i indrivningslagen (Lag om indrivning av fordringar 513/1999). Efter påminnelsebrevet överförs den obetalda fakturan till indrivning och vid behov till utsökning via avfallsnämnden. (Lag om verkställighet av skatter och avgifter 706/2007.) Enligt avfallslagen 145 § är avfallsavgiften direkt utsökbar utan domstolsbeslut.

En offentlig fordran preskriberas efter fem år (706/2007 20 §).

Kymenlaakson Jäte Oy har rätt att glesa ut tömningsintervall för sopkärl, ifall den avgiftsskyldige försummar sin avgiftsskyldighet i mer än tre månader och trots påminnelsefakturer inte betalat avfallsavgifterna. Utglesning av tömningsintervall kan göras enligt villkoren som bestäms i avfallshanteringsföreskrifterna 23 §.

6 § Lindring av avfallsavgiften eller befrielse från avgiften

Avfallsnämnden kan i enlighet med avfallslagen 81 § lindra avfallsavgiften på ansökan, om avfallsavgiften enligt avfallstaxan måste anses oskäligt stor.

Om bostaden tas i bruk eller ur bruk för boende i mitten av ett kalenderår, bestämmer Kymmene avfallsnämnd avfallsavgiften, avgiftsskyldigheten och avgiftsgrunden i varje enskilt fall för året i fråga.

Om det på samma tomt/fastighet finns flera bostäder som används för fritidsboende som ägs av samma ägare, faktureras avgifter endast för en bostads del. Om flera angränsade fastigheter hör till samma ägare, kan en gemensam avfallsavgift tas ut för denna fastigheters del.

Om bostadshuset är oanvändbart eller obeboeligt, kan fastighetens innehavare/ägare söka hos Kymmene Avfallsnämnd om befrielse från skyldighet att höra till den ordnade avfallshanteringen och grundavgiftsfaktureringsens tillämpningsområde för ifrågavarande husets del. Oanvändbarheten eller obeboeligheten ska utredas i ansökan och det måste kunna bevisas vid behov.

Grundavgift för avfallshantering

7 § Grundavgiftens grunder och vad den består av

Enligt avfallslagen 78 § kan den del av avfallsavgiften som täcker kostnaderna för avfallsrådgivning, registerföring och övriga motsvarande uppgifter med anknytning till ordnande av avfallshanteringen tas ut i form av en separat grundavgift. Med grundavgiften kan täckas också kommunens kostnader för inrättande och underhåll av områdesvisa mottagningsplatser för farligt avfall och annat avfall. De tidigare nämnda tjänsterna är för tillfället avgiftsfria för kunden eller visar underskott jämfört med kostnaderna för avfallsbehandling.

Kymmene avfallsnämnds avfallstaxa

Avfallsavgiften får inbringa högst en skälig avkastning på kapitalet, genom vilken avfallshanteringsens utvecklingsmöjligheter säkerställs.

Grundavgiften faktureras en gång per år som engångsbelopp. Grundavgiften består av grunddelen och nämndavgiften.

Med grundavgiften täcker avfallsbolaget kostnaderna för upprätthållande och utveckling av det allmänna avfallshanteringstjänstenätverket. De följande avfallshanteringstjänsterna som är tillgängliga för alla bostads- och fritidsfastigheter täcks med den: avfallsstationers infrastruktur (struktur och underhåll), avfallshantering av farligt avfall och kompletterande ekopunkter i Rinki-ekopunktnätverket samt insamling av avlagda textilier. Mottagning av farligt avfall och insamling av förpackningsavfall är endast tillgängliga med grundavgiften för hushåll. Med grundavgiften täcks också avfallsrådgivning, information och upplysning. Grunddelen är densamma för alla hushåll/bostadslägenheter som hör till samma avgiftskategori på hela Kymmene avfallsnämndens område.

Med nämndavgiften täcks kostnaderna för den gemensamma avfallshanteringsmyndigheten, alltså Kymmene avfallsnämnd. Nämndavgiften är en årsavgift som är lika stor för alla bostadslägenheter. Avfallsnämndens ekonomi har definierats i nämndavtalet. Nämndavgiftens årliga belopp beror på avfallsnämndens årsbudget. Nämndavgiften är densamma för alla hushåll/bostadslägenheter som hör till samma avgiftskategori på hela Kymmene avfallsnämndens område.

8 § Bestämning av grundavgiften

Grundavgiften faktureras för varje bostads del av alla bostadsfastigheter som ligger inom kommunerna som hör till Kymmene avfallsnämndens område som används som bostad i enlighet med vad som föreskrivs i avfallslagen 32 § 1 mom. Grundavgiften är graderad i avgiftskategorier beroende på bostadens användning och användningssyfte. För semesterbostäder beror avgiftsklassen på om semesterbostaden används året runt eller inte. Grundavgiften för en bostadsfastighet faktureras av bostadsinnehavaren eller -ägaren varje år, debiteringsintervallet är hela årets belopp. Avgiften bestäms enligt situationen vid faktureringstillfället när det gäller fastighetens ägare/innehavare och användningssyfte. Om inte annat meddelas till den som ordnar avfallshanteringen skickas fakturan till fastighetsägaren. För bostadsaktiebolag faktureras grundavgiften av bostadsaktiebolaget enligt antalet bostäder i fastigheten.

Grundavgiften är densamma för alla hushåll/bostadslägenheter som hör till samma avgiftskategori på hela Kymmene avfallsnämndens område.

Permanent bostäder och fritidsbostäder som används året runt hör till avgiftskategori I. Bostäder och fritidsbostäder som inte används året runt hör till avgiftskategori II. Grundavgiftens belopp per kategori föreställs i avfallsavgiftstabell 1 i 20 § av denna taxa. Också nämndavgiftens belopp föreställs i den ovannämnda tabellen.

Grundavgift tas inte ut för åldringshem, servicecentraler och servicehus för äldre, vårdhem, grupphem eller boendeenheter för specialgrupper, studenthus eller internat.

Avgifter för ordnad avfallshantering

9 § Tömningsavgifter för avfallskärl

Tömningsavgiften för avfallskärl är en avgift för tömning av ett fastighetsspecifikt eller gemensamt avfallskärl. Enligt avfallslagen 79 § är grunderna för den kommunala avfallsavgiften avfallets typ, beskaffenhet och mängd och antalet avhämtningar.

Avgiftstaxorna för tömning av avfallskärl gäller i de kommuner där kommunen, alltså avfallsbolaget, ordnat avfallstransport, varvid avfallsbolaget har konkurrensutsatt transporten centraliserat. Dessa kommuner är Itis, Kotka, Kouvola och Mäntyharju samt. I Mäntyharju hör också transport av slam till den kommunalt ordnade avfallstransporten.

I tabellen nedan står de kommuner med kommunalt ordnad avfallstransport enligt avfallsslag. I andra kommuner eller för andra slags avfall ordnas avfallstransporten av fastighetsinnehavaren.

Tabell 1. Avfallstransport ordnad av kommunen (x)

Kommun	Blandavfall	Bioavfall	Förpacknings- avfall och småmetall	Slam från slamavskiljare och slutna tankar
Fredrikshamn		x	x	
Itis	x	x	x	
Kotka	x	x	x	
Kouvola	x	x	x	
Lappträsk		x	x	
Miehikkälä		x	x	
Mäntyharju	x	x	x	x
Pyttis	x	x	x	
Vederlax		x	x	

Kärltömningsavgiften för en fastighet som hör till den kommunalt ordnade avfallstransporten fastställs beroende på insamlingsverktyg, tömningsantal och eventuella ytterligare debiteringar. Tömningsavgifterna faktureras för varje tömning enligt avfallsavgiftstabeller 2-4 i taxan 20 § när typen av insamlingsverktyg, dess placering samt avfallsslaget är i enlighet med kommunens avfallshanteringsföreskrifter.

För dessa insamlingsverktyg vars vikt vägs separat tas ut en behandlingsavgift enligt avfallsvikt och slag av avfallet i fråga. Följande talvärde används som avfallets medelvikt vid beräkning av behandlingsavgiften:

- 1) blandavfall i yt- och djupbehållare 76 kg/m³
- 2) bioavfall från bostadsfastigheter i yt- och djupbehållare 130 kg/m³

Tömningsavgiften omfattar transportavgiften som förorsakas av insamlings- och transportarbetet, som omfattar ersättning för entreprenad till de konkurrensutsatta avfallstransportföretagen, transportordningskostnad och förlustreserv, samt avfallsbehandlingsavgiften, som innehåller alla övriga

kostnader som förorsakas av avfallsbehandling, fakturering och ordning av avfallshantering. Dessa varierar beroende på taxaområdet i enlighet med avfallsavgiftstabeller 2-4 i taxan 20 §. Taxaområdets priser varierar beroende på de konkurrensutsatta entreprenadpriserna. Ingen behandlingsavgift tas ut för förpackningsavfall, eftersom förpackningars producentansvarsorganisation tar emot förpackningar gratis.

Tömningskostnader för bioavfall omfattas delvis av tömningsavgiften för blandavfall på grund av avfallshierarkin och för att uppmuntra till sortering i Kouvola, Kotka, Itis, Mäntyharju och Pyttis. Det här är inte möjligt i Fredrikshamn, Miehikkälä, Vederlax, Lapträsk, eftersom Kymenlaakson Jäte Oy inte samlar in blandavfall i dessa kommuner. Tömningsavgiften för bioavfall är därmed högre i dessa kommuner.

Tömningsavgiften tas ut för alla kärls del som innehåller avfall. Effekten av ändringar i mängd eller storlek av insamlingsverktyg på avfallsavgiften tas i beaktande efter fastighetsinnehavaren eller avfallstransportören meddelat Kymenlaakson Jäte Oy:s kundtjänst.

Genom tömningsavgiften kan kunderna uppmuntras till bättre sortering och utnyttjande av avfall enligt prioritetsordningen. Behandlingsavgiften för blandavfall kan delvis också omfatta förvaltningskostnader för annan avfallshantering eller kostnaderna för transport och behandling av återvinningsbart avfall.

Kärltjänsten för bioavfall inkluderar leverans av ett ventilerat bioavfallskärl (140 l) till kunden, tömning och transport samt förvaltningsutgift. Kärltjänsten för bioavfall erbjuds endast på de områden där det finns en plikt att samla in bioavfall och de områden som är belägna på Kymenlaakson Jäte Oy:s bioavfallstransportrut.

Det ventilerade bioavfallskäret är Kymenlaakson Jäte Oy:s egendom och det är inte tillåtet att sälja eller föra bort det. Om avfallskäret som Kymenlaakson Jäte Oy tidigare levererat inte mera finns på fastigheten, kan kunden debiteras kärlets pris och leveransavgiften.

Avgiften debiteras inte för leverans av ett ventilerat bioavfallskärl som töms regelbundet och som hör till den kommunalt ordnade avfallstransporten, om det är fråga om första kärlet för en fastighet eller byte av ett avlagt kärl mot ett nytt kärl. Kymenlaakson Jäte Oy bestämmer om det är skäligt att byta kärlet.

Avgiften debiteras om kärlet måste bytas på grund av att det har gått sönder av någon annan anledning än Kymenlaakson Jäte Oy:s handling, till exempel om kärlet har fyllts med mer avfall än vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna, på grund av vandalism eller om kärlet blivit stulen. Leveransavgiften debiteras också vid avhämtning av kärlet på särskild begäran (till exempel om man börjar kompostera bioavfall).

10 § Ersättning för producentansvar

Producenter betalar ersättning till avfallsbolag per material enligt lagstiftningen för de bostadsfastigheter som har enligt lagen skyldighet till separat insamling. Ersättningarna från producenter används i sin helhet för ordnande av fastighetsspecifik förpackningsavfallshantering enligt förpackningsmaterial. Kymenlaakson Jäte Oy ersätter tömningsavgifterna till sina kunder för förpackningsavfallskärl en gång per år efter producenternas ersättningar har bestyrkts och betalats till bolaget. Avgiften ersätts retroaktivt till bostadsfastighetskunder som har fastighetsinsamling av förpackningar vid betalningstidpunkten. Ersättningen syns på avfallsavgiftsfakturan för varje förpackningsmaterial.

11 § Försummelse av tömning och avgift för onödig avhämtning

Tömningsavgiften faktureras inte om insamlingsverktyget inte blivit tömt på grund av Kymenlaakson Jäte Oy:s eller dess transportentreprenörs försummelse. Fastighetsinnehavaren ska meddela Kymenlaakson Jäte Oy om försummelsen omedelbart.

Om ett insamlingsverktyg inte blivit tömt på grund av Kymenlaakson Jäte Oy:s eller dess transportentreprenörs försummelse töms det så fort som möjligt efter att fastighetsinnehavaren meddelat Kymenlaakson Jäte Oy. På tätorter töms det inom en vecka och på glesbygder inom två veckor efter meddelandet. Kommunalt avfall som packats och lämnats bredvid kärlet på grund av försummelsen transporteras avgiftsfritt. Extra avfall transporteras avgiftsfritt i den mängd som normalt skulle samlas under tiden i fråga (kärlets volym multiplicerat med förhållandet mellan förseningstiden och tömningsintervallet).

Som försummelse anses inte det att insamlingsverktyget har varit för tungt eller gått sönder, eller avfallet frusit fast i kärlet och därför går det inte att tömmas. Eller om t.ex. en snövall eller hund förhindrar transportören från att tömma kärlet, eller om fastighetens väg till avfallskärlet är ofarbar eller kunde orsaka skada till fordonet. Det anses inte heller vara avfallsbolagets eller transportentreprenörens försummelse om kärlet inte hittas på grund av att det har flyttats annanstans.

Om kärlet inte töms på grund av de ovannämnda skälen, tas ut en avgift för onödig avhämtning enligt avfallsavgiftstabeller 2-4 i avfallstaxan 20 §. Om flera kärl är tomma tas ut endast transportavgiften för ett 240 liters kärl för varje avfallsslag som avgift för onödig avhämtning. För onödig avhämtning av avfallspress eller flak tas ut en ersättning enligt timavgiften. För onödig avhämtning av containrar tas ut transportavgiften för containern i fråga.

Om insamlingsplatsen eller insamlingsverktyget strider mot avfallshanteringsföreskrifterna (t.ex. kärl utan hjul, för tungt kärl, otillräckligt utrymme för att vända avfallsbilen) kan kärlet lämnas otömt och en avgift för onödig avhämtning tas ut enligt avfallstaxan.

Om ett kärl för separat avfallsinsamling inte kan tömmas på grund av det finns fel slags avfall i kärlet, tas ut en avgift för onödig avhämtning och kärlet töms vid nästa tömning av blandavfallskärl.

12 § Ytterligare debiteringar

Ytterligare debiteringar tas ut enligt nedanstående för avfall och utgifter och ytterligare tjänster som inte räknas med i den normala fastighetsspecifika avfallstransporten i enlighet med avfallsavgiftstabeller 2-4 i avfallstaxan 20 §.

Extra avfall

Som extra avfall klassificeras avfall som packats i avfallssäckar och markerats som avfall för avhämtning och som placerats bredvid kärlet eller i avfallstaket. Avgiften för extra avfall bestäms enligt avfallets volym.

I säcken för extra avfall ska man placera högst 15 kilo av avfallstypen i fråga.

Om kärlet är så fullt att transportören inte kan flytta det för tömning utan att först flytta det extra avfallet till bilen klassificeras det som extra avfall. I detta fall tas ut tömningsavgiften för kärlet som avgift för det extra avfallet.

Extra distans

Avfallsbilen körs inte på stadsplaneområden till enskilda småhusfastigheters, såsom egnahemshus- eller parhustomtar. På höghus- och rådhusgårdar och utanför tätorter körs bilen vid behov till avfallskärnen om det inte uttryckligen är förbjudet eller det på grund av gårdsstruktur eller sådant är omöjligt.

Kärl med hjul som kan flyttas manuellt ska placeras så att avfallsbilen kan köra till under 10 meters avstånd från kärlet. Om avfallstransportören är tvungen att manuellt flytta avfallssäcken eller avfallskärlet mer än tio (10) meter, tas ut en extra avgift per varje ytterligare 10 meter.

Om passagen till fastighetens avfallsutrymme/avfallskärl har temporärt förändrats eller hindrats, tas ut en ytterligare debitering för ytterligare flyttning av avfallskärnen. En ytterligare debitering tas emellertid inte ut om det inte är möjligt att köra till avfallskärlet på grund av gatusaneringsarbete eller ett liknande hinder.

Tvätt av avfallskärl

Tvätt och underhåll av avfallskärl hör till avfallskärlets innehavares ansvar. Insamlingskärl för blandavfall ska

tvättas minst en gång per år och bioavfallskärl minst två gånger per år, andra avfallskärl vid behov, kärl för smutsigt avfall minst en gång per år. Kymenlaakson Jäte Oy ordnar tvättningstjänst för slut- och bioavfallskärl samt tvättningstjänst för andra avfallskärl som hör till Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallshanteringsansvar. Bostadsaktiebolag måste separat meddela Kymenlaakson Jäte Oy:s kundtjänst om de inte använder den tvättningstjänst som bolaget ordnar. För avfallet som hör till något annat avfallstransportföretags ansvar måste tjänsten beställas från ifrågavarande företag. Kunder i småhus måste separat undersöka möjligheten till tjänsten och beställa tvättningstjänst. En ytterligare debitering tas ut för tvättning.

Kilometerersättning

Om insamlingsverktyget måste på särskild begäran tömmas så att avfallsbilen måste avsevärt avvika från sin vanliga rutt (mer än 10 km totalt), tas ut förutom tömningsavgiften också en ytterligare debitering för resan som orsakas av avvikelsen.

Nyckelavgift

Nyckelavgiften är ersättning för öppning och stängning av låsta bommar, portar eller avfallsutrymmen. Nyckelavgift tas ut om bommen, porten eller avfallsutrymmets dörr har låsts med någon annan nyckel än avfallshanterings huvudnyckel. Nyckelavgift tas ut för varje tömningsgång för varje fastighet vars avfallskärl ligger bakom en låst bom, port eller dörr till avfallsutrymme. Nyckelavgiften tas inte ut om nyckeln till bommen, porten eller avfallsutrymmets dörr finns i en nyckelförvaring eller ett rörlås som ligger på högst 10 meters avstånd från låset eller om det är fråga om ett nummerlås.

Sorteringsavgift

Insamlingsverktyget lämnas otömt om det innehåller mycket fel slags avfall som inte kan transporteras till behandling av avfallsslaget som kärlet är avsett för. En sorteringsavgift kan tas ut för det extra arbetet och försummelsen av sorteringsanvisningarna.

Ytterligare debiteringar som gäller bioavfall

För skyddssäck och dess installation tas ut en separat avgift.

13 § Årsavgift för låsta gemensamma miljöstationer

De fastigheter som fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna 11 § får använda avfallskärl på gemensamma miljöstationer genom att bli kunder hos Kymenlaakson Jäte Oy, inlösa nyckeln och betala årsavgiften för den låsta gemensamma miljöstationen eller delårsavgiften beroende på användning av fastigheten. Avgifterna föreställs i avfallsavgiftstabeller 2-4 i taxan 20 §

14 § Skärgårdstaxa på Kaunissaari

Bostads- och fritidsfastigheter på Kaunissaari blir en del av den låsta gemensamma insamlingsplatsen för blandavfall som upprätthålls av Kymenlaakson Jäte Oy.

Delårsavgiften tas ut för invånare som använder sin fritidsbostad årligen från början av maj till slutet av september eller en kortare tid. Årsavgiften tas ut för invånare som bor permanent på ön eller använder sin fritidsbostad också på vintertiden. Man blir en del av avfallshanteringen genom att komma överens om saken med Kymenlaakson Jäte Oy (Kymenlaakson Jäte Oy skickar en nyckel till insamlingsplatsen) och betala avgiften för den låsta insamlingsplatsen. Avgifterna för den låsta insamlingsplatsen på Kaunissaari föreställs i avfallsavgiftstabell 8 i 20 § av denna taxa.

Taxan är baserad på de verkliga utgifterna för avfallshantering på ön. Pyttis kommunens hamns andel i avfallshanteringskostnaderna samt de gällande avgifterna enligt Kymmene avfallsnämndens avfallstaxa som företag betalar för avfallssäck utöver avgiften för den låsta insamlingsplatsen har beaktats i taxan.

15 § Avgifter för slam från slamavskiljare och slutna tankar

På Kymmene avfallsnämndens verksamhetsområde hör slam från slamavskiljare och slutna tankar till den kommunalt ordnade avfallstransportens ansvar endast i Mäntyharju. Med behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar täcks behandlingen av slam på avloppsreningsverket. Med transportavgiften täcks de kostnader som transport, skötsel av register, fakturering och myndighetsrapportering medför.

Behandlingsavgiften motsvarar den gällande mottagningsavgiften som den tekniska nämnden för Mäntyharju kommuns avloppsreningsverk har fastställt. Behandlingsavgiften beror på slammets volym. Transportavgiften omfattar tömning av insamlingsverktygens slamtankar per tömningsgång. Om det finns flera tankar för slam och avloppsvatten på samma tömningspunkt på fastigheten, kan transportavgiften endast omfatta en lastvolym (på 14 m³) av slam från slamavskiljare och slutna tankar eller annat avloppsvatten.

Transportavgiften täcker de vanliga arbetsstegen på fastigheten och avloppsreningsverket samt resorna. För extra arbete som orsakas på grund av fastigheten har entreprenören rätt att debitera enligt den timavgift som fastställs i taxan. Vanligt tömningsarbete inkluderar en slang på 30 m och en extra avgift tas ut för extra slangar som motsvarar ett halv timmes tömningsarbete. Om entreprenören inte kan slutföra tömningen på grund av en orsak som tydligt beror på fastigheten (porten är låst och det har inte meddelats, det finns ett tillfälligt hinder på fastighetens tömningsrutt eller snön har inte skottats) tas ut en avgift för onödig avhämtning som motsvarar ett halv timmes tömningsarbete.

Entreprenören har rätt att debitera för en brådskande beställning av tömning om tömningen måste utföras inom de följande fem (5) vardagarna och innan den vanliga tömningsdagen eller om tömningen måste utföras utanför den normala arbetstiden t.ex. på veckoslut eller helgdagar. Om kunden vill ha tömning senare än under de följande 5 vardagarna kan tömning beställas utan extra avgift.

Avfallsavgifterna fastställs och debiteras i faktureringsperioder enligt den debiteringslistan som Kymmene avfallsnämnd godkännt. Dessa kan variera mellan olika kundgrupper. Kymenlaakson Jäte Oy fakturerar kunderna för avfallsavgifterna och gör avräkning av behandlingsavgiften till kommunens vattenverk.

Behandlings- och transportavgifterna för slam från slamavskiljare och slutna tankar fastställs enligt

Kymmene avfallsnämnds avfallstaxa

avfallsavgiftstabell 5 i taxan 20 §.

16 § Avfallsstationers mottagningsavgifter

På avfallsstationer mottas nyttoavfall och farligt avfall från hushåll, samt sådant avfall från boende som på grund av dess storlek eller mängd inte kan transporteras i den fastighetsspecifika avfallstransporten. På avfallsstationer tas endast emot små mängder (max. en släpvagn med personbil, 1-2 m³) sorterat avfall.

I huvudregel tas fördärligt avfall, bildäck eller avfall som innehåller asbest inte emot på avfallsstationer. Ett undantag är Keltakangas avfallsstation, där bildäck och små mängder förpackad asbest tas emot.

Mottagningsavgifterna för olika avfallsslag bestäms enligt avgifterna för ytterligare transport och behandling samt intäkterna från försäljning av avfallsmaterialen. Kundavgifterna betalas i huvudregel med kort.

Företagskunder som är avfallsinnehavare debiteras den serviceavgift som nämns i taxan, eftersom företag inte annars är skyldiga att betala den grundavgift som används för att finansiera upprätthållandet av avfallsstationer. Mottagningsavgifterna på avfallsstationer föreställs i avfallsavgiftstabell 6 i taxan 20 §.

17 § Mottagningsavgifter på Keltakangas avfallscentral

Mottagningsavgifter på avfallscentralen föreställs i avfallsavgiftstabell 7 i taxan 20 §.

Kommunens ansvar för ordnande av avfallshantering i andra hand

18 § Avgifter för avfallshanteringstjänster i andra hand

Enligt avfallslagen 33 § ska kommunen ordna hanteringen av annat avfall än det som avses i avfallslagen 32 §, om avfallsinnehavaren begär det på grund av bristande utbud av andra tjänster och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem (*kommunal avfallshantering i andra hand*). Om det är behandling av avfall som efterfrågas, kan begäran för avfallsinnehavarens räkning framställas av avfallstransportören eller någon annan aktör som en del av den avfallshanteringstjänst denne tillhandahåller.

Om behovet av kommunal avfallshantering i andra hand föranleds av någon annan orsak än oförutsebar brådska och värdet på avfallshanteringen är minst 2 000 euro per år, är förutsättningen som avses i avfallslagen 33 § 1 mom. för konstaterande av det bristande utbud av andra tjänster och för begäran om kommunal avfallshantering i andra hand att avfallsinnehavaren i den i avfallslagen 143 a § avsedda dataplattformen för avfall och biflöden har publicerat en anbudsbegäran om den avfallshanteringstjänst som behövs och att en tjänst som motsvarar anbudsbegäran inte skäligen finns att tillgå inom en av avfallsinnehavaren fastställd tid på minst 14 dygn.

Enligt avfallslagen 33 § 3 mom. ska kommunen ingå ett avtal med avfallsinnehavaren om kommunal avfallshantering i andra hand. Avtalet får gälla i högst tre år i sänder och parterna kan säga upp det efter den uppsägningstid som anges i avtalet. Avtalet kan för avfallsinnehavarens räkning ingås av en avfallstransportör eller annan aktör.

För tjänster som hör till kommunal avfallshantering i andra hand tas ut en avgift som är minst lika stor som avgiften i denna taxa för avfallsslaget i fråga. Om det framgår vid lastgranskningen att lasten inte hör till den taxaklassen som har angetts i vägningen, tas ut en förhöjd avfallsbehandlingsavgift enligt den taxaklassen som motsvarar avfallsslaget.

Avgifterna för tjänster som hör till kommunal avfallshantering i andra hand enligt vad som föreskrivs i avfallslagen 33 § fastställs enligt 9-14 § av denna taxa och bilagor 2-5 till taxans avfallsavgiftstabeller. Enligt avfallslagen 78 § 3 mom. får avfallsavgiften för kommunal avfallshantering i andra hand inte underskrida den avfallsavgift som tas ut för sådan hantering av avfall av motsvarande typ och beskaffenhet som ordnas med stöd av 32 §.

Taxaförändringar

19 § Ändring av taxan

Denna taxa kan endast ändras genom ett beslut av Kymmene avfallsnämnd förutom mervärdesskatten, avfallsskatten och annan motsvarande avgift. I dessa fall beaktas påverkan av förändringarna fr.o.m. ikraftträdandedatumet utan ett separat myndighetsbeslut. I denna taxa har 25,5 % beaktats som den allmänna mervärdesskattesatsen.

Avfallsavgiftstabeller

20 § Avfallsavgiftstabeller

Avfallsavgiftstabellerna godkänns separat och publiceras som separata bilagor.

Avfallsavgiftstabell 1: Avfallshanteringens grundavgifter

Avfallsavgiftstabell 2: Avgifter för tömning av avfallskärl, ytterligare debiteringar och årsavgifter för gemensamma miljöstationer; Kotka, Pyttis, Fredrikshamn, Miehikkälä och Vederlax

Avfallsavgiftstabell 3: Avgifter för tömning av avfallskärl, ytterligare debiteringar och årsavgifter för gemensamma miljöstationer; Kouvola, Itis och Lappträsk

Avfallsavgiftstabell 4: Avgifter för tömning av avfallskärl, ytterligare debiteringar och årsavgifter för gemensamma miljöstationer; Mäntyharju

Avfallsavgiftstabell 5: Avgifter för tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar i Mäntyharju kommun

Avfallsavgiftstabell 6: Mottagningsavgifter på avfallsstationer

Avfallsavgiftstabell 7: Mottagningsavgifter på Keltakangas avfallscentral

Avfallsavgiftstabell 8: Skärgårdstaxa på Kaunissaari